



# 泛雅网络教学平台 使用手册 (教师篇)

# 目录

泛雅概述.....	1
一、教学空间.....	2
1. 如何登录系统.....	2
2. 如何创建课程.....	5
3. APP 管理.....	6
二、课程建设.....	9
1. 制作课程封面.....	9
2. 编辑课程内容.....	11
3. 课程内容编辑器的具体功能.....	11
3.1 模版.....	11
3.2 图片.....	12
3.3 视频.....	13
3.4 链接.....	19
3.5 文档.....	20
3.6 音频.....	21
3.7 超星图书.....	22
3.8 图书内页.....	22
3.9 扩展阅读.....	23
3.10 动画.....	24
3.11 附件.....	24
3.12 录音.....	25
三、课程教学.....	26
1. 课程进程管理.....	26
2. 作业.....	27
2.1 作业的编辑.....	27
2.2 作业的管理.....	30

3. 考试.....	31
3.1 考试的编辑.....	31
3.2 考试的管理.....	34
4. 资料.....	34
4.1 课程资料.....	35
4.2 题库.....	37
4.3 作业库.....	38
4.4 试卷库.....	38
5. 讨论.....	39
6. 通知.....	40
7. 统计.....	40
7.1 班级统计.....	40
7.2 课程统计.....	52
8. 课程设置.....	53
8.1 学生和班级管理.....	53
8.2 教师团队与助教设置.....	57
8.3 课程管理.....	60
8.4 课程的克隆与映射.....	60
8.5 班级分配.....	63

# 泛雅概述

泛雅是以泛在教学与混合式教学为核心思想，集慕课及精品课程建设、教学互动、资源管理、教学成果展示、教学管理评估于一体的新一代网络教学平台。在新一代网络教学模式下，实现了个性化、因材施教的高校教学管理模式。是对传统教学模式的重大变革，突破了传统“面授”的教学局限，为学习者提供了一个跨时间、跨地域的互动交流平台，让学习者可以随时随地体验新一代网络教学所带来的高效和便利。

## 建设思路：



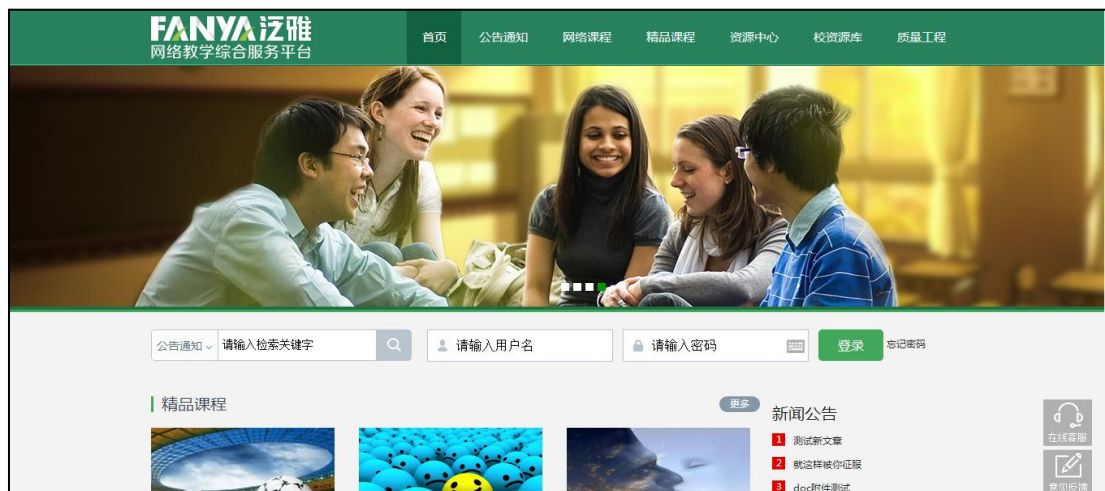
## 建设意义：

突破教师资源瓶颈，构建优质课程资源  
突破校舍资源依赖，开展弹性自主学习  
突破传统培养模式，因材施教自由发展  
将本校课程数字化，实现资源永久保存  
建设在线教学平台，提高效率保证质量  
学校知识管理战略，保障教育科学决策

# 一、教学空间

## 1. 如何登录系统

首先打开泛雅网络教学平台，界面如下图所示：



用户点击“登录”按钮，输入用户名和密码，系统自动跳转至已登录的界面

(1) 用户名：通常是指老师的工号。

(2) 密码：用户登录系统的密码，初始密码为“123456”，用户可在系统中修改登录密码。

### 用户登录

超星泛雅

[忘记密码?](#)

4 8 5 0

[看不清](#)



扫一扫下载移动客户端

首次登陆成功会强制初始化密码。

### 初始化密码

新密码：

密码由6-16位字符组成

确认密码：

确认新密码

验证码：

 [看不清](#) [填写验证码](#)

若用户忘记密码，则点击忘记密码按钮



## 用户登录

超星泛雅

邮箱/手机号/账号

密码 [忘记密码?](#)

请输入右边的四位数字 1486 看不清

[登录](#)



扫一扫下载移动客户端

可通过绑定邮箱或者手机号自动找回，填写邮箱、验证码后设置新密码。若没有设置绑定邮箱，可以联系管理员进行人工找回。

### 找回密码

1 2 3

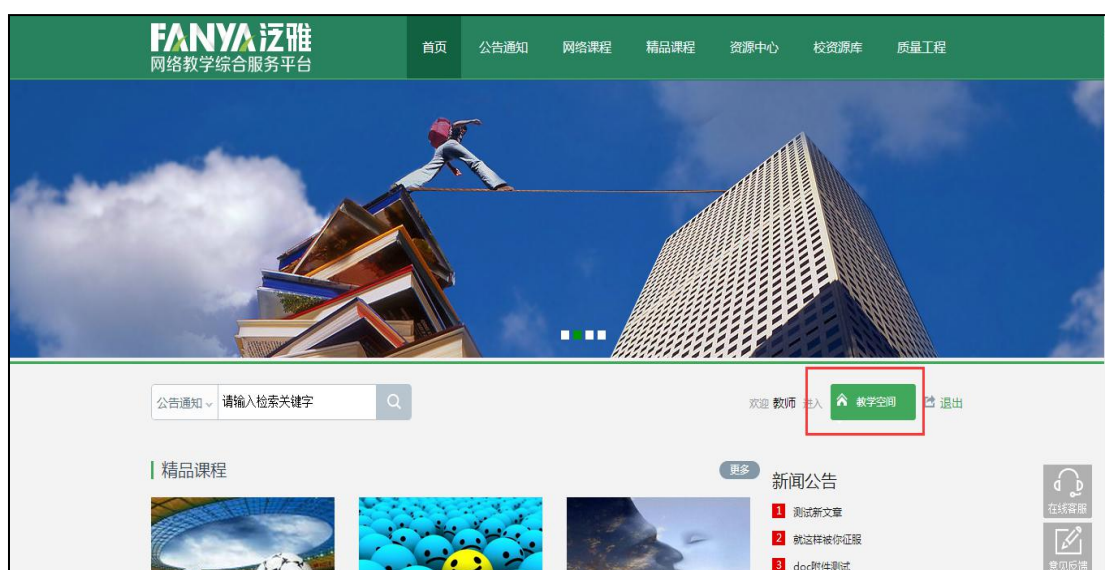
请输入账号所绑定的邮箱/手机:

邮箱/手机:  [发送验证码](#)

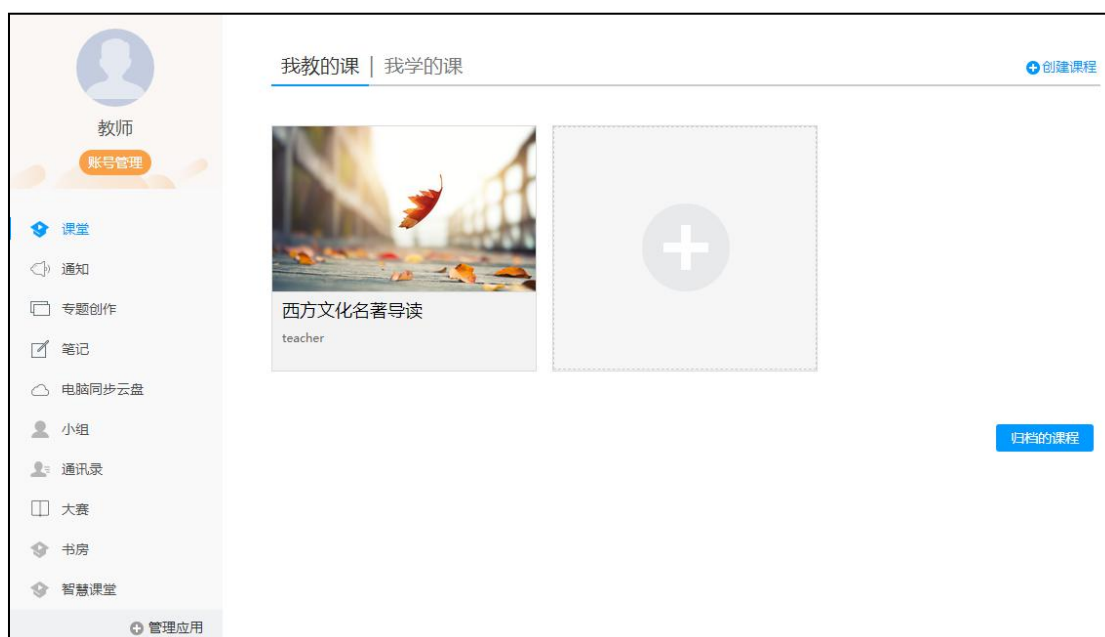
验证码:

[下一步](#)

用户单击“教学空间”按钮，即可进入教学空间。



登录系统后的主界面，如下图所示：



主页主要展示的是功能模块名称以及各个功能模块中所包含的功能界面，用户可通过点击相应的功能界面名称，进入该功能的操作界面，然后进行相应的业务处理操作。



## 2. 如何创建课程

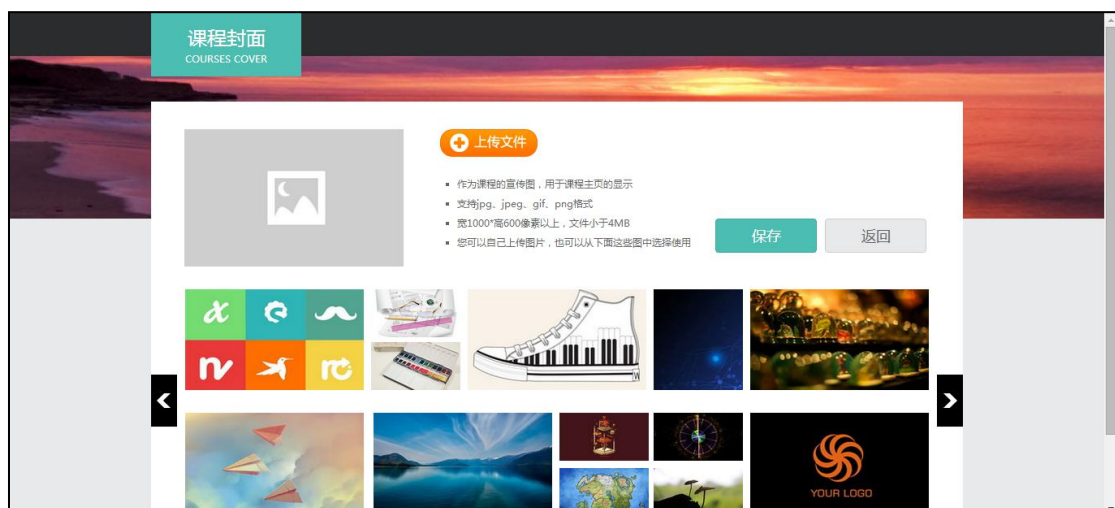
教师进入教学空间后，单击右上方“创建课程”按钮或在已有课程列表最后点击“+”按钮，即可进入申请开课界面。



