

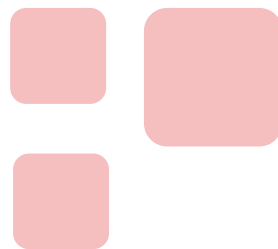


学习通

助力课堂

“五步”

走



下载

方法一：在“应用市场”或“App Store”里搜索“学习通”，下载即可。



安卓应用市场

App Store