进入申请开课界面后，教师可以设置课程名称，开课教师名以及课程说明。

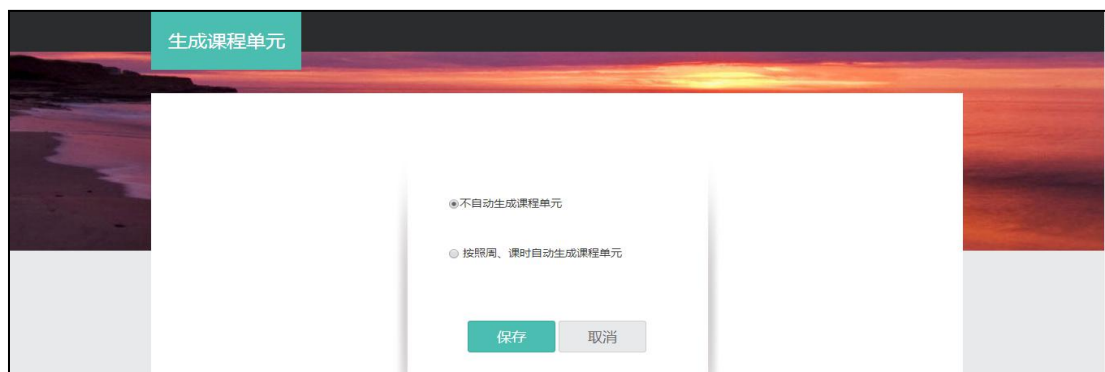


填好课程基本信息后，进入选择课程封面。可以选择已有图片或自行上传图片用作课程封面。





选择好课程封面后，选择按照周、课时自动生成课程单元。也可以选择不自动生成课程单元，进入课程编辑后再自行设置。



### 3. APP 管理

教师可以根据自身需要，对平台上的应用进行管理。进入教学空间后，点击左侧应用菜单栏下方的 **管理应用** 按钮进入 APP 管理。




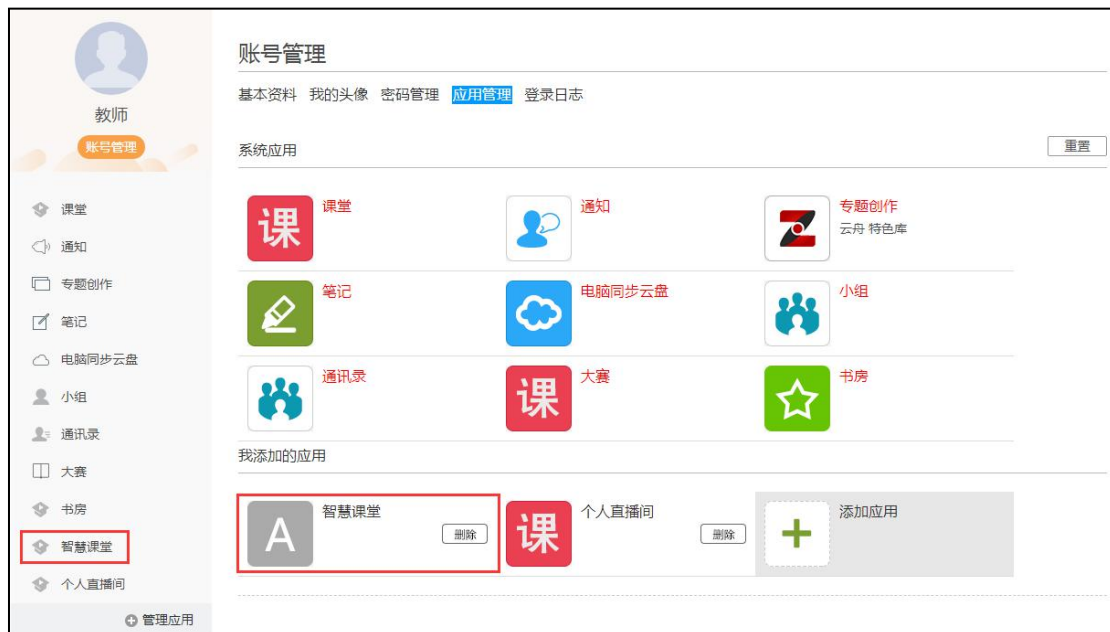
APP 管理中分系统应用管理和教师自主添加应用管理两方面。系统应用即系统自带的“课堂”、“专题”、“云盘”等应用，可供教师使用。



教师亦可自行添加应用，泛雅平台为教师提供了多种应用的选择，如“课程表”、“日程”等，十分实用，教师可根据自身需要添加应用。



添加的应用会出现在左侧相对应的应用栏，如不想再添加此应用，教师可点击“删除”按钮进行操作。如想重置应用列表，则可点击右上角  按钮。



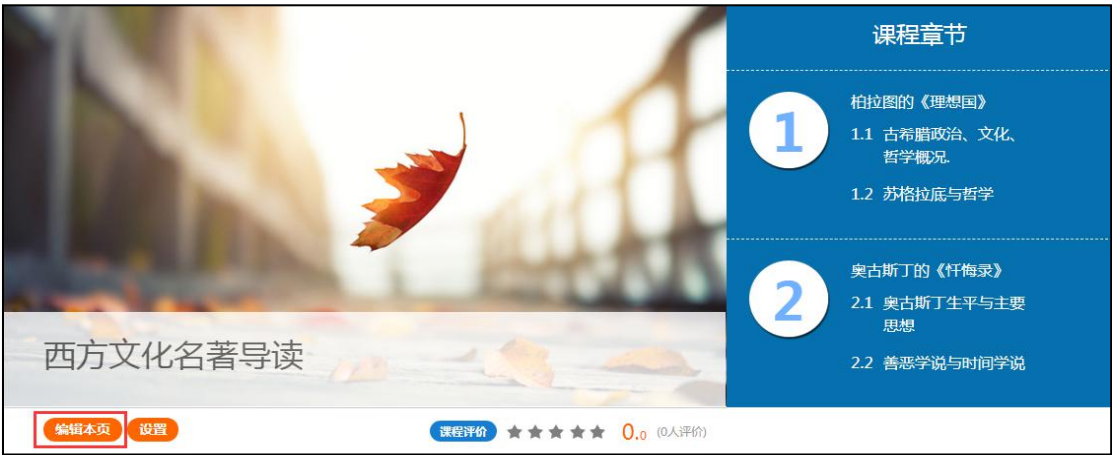
# 二、课程建设

## 1. 制作课程封面

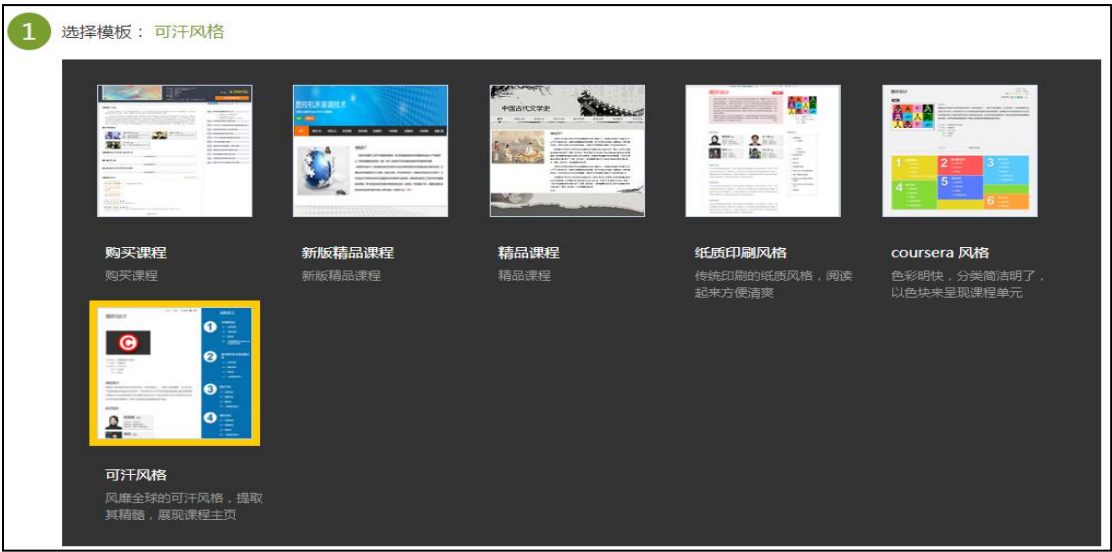
(1) 进入课程界面后，点击课程门户。



(2) 点击编辑课程信息。



(3) 进入编辑页面后，可以选择相应的模板风格。



(4) 填写课程封面信息，上传课程封面宣传图片。

2

课程封面信息

课程名称：

西方文化名著导读

教师：

彭刚

说明：

清华大学

保存

取消

3

上传片花

+ 上传文件

- 课程片花，位于课程首页
- 支持rmvb、MP4、flv、mov、mpg、3gp、mpeg、wmv、mkv、vob、f4v格式的视频文件
- 限制2G以内视频文件
- 编码格式为H264
- 只可上传一个片花

保存

删除

4

课程封面

+ 上传文件

- 作为课程的宣传图，用于课程主页的显示
- 支持jpg、jpeg、gif、png格式
- 宽1000\*高600以上像素，文件小于4MB
- 您可以自己上传图片，也可以从下面这些图片中选择使用

(5) 填写课程的相关信息。

5

课程相关信息

● 高校模板

学校

编号

课时

学分

开课院系

专业大类

开课专业

课程英文名称

以上信息都属于可选项,您可以选择填写,当您不填写时,此栏目不显示

● 基础模板

主题

请输入主题如“公告”

内容

保存

取消

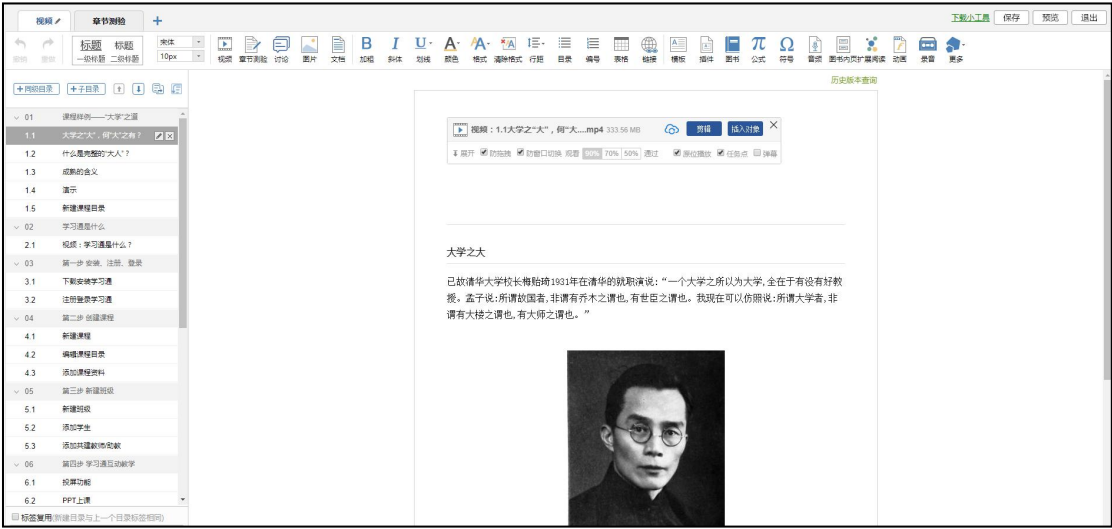
(6) 教师还可以根据实际授课情况增删相关的板块，与选择是否公开，右上角所示的箭头可上下移动位置。

## 2. 编辑课程内容

(1) 进入课程空间，点击编辑。



(2) 进入如下界面。可以编辑课程章节内的具体内容。



## 3. 课程内容编辑器的具体功能

### 3.1 模版

在课程内容编辑器界面点击模版按钮。



模版提供了集中常见的图文编排模式，可以根据自己的需求来可供选择。进入模版，右边“选择模版”有多套模版可供选择，当选择其中一个时，相应的在左边，会有一个效果预览，方便我们的选择。下图是点击进入图书馆的一种模版，然后编辑显示的页面。



“[点击输入文档内容]”这里可以输入文字内容；

“[键入文档标题]”这里可以输入标题，并会有默认的标题格式；

“[插入一个媒体文件]”这里可以插入视频、图片、音频等多媒体文件；

当然也可以换图片，选中示例中的图片，选择“修改”，可以替换成想要展示的图片，并会默认示例图片的大小，图片大小可以修改。

## 3.2 图片

在课程内容编辑器界面点击图片按钮。



功能介绍：选择图片，有四种添加方式“本地上传”、“远程图片”、“电脑同步云盘”、“资源库”，默认为“本地上传”，可根据自己的选择上传图片。





使用方法：“本地上传”，选择“添加图片”，然后选择路径找到需要添加的图片，选择上传保存，然后选中图片，对图片的尺寸大小、名称、边框等属性进行更改。

“远程图片”区别于本地上传的是需要我们添加图片的地址，其它同于“本地上传”。

“电脑同步云盘”我们可以添加保存在超星云盘内的图片。

“资源库”是可以添加保存在本门课程资料下的图片。

### 3.3 视频

在课程内容编辑器界面点击“视频”。



目前支持的上传方式有三种：本地上传、、电脑同步云盘、资料库、超星视频。可供支持上传的视频格式有：rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4\flv\vob\f4v。

下图为本地上上传界面。

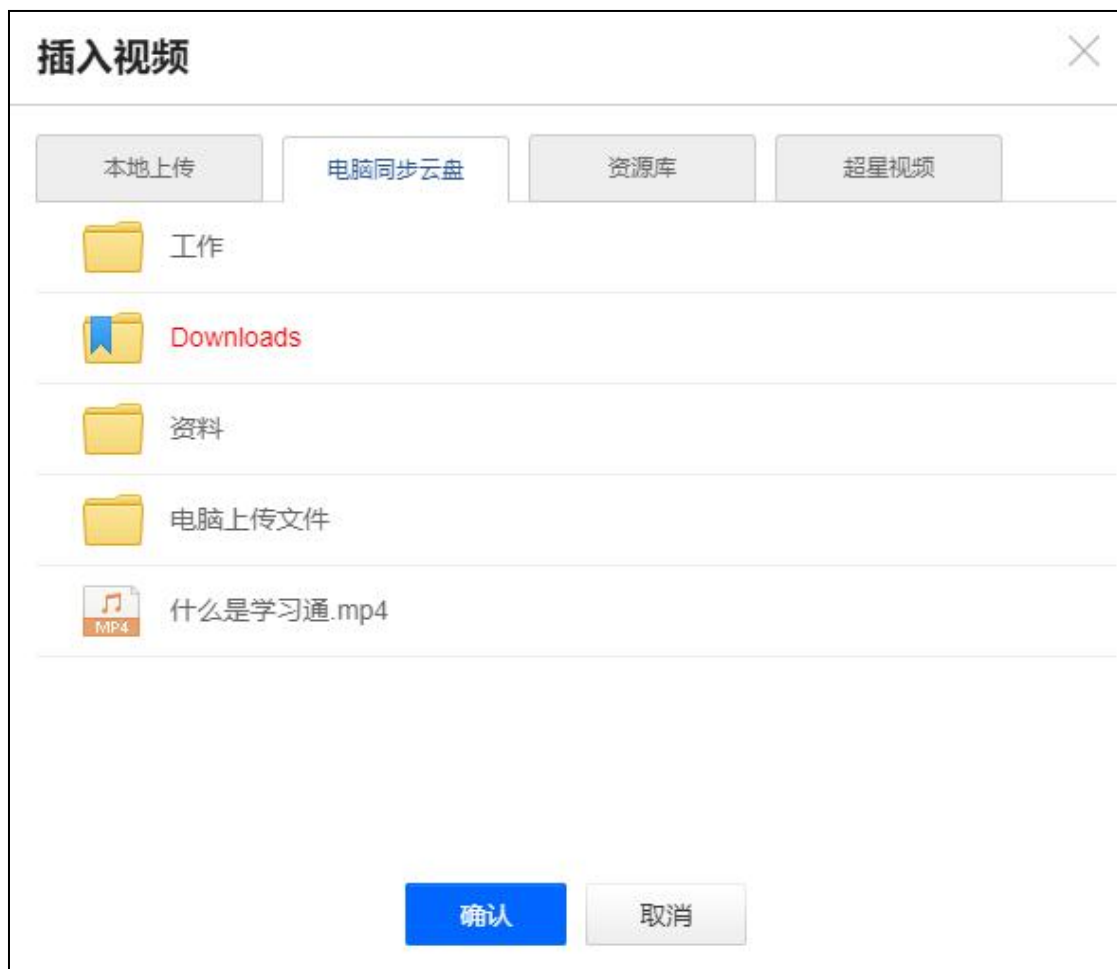


1) 本地上传：点击“上传文件”根据视频文件所在的路径选择相应的视频即可上传。但此方法仅支持上传 2G 以下的视频，超过 2G 需要通过泛雅云盘上传。

2) 电脑同步云盘：首先进入超星云盘界面，选择上传文件。



将文件上传至云盘之后，通过泛雅云盘便可以上传视频了。



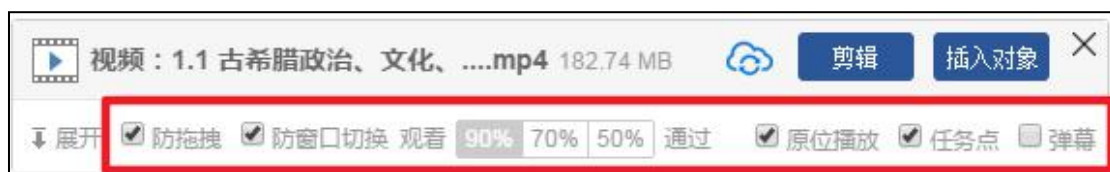
3) 资料库：该资料与课程空间中“资料”栏目对应，教师可将教学资源先上传到资料栏目。



再选择资料上传。



视频上传成功后，可以对上传视频进行剪辑，防拖拽等处理。还可以勾选原位播放，则学生可以在网页直接观看，无需下载。勾选任务点，可设置学生必须观看一定时间的视频才可通过课程。



防拖拽：勾选后，学生在第一次观看视频时不能快进；

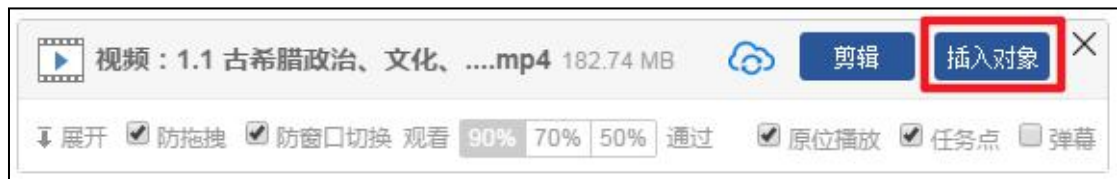
防窗口切换：勾选后，学生在观看时不能切换窗口，否则视频暂停；

任务点：勾选之后，该视频为一个任务点，可以在左边选择通过任务的观看进度，可选择 90% 70% 50%；

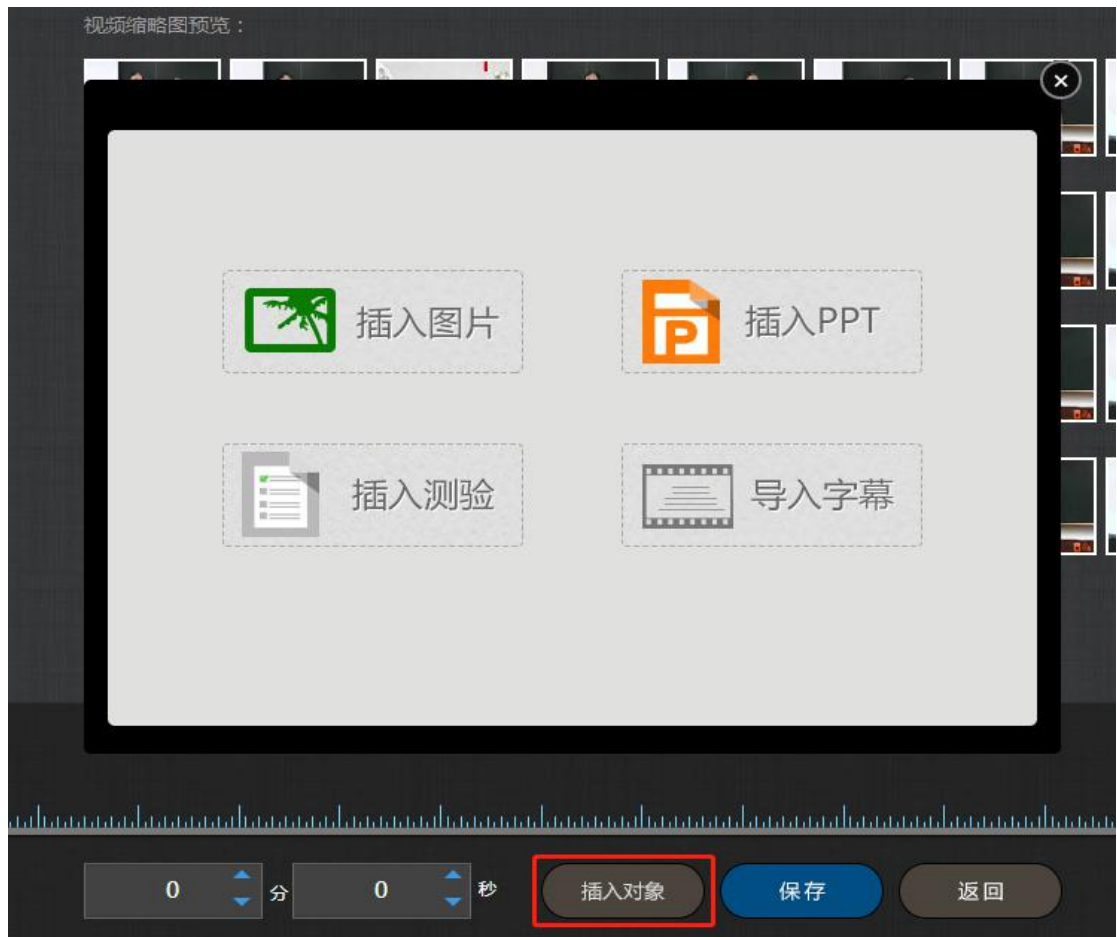
弹幕：选择是否开启弹幕。

点击剪辑，可以对视频播放区间进行设置。

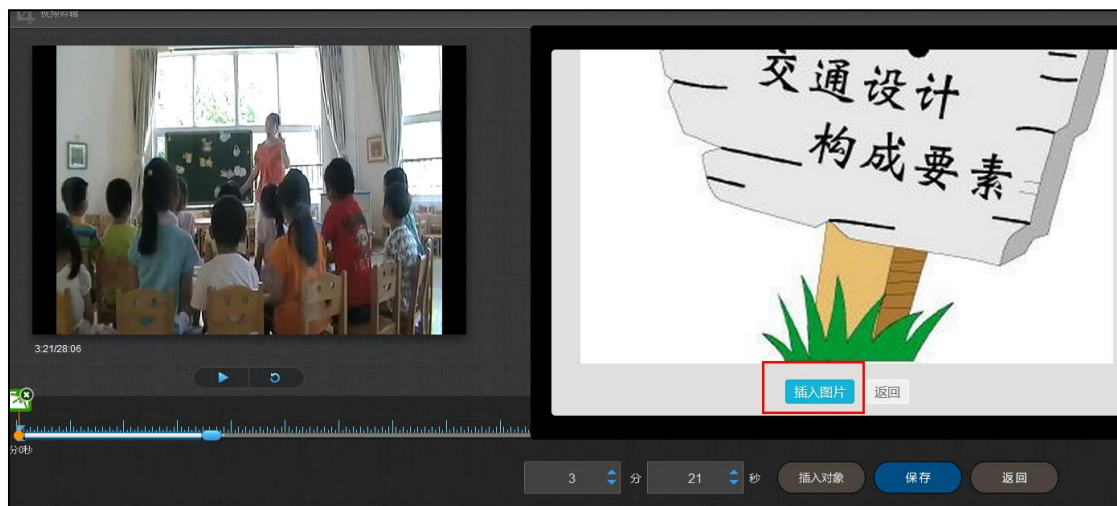
点击插入对象，可以插入图片、PPT、测验以及导入字幕。



可以在视频的节点上插入教学所需的图片，PPT，测试等。



### 1) 插入图片



插入成功后，会在插入节点显示插入图片。



## 2) 插入 PPT

选择合适的 PPT 页面和插入的起始时间和终止时间。



插入成功后，插入的 PPT 节点会显示在视频的时间轴上。





### 3) 插入测验

填写相关的测验内容即可。



### 4) 导入字幕

若插入的视频配有字幕，支持在线为视频导入字幕。

支持格式:srt、ass

## 3.4 链接



功能介绍：链接可以是对内容的一个补充，通过链接可以连接到延伸阅读的关键词、名词等。

使用方法：当要选择使用链接的时候，选择工具栏中内链就会弹出如下图所示的对话框。可根据教师的需要选择添加文本或教学资源，并设置学生在学习时是否会在新窗口打开链接以及鼠标划过是否提示。



### 插入链接

文本

资源库

您输入的超链接中不包含http等协议名称，默认将为您添加http://前缀

链接标题：

链接地址：

提示文字：

是否在新窗口打开

☒是

☐否

鼠标划过是否提示

☒是

☐否

确认

取消

### 3.5 文档



文档的上传：使用方式同“视频”的上传，目前文档支持的类型包括：doc、docx、pdf、ppt、pptx、xlsx、xls。与视频类似。



上传的文档也支持原位播放和是否设置为任务点。



### 3.6 音频

在课程内容编辑器界面找到“音频”选项，音频的使用方法同“视频”。



### 3.7 超星图书

在课程内容编辑器界面中选择“图书”。



超星图书：可以添加一些超星得天独厚的书籍资源。进入“超星图书”，在搜索框中可以键入想要添加的书籍名称、作者姓名，选择相应的书籍，点击“添加”按钮即可。



### 3.8 图书内页



图书内页：如果想插入某一知识点，可以通过“图书内页”的搜索，插入到课程里。



### 3.9 扩展阅读



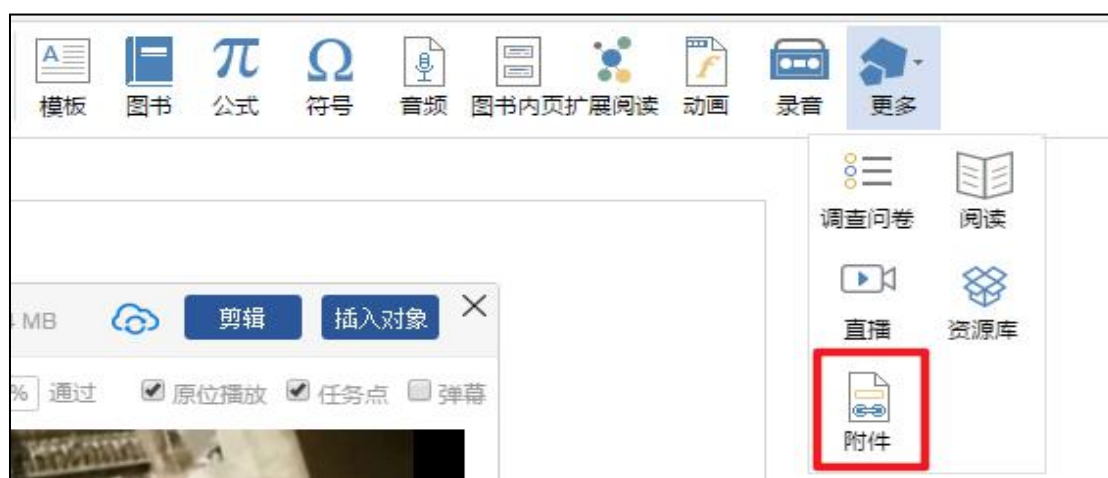
### 3.10 动画

点击插入动画。可通过云盘，资料库，本地上传插入 FLASH 动画。



### 3.11 附件

在“更多”下拉菜单下点击“附件”按钮。



插入附件有三种方式：通过云盘上传，通过资料库添加和本地上传。



插入附件后，学生需要在学习界面下载查看相关资料。

### 3.12 录音

在课程内容编辑中可以添加老师的一些语音教学。



## 三、课程教学

### 1. 课程进程管理

老师可以根据教学需要选择课程发放模式，点击“√”。



在弹出页面选择课程的发放模式。

- 1) 公开：学生可以直接观看课程内容；
- 2) 定时发放：学生可以在老师的规定时间内观看课程内容；
- 3) 闯关模式发放：只有在学生完成上一部分课程中的所有任务点之后，才可以观看下一章节；
- 4) 暂不开放：该章节为锁定状态，学生不能看到其内容。

### 发放设置

☒ 公开

☐ 定时发放  至

☐ 闯关模式发放

☐ 暂不开放

☐ 对本章生效

☐ 对所有班级生效

确定

取消



## 2. 作业

### 2.1 作业的编辑

在作业管理界面，教师可以新建作业，也可以查看已经建好的作业。

点击“新建”，或页面下方的“+”号，即可新建作业。



在作业编辑界面，教师可以选择手动添加试题或直接从题库里选择插入。目前支持“单选”、“多选”、“填空”、“判断”、“简答”等 18 种题型。

温馨提示：编辑完成保存后的题目会被自动收录到题库当中。

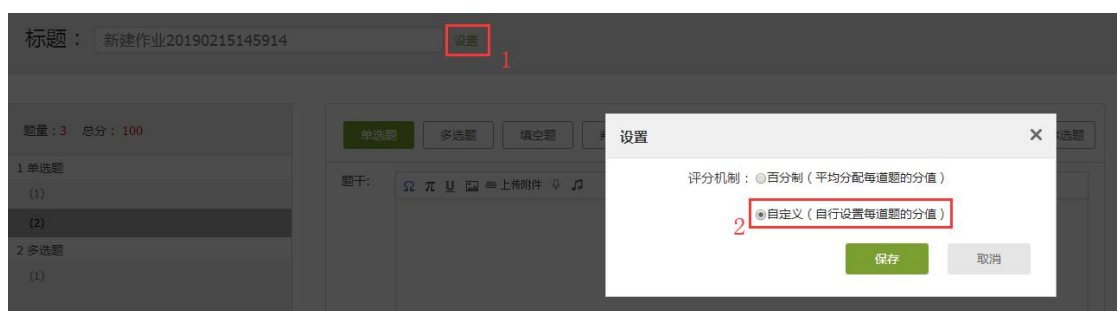


编辑好的试题可以通过题目右侧的“↑”“↓”调整试题顺序。





作业默认满分为 100 分，按照题目数量平均分配。如果老师想自行修改题目分数，可点击“设置”按钮，进行调整。



作业编辑完成后，点击右上角“保存并返回”，跳转至作业库，发布作业。可选择“按班级发放”或者“按人发放”，还可以设置发放时间。



发放

返回

作业标题：新建作业20181218152303

发送对象

☒ 按班级发放
 ☐ 选人发放
 

\* 每次选择人数不能超过50人

☒ 班级
 ☒ 默认班级
 ☒ 演示班级

发送时间

2019-01-23 11:34:04

至

高级设置

发布

取消

点击高级设置，可对作业发放进行更多的设置，如下图：

高级设置

及格标准

0

分

设置说明

重做设置

☐ 作业截止日前允许学生重做
 

0

次

☐ 多次作答取历史最高成绩

作答要求

☐ 完成任务点
 

0

%允许做作业

分值设置

☒ 允许学生查看分数
 ☐ 允许学生查看等级 (仅限简答题)
 ☐ 允许查看题型分数

作弊设置

☐ 允许
 

请选择

查看答案

☒ 允许学生粘贴答案
 ☒ 学生重做时显示对错
 ☐ 题目乱序 (学生收到的题目显示顺序不同)
 ☐ 随机出题
 

1

(共1道)

评分设置

☒ 填空类型的题目设为客观题 (填空题类型的包括填空题、分录题、资料题，设为客观题后系统自动批阅)
 ☒ 填空题答案不区分大小写 (勾选后，英文大写和小写都可以得分)
 ☒ 多选题未选全给一半分 (不勾选时全选对才给分)

☐ 生生互评

发布

取消

## 2.2 作业的管理

教师点击已发放的作业，可以查看学生的作业完成情况。



点击“未提交作业人员”可以查看未提交作业的学生名单。



对于包含主观题的作业，教师点击“批阅”按钮，可对学生的作答进行预览和打分，教师还可以添加批语。对于不满意的作业，可以选择打回让学生重做。批阅完成后，点击“保存并进入下一份”即可。



三.简答题 (共1题,25.0分)

1 请简述移动教学的理念

正确答案：

学生答案：  
移动教学

打分：0.0 分

☐ 回答正确
 ☐ 回答错误
 ☐ 回答基本正确
 [转发至讨论](#)
[相似度查询](#)

添加批语

客观题得分：25.0 分      总分：25.0

[保存并进入下一份](#)
[作业打回重做](#)

### 3. 考试

在课程界面点击“考试”按钮，则可以进行考试的编辑与管理。

#### 3.1 考试的编辑

在考试页面，点击“新建”或“+”按钮可以新建试卷。创建方式有两种：手动创建试卷和自动随机组卷。

西方文化名著导读课程门户

[首页](#)
[活动](#)
[统计](#)
[资料](#)
[通知](#)
[作业](#)
[考试](#)
[讨论](#)
[管理](#)

[新建](#)
[试卷库](#)

默认班级

**试卷1**  
 考试时间：2018-07-18 10:45 至 2018-07-25 11:45  
 考试任务点百分比：0%  
 提交数：0/20  
 状态：进行中  
 0 份待批 [查看](#)

+

选择创建方式 [返回](#)

☒ 手动创建试卷 (手动编辑创建新试卷)

☐ 自动随机组卷 (系统从已有题库中随机选题组卷)

[下一步](#)
[取消](#)

如选择手动创建新试卷，则进入试卷编辑页面，与作业编辑页面相同。

如果选择自动随机组卷，则通过设置“试卷标题”，“满分”，“随机组卷套数”，各题型随机抽取情况等，组成试卷，如图：

西方文化名著导读 课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

● 设置试卷结构 ● 选择试卷模板 返回

试卷标题:

满 分:  分

随机组卷数量:

试卷难度:

单选题

总分:  题型说明:

● 从题库选题

共 95 道 抽  道

● 从题库指定目录选题 ☐ 设置目录分值

● 从题库按照难度选题

多选题

总分:  题型说明:

● 从题库选题

共 9 道 抽  道

● 从题库指定目录选题 ☐ 设置目录分值

● 从题库按照难度选题

☐ 同时保存为组卷模板

保存 保存并发放

试卷编辑完成后,自动保存到资料栏目的试卷库中,确认无误后可选择发放。

**注: 试卷一旦发放并有学生浏览或提交, 就不能进行修改操作, 请事先确认。**

西方文化名著导读 课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

创建试卷 导入试卷

序号	题目	题量	难度	创建者	创建日期	操作
1	试卷4	35	中	教师	2018-05-22	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 发布
2	试卷5 [未完成]	0	易	教师	2018-05-22	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 发布
3	试卷3	20	中	教师	2018-05-22	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 发布
4	试卷2	12	难	教师	2018-05-22	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 发布
5	试卷1	23	易	教师	2018-05-22	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 发布

回收站

发布试卷时,可以对试卷进行如下图的发放设置。可以“按班级发放”或者“按人发放”设置发放对象;可以设置试卷的发放时间和截止时间;设置考试的时长等。

发放设置

试卷标题： 试卷1    高级设置

发放对象：
 ☐ 全部班级
 ☒ 按班级发放
 ☐ 按人发放（每次选择人数不能超过50人）

☒ 全选  
☒ 班级    ☒ 默认班级    ☒ 演示班级

发放时间：
 ☐ 立即发放
 ☒ 定时发放

截止时间：
 ☐ 立即截止
 ☒ 定时截止

考试限时：  分钟

点击“高级设置”可以对试卷进行更多的设置。

高级设置

及格标准：  分（不设置及格标准,默认允许学生重考100次）

☐ 允许重考  次（以最后一次成绩为最终成绩）

☒ 允许学生考后查看试卷

☐ 允许学生查看答案

☐ 允许学生结束后查看答案

☐ 允许学生查看分数

☐ 允许查看题型分数

☐ 允许粘贴答案

☒ 填空题为客观题（客观题系统自动批阅）

☐ 填空题答案为人工批阅

确定

取消

允许学生查看答案：勾选后，学生提交考试后（如果含有主观题，需教师批阅后）可以查看答案；

允许学生结束后查看答案：勾选后，学生在考试时间截止后（如果含有主观题，需教师批阅后）可以查看答案。



### 3.2 考试的管理



点击发布后的考试，可以对已提交考试的学生试卷进行查看，如有主观题，点击“批阅”按钮进行考试批阅。



考试结束后，如需留存学生作答试卷，老师可点击“导出考试附件”。

### 4. 资料

进入课程空间后，点击“资料”按钮。



## 4.1 课程资料

### (1) 本地上传

点击“添加资料”——“本地上传”按钮。



在弹出页面点击“添加”，选择电脑上需要上传的资料，上传即可。



对本地上传的资料可进行复制链接、在线预览等操作。



点击“设置”，还可以设置该资料是否允许下载。

序号	文件名	上传者	大小	创建日期	下载人数	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	 《西方文化名著导读》题库.xls	教师	70KB	2018-05-22	0	  
<input type="checkbox"/>	 知识点.pptx	教师	40KB	2018-05-22	0	  
<input type="checkbox"/>	 《西方文化名著导读》目录.doc	教师	16KB	2018-05-22	0	  
<input type="checkbox"/>	 《中华诗词之美》目录.doc	教师	20KB	2018-05-22	0	  

- 移动到
- 重命名
- 复制到云盘
- 删除
- 设置



## (2) 在线资源

点击“添加资料”——“在线图书”或“在线视频”，可以搜索超星资源并加入到课程资料。

西方文化名著导读课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字

+ 添加资料 新建文件夹

序号	文件名	上传者	大小	创建日期	下载人数
<input type="checkbox"/>	 《西方文化名著导读》题库.xls	教师	70KB	2018-05-22	0
<input type="checkbox"/>	 知识点.pptx	教师	40KB	2018-05-22	0
<input type="checkbox"/>	 《西方文化名著导读》目录.doc	教师	16KB	2018-05-22	0

本地上传  
云盘资源  
添加网址  
在线图书  
在线视频  
收藏的专题

在搜索框内输入需要查找的资源，点击搜索。

西方文化名著导读课程门户

首页 活动 统计 资料 通知

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

中华文化

在搜索结果页面选择需要添加的资料，在资料右侧点击“添加”按钮即可。

西方文化名著导读课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

中华文化

“中华文化”的相关搜索

排序：默认 出版日期 推荐次数

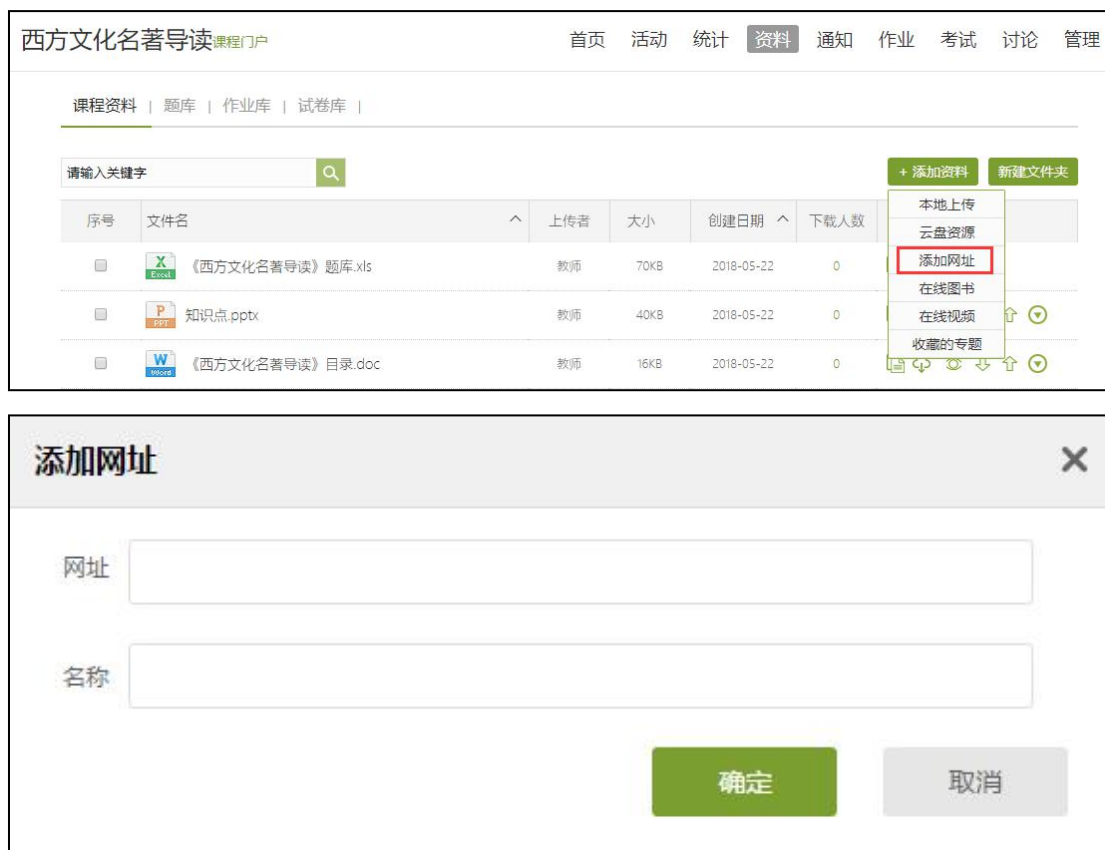


中华文化  
上海市人民政府侨务办公室文宣处，华东师范大学对外汉语学院编  
出版日期：2009.07

添加

### (3) 添加网址

点击“添加资料”——“添加网址”按钮，输入网址和名称即可。



## 4.2 题库



此外，题库还支持通过模板批量导入试题，点击批量导入，下载模版（快速导入模版、WORD 模版、EXCEL 模版），按照模版提示填写后上传即可。



教师可对题库里的试题进行移动、编辑、删除等操作。



## 4.3 作业库

教师可以新建作业，也可以编辑未发布的作业，编辑完成后，教师可从作业库中选择需要发布的作业，按需发布。（已经发布过的作业，不能重复发布）



## 4.4 试卷库

在试卷库界面，教师可以创建试卷或导入试卷。创建试卷有两种方式，手动创建新的试卷和自动随机组卷；导入试卷需根据页面提供的模板格式来导入您的试卷。



## 5. 讨论

进入“课程空间”，从首页即可直接参与讨论活动。



也可以通过导航栏的“讨论”按钮，进入讨论区，发表讨论，还可以查看“我的话题”和“回复我的”。



讨论区内的所有帖子按发表时间排序，教师可对优质帖子进行置顶、加精等操作。



## 6. 通知

进入“课程空间”，在“通知”栏目下，教师点击“+”可直接发布新通知。



发布通知后，教师可查看通知已读/未读的具体信息。



## 7. 统计

### 7.1 班级统计

进入课程空间以后，点击“统计”按钮，可按班级查看学生的学习数据，包含任务点完成情况，成绩情况等等，方便老师对本班有整体的了解。





7.1.1 任务点

在“统计”界面，可以看到课程中任务点的总量，点击“已发布任务点”，可以查看学生完成任务点的详细情况。



任务点包含视频、章节测验等类型，点击右侧“查看”按钮，可查看每个任务点的详细完成情况。

西方文化名著导读课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

默认班级 > 任务点

返回

选择章节

序号	任务名	类型	说明	学生完成数	详情
1.1、古希腊政治、文化、哲学概况					
任务点1	1.1	作业	5(题)	1/20	查看
任务点2	1.1 古希腊政治、文化、哲学概况.mp4	视频	22.5分钟	2/20	查看

章节测验完成情况：

1.1 古希腊政治、文化、哲学概况

请输入学号或姓名

详情统计

创建时间：2018-07-18 13:42 发送给：20人 已交：1人

未提交作业人员

姓名	学号/账号	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩	
2	2	完成	2018-07-18 13:42	42.62.2.173	2018-07-18 13:42			40	查看 打回

批量打分 批量打回 导入成绩 导出成绩 导出作业附件 导出答题详情

视频完成情况：

“视频观看情况”颜色越深，反刍比越高。

反刍比=学生观看的视频时长/视频时长。



### 7.1.2 章节测验

点击统计界面中的“章节测验”，可对章节测验的完成情况进行查看和统计。



点击“查看”，教师可查看某一测验的提交与作答情况。

请输入学号或姓名



全部学校

详情统计

创建时间：2018-07-18 13:42 发送给：20人 已交：1人

未提交作业人员

姓名	学号/账号 ↑	学校	状态	提交时间 ↑	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩 ↑	
2	2	河北师范大学	完成	2018-07-18 13:42	42.62.2.173	2018-07-18 13:42			40	查看 打回

批量打分

批量打回

导入成绩

导出成绩

导出作业附件

导出答题详情

点击“统计”，教师可查看某一测验的结果统计。

### 统计详情

1.1 古希腊政治、文化、哲学概况.

返回



1 “万物的本源是水”是( )提出的。

- A、 穆劳孔
- B、 苏格拉底
- C、 泰勒斯
- D、 德谟克利特

正确答案：C

正确：0人

错误：1人

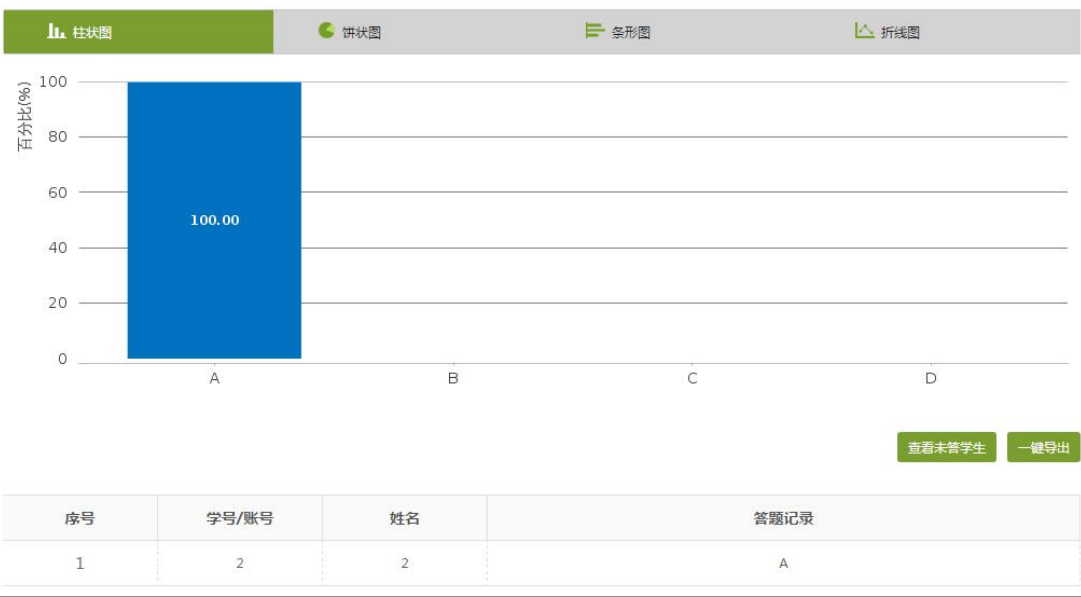
正确率：0%

查看统计详情

点击“查看统计详情”可查看每一道题的详细统计情况

1.1 古希腊政治、文化、哲学概况.

返回



### 7.1.3 学生管理

点击统计界面中的“学生管理”，可查看班级中学生的活跃情况，包含任务完成数、视频观看时长、讨论数、访问数等各类信息。

西方文化名著导读课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

教学2班 > 学生

返回

请输入学号、姓名

学生总人数(20)

全部学校

学生姓名	学号/账号	学校	任务完成数	视频观看时长	讨论	访问数	详情	学习报告
2	2	河北师范大学	2/8	28.1分钟	0	7	查看	查看详情
3	3	河北师范大学	1/8	7.6分钟	0	3	查看	查看详情
20	20	河北师范大学	0/8	0.0分钟	0	1	查看	查看详情

点击右侧的“查看”按钮，可以查看该学生的进度统计、章节统计和访问统计的具体信息，方便教师了解学生的学习情况。

西方文化名著导读课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

默认班级 > 学生 > 2

返回

进度统计 | 章节统计 | 访问统计

选择章节

1.1、古希腊政治、文化、哲学概况

任务点1	1.1	作业	5(题)	提交时间：2018-07-18	查看
任务点2	1.1 古希腊政治、文化、哲学概况.mp4	视频	22.5分钟		

1.2、苏格拉底与哲学

任务点1	1.2 苏格拉底与哲学.mp4	视频	23.3分钟		
任务点2	1.2 苏格拉底与哲学	作业	2(题)	未提交	

### 7.1.4 讨论

在统计界面，点击“讨论”按钮可分别查看学生和教师的讨论情况，单击右侧查看按钮还可以查看具体讨论情况。

默认班级 > 讨论

返回

学生讨论统计数 | 教师讨论统计数

学生姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	详情
2	0	0	0	查看
3	0	0	0	查看
20	0	0	0	查看

默认班级 > 讨论 返回

学生讨论统计数

教师讨论统计数

教师姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	详情
教师	0	0	0	<a href="#">查看</a>
测试	0	0	0	<a href="#">查看</a>

7.1.5 成绩管理

在统计界面点击“成绩管理”，可查看成绩、设置权重、发放证书等。



成绩统计：

西方文化名著导读课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

默认班级 > 成绩管理 返回

成绩统计

权重设置 | 证书发放管理

学生姓名	学号/账号 ↑	学校	课程视频 (40%) ↑	章节测验 (20%) ↑	访问次数 (10%) ↑	作业 (15%) ↑	考试 (15%) ↑	综合成绩 ↑
2	2	河北师范大学	10.0	2.0	0.23	3.24	0.0	15.47
3	3	河北师范大学	10.0	0.0	0.1	0.0	0.0	10.1
20	20	河北师范大学	0.0	0.0	0.03	0.0	0.0	0.03
6	6	河北师范大学	0.0	0.0	0.03	0.0	0.0	0.03
11	11	河北师范大学	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
16	16	河北师范大学	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8	8	河北师范大学	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5	5	河北师范大学	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
10	10	河北师范大学	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

权重设置：老师可根据教学需要进行权重设置。

教学2班 > 成绩管理 [返回](#)

成绩统计 | **权重设置** | 证书发放管理

作业：15 % 所有作业的平均分

课堂互动：0 % 参与投票/问卷、抢答、选人、讨论可以获得老师设置的相应分数，积分达300分为满分，最多不超过上限分数

签到：0 % 按次数累计，每签到一次+1，签到数达30次为满分，最多不超过上限分数

课程视频：40 % 课程视频/音频全部完成得满分，单个视频/音频分值平均分配，满分100分

章节测验：20 % 学生接收到的所有测验任务点平均分配，未做测验按“零”分计算

PBL：0 % 学生在每个PBL项目小组获得的分数求和取平均分

---

访问数：10 % 访问数达300次为满分，最多不超过上限分数

讨论：0 % 发表或回复一个讨论得2分，获得一个赞得1分，满分100分

阅读：0 % 资料模块中专题阅读总时长达到60分钟为满分，最多不超过上限分数

直播：0 % 观看直播、直播回放总时长达到60分钟为满分，最多不超过上限分数

---

考试：15 % 所有考试的平均分

奖励：0 % 教师对学生的奖励加分，奖励积分30分为满分，最多不超过上限分数

线下：0 % 学生线下学习行为得分 [明细分配](#)

☐ 对所有班级生效 勾选后将覆盖其它班级权重设置比重

[确认](#) [取消](#)

证书发放管理：老师可根据课程需要，对学生发放证书。

教学2班 > 成绩管理 [返回](#)

成绩统计 | 权重设置 | **证书发放管理**

请输入学号、姓名 [Q](#) [上传模板](#) [证书发放](#)

[全部学校](#)

学生姓名	学号/账号	学校	院系	专业	综合成绩 <a href="#">↑</a>	证书发放
<input type="checkbox"/> 2	2	河北师范大学	0		15.47	否
<input type="checkbox"/> 3	3	河北师范大学	0		10.1	否
<input type="checkbox"/> 20	20	河北师范大学	0		0.03	否

### 7.1.6 督学

点击统计界面的“督学”按钮，老师可按需对学生的各项任务完成情况进行筛选，发放督导通知。



教学2班 > 学生 查看督学记录 返回

选择督导对象 满足以下任一条件的学生都将作为督导对象

视频分数低于  分 测验分数低于  分 访问分数低于  分 作业分数低于  分 考试分数低于  分 综合成绩低于  分

任务点完成率低于  % 视频任务点完成率低于  % 章节测验完成率低于  % 章节访问量低于  次 讨论数低于  个

作业完成率低于  % 考试完成率低于  % 直播观看时长低于  分钟 阅读时长低于  分钟 筛选

导出全部督导对象 督导

显示所有权重项

学生姓名	学号/账号	手机号码	学校	课程视频 (40%)	课程测验 (20%)	访问次数 (10%)	作业 (15%)	考试 (15%)	完成 任务 点数	综合成绩
2	2	无	河北师范大学	10.0	2.0	0.23	3.24	0.0	2/8	15.47
3	3	无	河北师范大学	10.0	0.0	0.1	0.0	0.0	1/8	10.1

### 7.1.7 课堂活动

点击统计界面的“课堂活动”，老师可查看在教学过程中发布的签到、选人、投票等活动的统计结果，且支持一键导出成 Excel 表格。



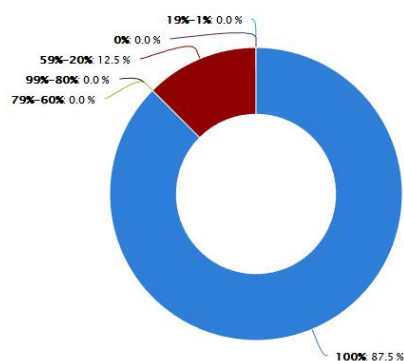
教学2班 > 课堂活动

返回

[签到](#)
[投票](#)
[选人](#)
[抢答](#)
[评分](#)
[测验](#)
[问卷](#)
[分组任务](#)
[在线课堂](#)
[直播](#)

共发放2次 ( 学习通0次, 智慧教室2次 )

一键导出



详情

学生总人数 ( 20 )

姓名	账号	单位	院系	专业	行政班级	签到率(%)	操作
2	2	河北师范大学	0			100.00	<a href="#">查看</a>
3	3	河北师范大学	0			100.00	<a href="#">查看</a>

## 7.1.8 课堂积分

学生在课堂上参与的活动所获得的积分，老师可点击统计界面的“课堂积分”按钮，查看班级积分的分布情况以及每个学生的得分情况。

教学2班 > 课程积分

返回

课程积分 ( 最高分0 )

导出活动详情

导出积分详情

Score Range	Count
0-1	20
2-2	0
3-3	0
4-4	0
5-5	0

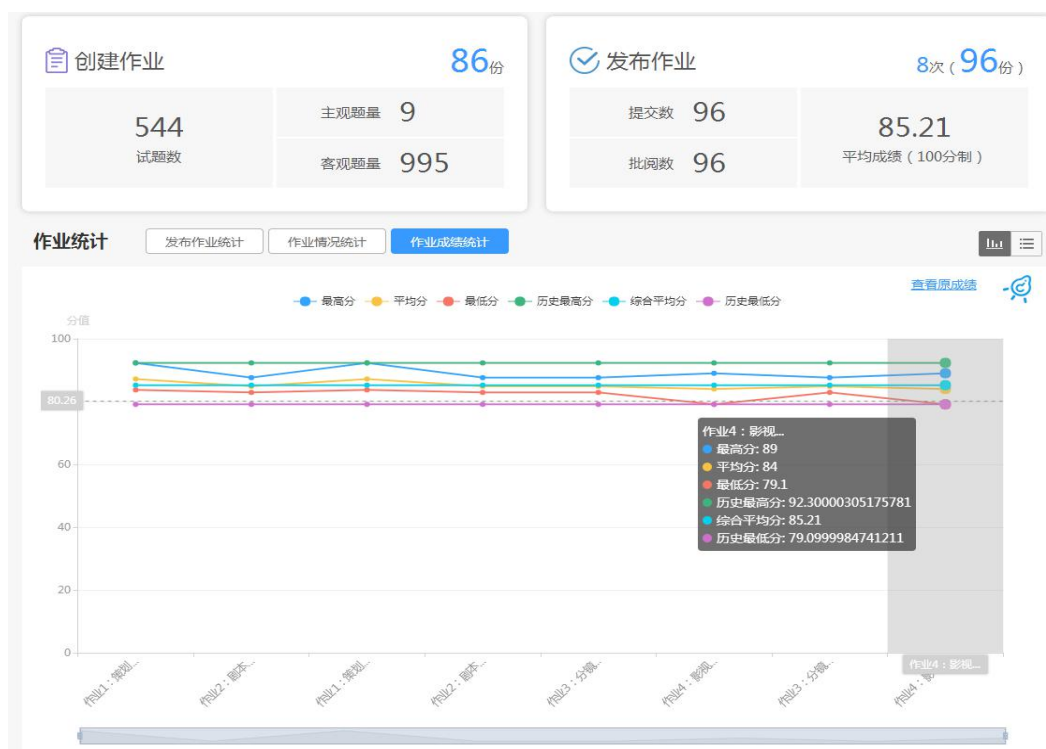
详情

学生总人数 ( 20 )

姓名	账号	单位				课程积分	操作
16	16	河北师范大学	0			0	<a href="#">查看</a>
17	17	河北师范大学	0			0	<a href="#">查看</a>

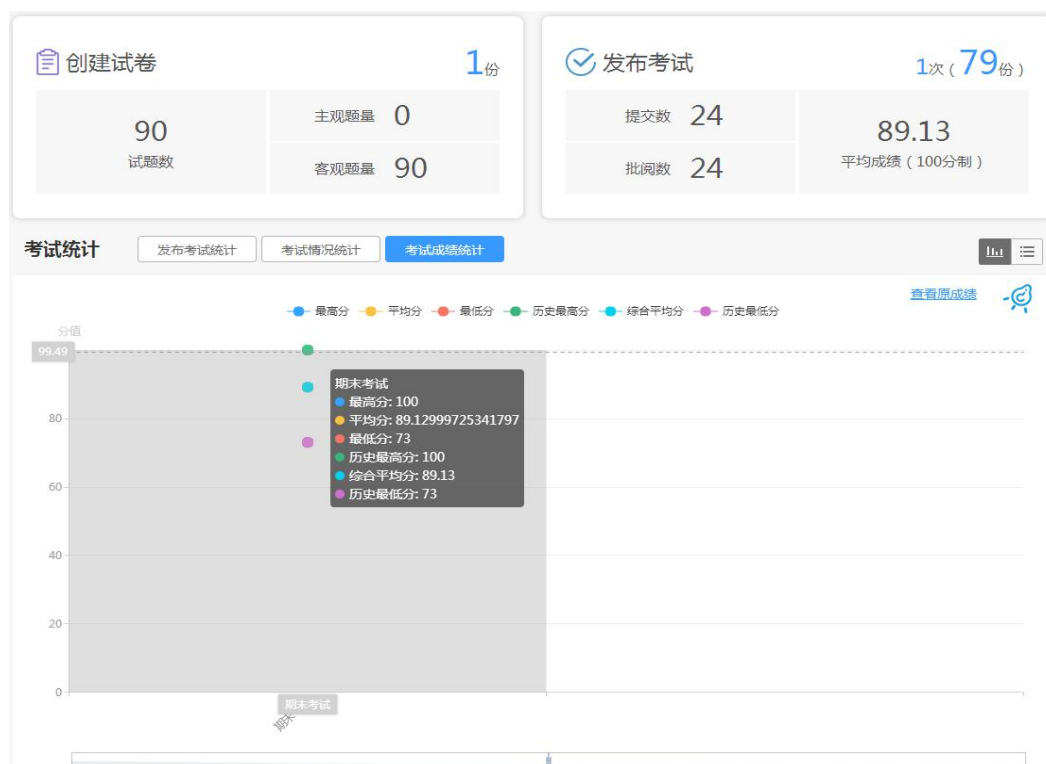
### 7.1.9 作业统计

在统计界面点击“作业统计”，可看到创建作业和发布作业的数量和作业的结果统计。



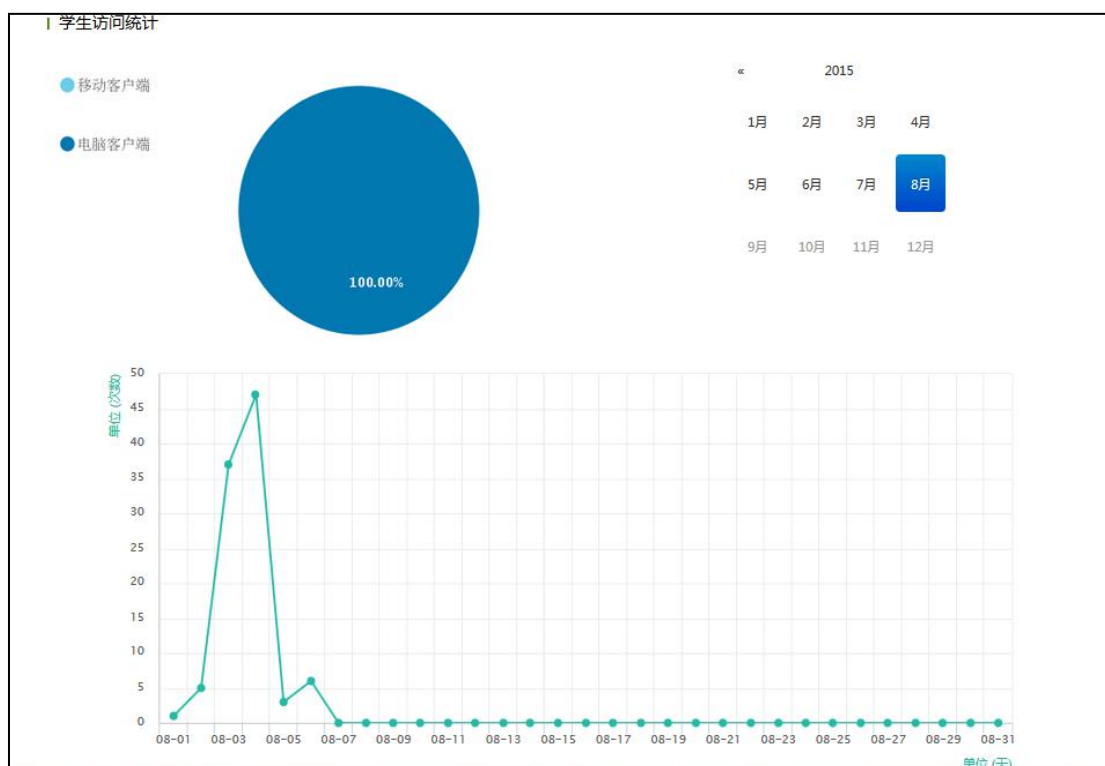
### 7.1.10 考试统计

在统计界面点击“考试统计”，可看到试题数、发布考试次数、学生提交考试次数、批阅考试次数、平均成绩等信息。

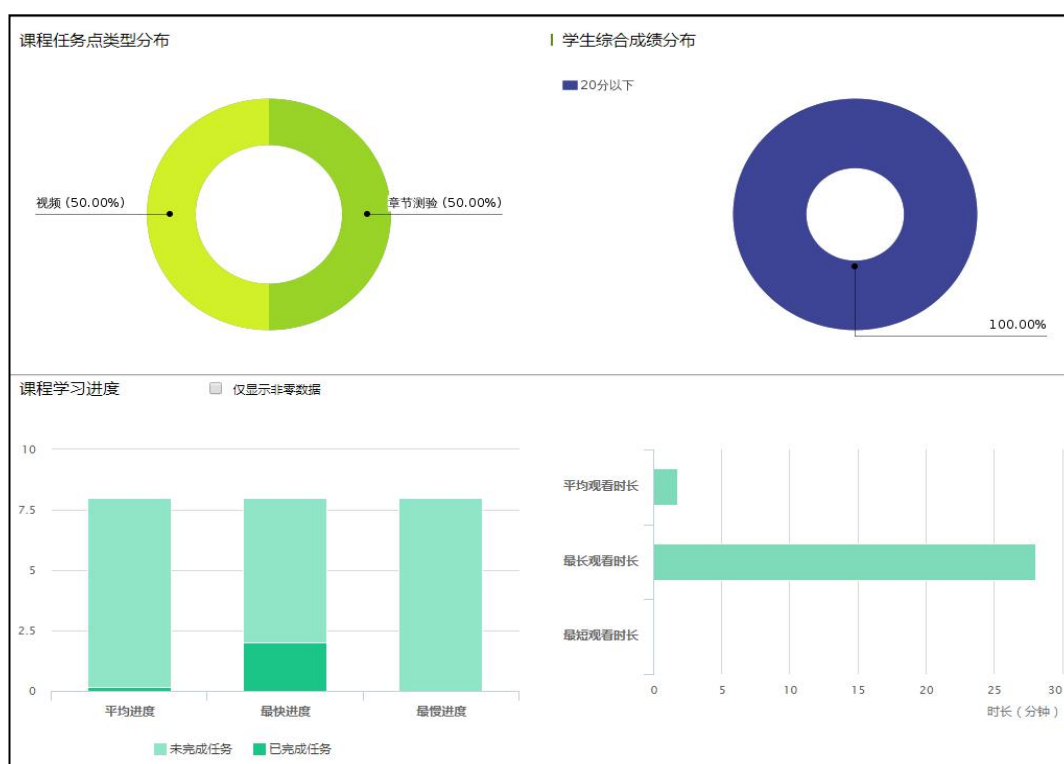


### 7.1.11 其他统计

在统计界面，向下滑动页面，还可查看学生访问量。点击右侧的日历，可选择查看的时间。



在统计界面，还可以查看班级的总任务进度信息和学生综合成绩及学习情况等信息。



### 7.1.12 一键导出

点击统计界面的“一键导出”，选择要导出的内容，导出即可。



7.2 课程统计

点击“统计”界面的“课程统计”，可以查看所教课程的多个教学班的成绩分布、及格率、优秀率等图表展示，支持教师编辑添加、修改、删除文本信息对图表进行说明，支持调整展示的课程报告的图表位置和显示哪些分析图表。



报告详情：



添加文字描述

添加基础信息

添加成绩分析

综合成绩



8. 课程设置

8.1 学生和班级管理

同一门课程可添加多个班级，进行分班教学，对每个班级可单独进行班级设置。

8.1.1 添加学生

在相应班级里，可点击“管理”——“添加学生”按钮，可向班级内添加学生。添加分三种方式：

班级管理

教学1班

默认班级

+ 新建班级

教学1班 重命名

该班共有0学生

添加学生

导出名单

已归档班级

班级设置

教师团队管理

助教管理

## ① 手动添加

添加学生

手动添加 从学生库添加 批量导入

输入学生姓名、邮箱/手机/帐号即可添加学生

选择学校：请输入学校名称

姓名：

邮箱/手机/帐号：

添加

## ② 从学生库添加 可按照院系专业班级选择添加学生

添加学生

手动添加 从学生库添加 批量导入

河北师范大学 --选择院系-- --选择专业-- --选择班级--

请输入关键字进行查询

序号	邮箱/账号	姓名	学校名称
<input type="checkbox"/> 1	2018	赵	河北
<input type="checkbox"/> 2	183	吴	河北
<input type="checkbox"/> 3	phon	田	河北
<input type="checkbox"/> 4	157	张	河北

☐ 选中当前页

首页 <上一页 下一页> 页码

添加



- ③ 批量导入 下载最新模板，根据模板的格式，编辑好 Excel 文档，点击“批量导入”导入学生。

添加学生

手动添加

从学生库添加

批量导入

填写名单时请仔细阅读模板文件中的说明文字，并严格按照其中所述规则填写。否则可能会导入失败。

下载最新模板

批量导入

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
学号/账号*	姓名*	角色(教师或者学生)	性别	电话	邮箱	院系	专业	行政班级	入学年份	身份证号	学校代码
lilei@school.edu.cn hanmeimei@scholl.edu.cn	李雷 韩梅梅	学生	男	13312341234		某院系	某专业	13计科	2013		1467
1、请保持第一行字段名称同模板一致，包括文字以及符号。 2、学号/账号 姓名 *为必填字段，其他字段选填。 3、如需导入多个教学班级，请在多个sheet中添加学生，并将sheet重新命名为班级名称。 4、如需导入其他学校学生，请在最后“学校代码”字段填入学校代码(学校代码在设置里，手动添加处查看)。  *导入前请删除此说明性文字											

双击“当前班级”可修改班级名称

当前班级 sheet2 Sheet3

### 8.1.2 删除学生

如果需要删除某个学生，可点击学生右侧“移除”按钮，移除该学生，**请注意，移除学生后，该学生的学习记录将在 24 小时后彻底删除，且无法恢复。**

西方文化名著导读

课程门户

[首页](#)
[活动](#)
[统计](#)
[资料](#)
[通知](#)
[作业](#)
[考试](#)
[讨论](#)
[管理](#)

班级管理

教学1班

默认班级

+ 新建班级

教师团队管理

器 默认班级 重命名

该班共有20学生

全部学校

请输入学号、姓名

添加学生

导出名单

已归档班级

序号	学号/账号	姓名	学校	院系	专业	班级	加入时间	操作
1	2	2	河北师范大学	0			2018-05-22 22:37:15	移除
2	3	3	河北师范大学	0			2018-05-22 22:37:15	移除

### 8.1.3 班级设置

点击“班级设置”按钮，可对本班进行报名设置、学习时间设置等等。

西方文化名著导读课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

班级管理

教学1班

默认班级

+ 新建班级

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

下载中心

操作日志

器教学1班 重命名

已归档班级

该班共有1学生 全部学校 请输入学号、姓名 添加学生 导出名单

序号	学号/账号	姓名	学校	院系	专业	班级	加入时间	操作
1	2016		河北师范大学	基础科学学院	基础科学	其他	2019-02-21 14:10:16	移除

全选 发通知 移除

班级设置

班级人数上限 学生 保存

☒ 公共班级

☐ 允许学生退课

☐ 开通本课程邮件通知

☐ 对学生隐藏该班级

☐ 忽略视频拖拽及窗口切换（若学生已开始学习，不建议修改）

☐ 开启复习模式（学生进入复习模式，复习行为不会产生统计数据的增加）

☐ 显示第三方答疑（勾选后，教师端和学生端都显示“答疑”模块；反之，则不显示）[第三方答疑 说明和举例](#)

开放报名设置：

☒ 关闭报名 ☐ 本校开放 ☐ 全网开放

章节开放设置：

全部开放 全部关闭 全部闯关模式

班级开放时间设置：

2019-02-21 14:10:20 2020-02-21 14:10:20 保存

班级所属学期：

选择

班级归档设置：

归档班级

### 8.1.4 班级归档及删除

对已结课或需要删除的班级，可对该班级进行“归档”。方法如下：选择需要归档的班级，点击“班级设置”——“归档班级”即可。

班级设置

班级人数上限 学生 保存

☒ 公共班级

☐ 允许学生退课

☐ 开通本课程邮件通知

☐ 对学生隐藏该班级

☐ 忽略视频拖拽及窗口切换（若学生已开始学习，不建议修改）

☐ 开启复习模式（学生进入复习模式，复习行为不会产生统计数据的增加）

☐ 显示第三方答疑（勾选后，教师端和学生端都显示“答疑”模块；反之，则不显示）[第三方答疑 说明和举例](#)

开放报名设置：

☒ 关闭报名 ☐ 本校开放 ☐ 全网开放

章节开放设置：

全部开放 全部关闭 全部闯关模式

班级开放时间设置：

2019-02-21 14:10:20 2020-02-21 14:10:20 保存

班级所属学期：

选择

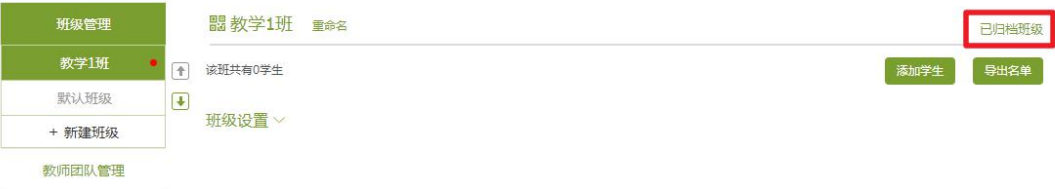
班级归档设置：

归档班级

如果想彻底删除某个班级，可在“已归档班级”里点击“移除”按钮彻底删除该班级，**请注意，彻底删除的班级将同步删除学生的学习记录，且无法恢复。**



归档后的班级想要恢复，可通过“已归档班级”——“取消归档”还原班级。



## 8.2 教师团队与助教设置

### 8.2.1 教师团队

一门课程可以由建课教师添加多个共建教师，共同管理课程。点击“管理”——“教师团队管理”——“添加教师”，即可添加共建教师。



添加教师的方式有三种。

手动添加：输入教师姓名和邮箱等信息，添加到教师团队；

从教师库添加：选择本校的教师，加入到教师团队中；

批量导入：如果添加多位共建教师，可按照模板添加教师信息，批量导入到教师团队中。



添加教师

手动添加 从教师库添加 批量导入

输入姓名、邮箱/手机/账号即可添加教师。

选择学校：河北师范大学

姓名：

邮箱/手机/账号：

添加

选择相应的老师，点击“权限设置”，可以对该教师的权限进行设置。



西方文化名著导读课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

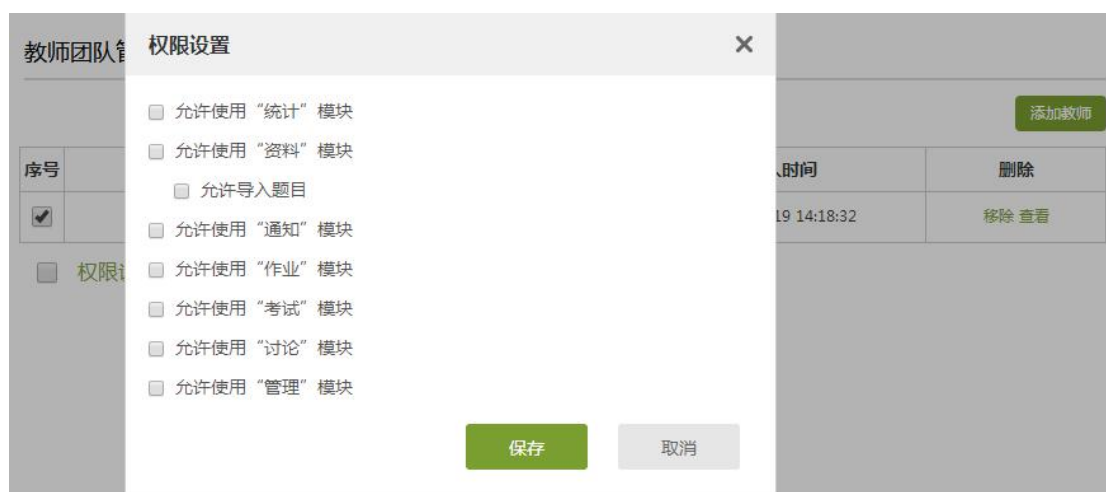
班级管理 教师团队管理 助教管理 课程管理 班级分配 操作日志

教师团队管理

添加教师

序号	教师	邮箱/账号	学校	加入时间	删除
<input checked="" type="checkbox"/>	测试	20180426	河北师范大学	2018-07-19 14:18:32	移除 查看

☐ 权限设置 ☐ 显示到课程门户



教师团队管理 权限设置

允许使用“统计”模块

允许使用“资料”模块

允许导入题目

允许使用“通知”模块

允许使用“作业”模块

允许使用“考试”模块

允许使用“讨论”模块

允许使用“管理”模块

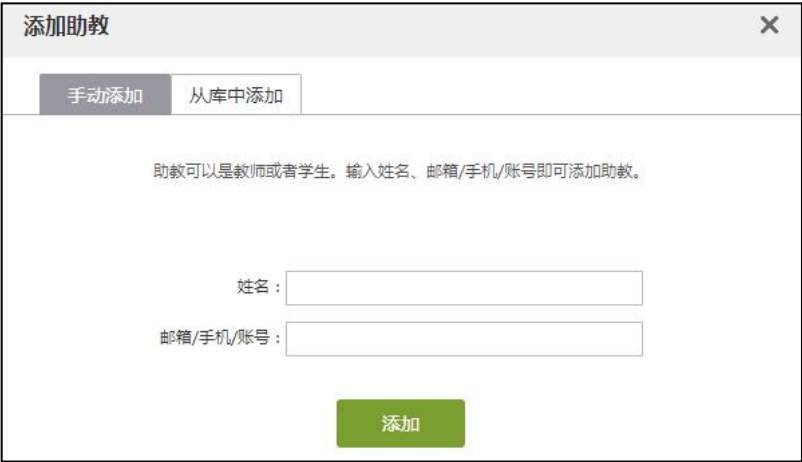
保存 取消

8.2.1 助教管理

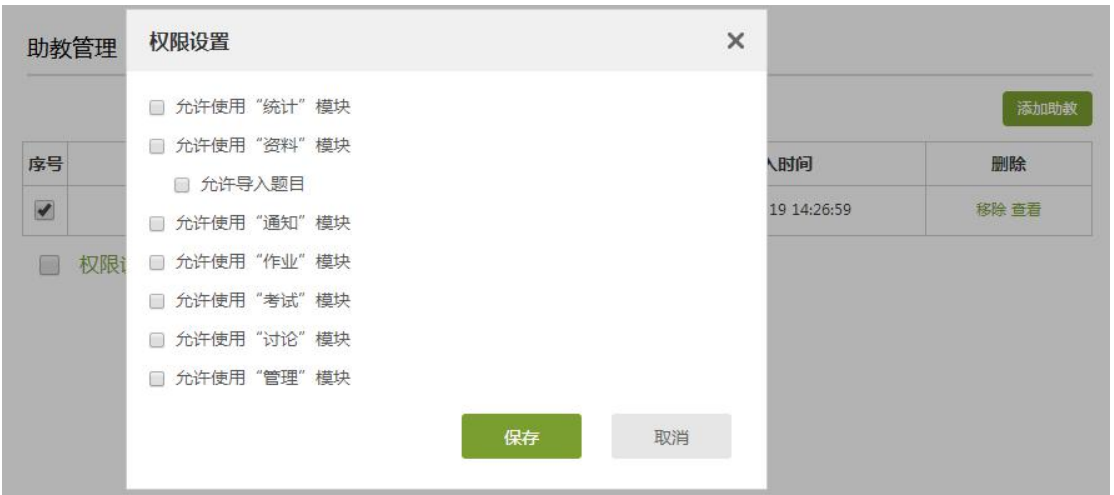
一门课程可以由建课教师添加多个助教，协助教师。点击“管理”——“助教管理”——“添加助教”，即可添加助教，助教可以是教师或者学生。



添加方式有两种，包含手动添加和从库里添加。



添加助教后，可点击“权限设置”设置助教的具体权限。



## 8.3 课程管理

点击左侧“课程管理”即可对学生端显示、课程门户等进行设置。

西方文化名著导读 课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 **管理**

班级管理  
教师团队管理  
助教管理  
**课程管理**  
班级分配  
下载中心  
操作日志

学生端设置

学生导航设置：☒ 统计 ☒ 资料 ☒ 通知 ☒ 作业 ☒ 考试 ☒ 讨论 **保存**

☐ 允许自测(学生自助从题库中选择题目)

课程门户 <https://mooc1.chaoxing.com/course/201497738.html>

通知服务设置：☒ 课程开放时间 ☒ 作业 ☒ 考试 **保存**

课程试读设置：☒ 允许试读 ☐ 关闭试读 ☐ 试读第一章 ☐ 试读前三章

课程章节设置：☒ 显示章节序号

课程复用：  
**克隆课程** 克隆将产生当前课程的一个副本，您可以克隆本课程给他人或者自己。  
**映射课程** 映射的课程不允许对课程内容进行编辑，但可以从资料的作业库和试卷库发放作业、考试。

开课院系： **保存**

课程说明：此处填写的内容可以在课程门户“课程相关信息”中显示

**保存** **取消**

学生导航栏设置：设置学生顶端导航栏。

课程试读设置：教师可选择本门课程的试读设置，包括“允许试读”、“关闭试读”、“试读第一章”和“试读前三章”。

## 8.4 课程的克隆与映射

课程的克隆是指将一门课程复制给自己或他人，对方可以对该门课程进行任意的编辑修改。课程的映射是指将一门课程映射给自己或他人，映射的课程与原课程相同，但老师无法对映射课程进行编辑。

### 8.4.1 课程的克隆

在课程空间—管理—课程管理页面进行克隆

西方文化名著导读课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 **管理**

班级管理

教师团队管理

助教管理

**课程管理**

班级分配

操作日志

学生端设置

学生导航设置：☒ 统计 ☒ 资料 ☒ 通知 ☒ 作业 ☒ 考试 ☒ 讨论 **保存**

☐ 允许自测(学生自助从题库中选择题目)

课程门户: <https://mooc1.chaoxing.com/course/201497738.html>

课程试读设置：☒ 允许试读 ☐ 关闭试读 ☐ 试读第一章 ☐ 试读前三章

课程复用：**克隆课程** 克隆将产生当前课程的一个副本，您可以克隆本课程给他人或自己。

**映射课程** 映射的课程不允许对课程内容进行编辑，但可以从资料的作业库和试卷库发放作业、考试。

课程说明：此处填写的内容可以在课程门户“课程相关信息”中显示

**保存** 取消

设置课程名称等信息，按提示完成课程封面的选择。

新建

课程名称：

教师：

说明：

**下一步** 返回

随后选择是克隆给自己还是克隆给他人，选择克隆给他人只需要填写对方的帐号即可。最后点击保存，则成功的复制一门课程。



编辑课程

☐ 克隆给自己
   
☒ 克隆给他人
   
 选择对方学校: --选择单位--
   
 对方账号: 邮箱、手机、fid#账号、账号
   
 保存 取消

### 8.4.1 课程的映射

在课程空间—管理—课程管理页面进行映射，填写对方的帐号即可成功映射一门课程。

西方文化名著导读课程门户
 

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

班级管理
   
 教师团队管理
   
 助教管理
   
**课程管理**
  
 班级分配
   
 操作日志

学生端设置
   
 学生导航设置: ☒ 统计 ☒ 资料 ☒ 通知 ☒ 作业 ☒ 考试 ☒ 讨论 保存
   
☐ 允许自测(学生自助从题库中选择题目)
   
 课程门户 <https://mooc1.chaoxing.com/course/201497738.html>
  
 课程试读设置: ☒ 允许试读 ☐ 关闭试读 ☐ 试读第一章 ☐ 试读前三章
   
 课程复用:
 

克隆课程 克隆将产生当前课程的一个副本，您可以克隆本课程给他人或者自己。
   
**映射课程** 映射的课程不允许对课程内容进行编辑，但可以从资料的作业库和试卷库发放作业、考试。

 课程说明: 此处填写的内容可以在课程门户“课程相关信息”中显示
   
 保存 取消

# 8.5 班级分配

如果一门课有多个班级，每个班级可以对应不同的任课老师，点击“管理”——“班级分配”可以将班级分配给不同的老师进行管理。

西方文化名著导读课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

班级管理

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

下载中心

操作日志

班级分配

序号	班级名称	成员数量	分配人	创建时间	操作
1	默认班级	20	公共班级	2018-05-22	分配
2	教学1班	0	公共班级	2019-02-21	分配

班级分配

指定成员后，该班级为私有班级，仅被指定成员可见。

序号	邮箱账号	姓名	单位
<input type="checkbox"/> 1	ceshi01	教师	河北师范大学
<input type="checkbox"/> 2	20180426	测试	河北师范大学
<input type="checkbox"/> 3	ceshi	测试	河北师范大学

你一共选择了 0 位教师

保存 取消

创建时间	操作
2018-05-22	分配
2019-02-21	分配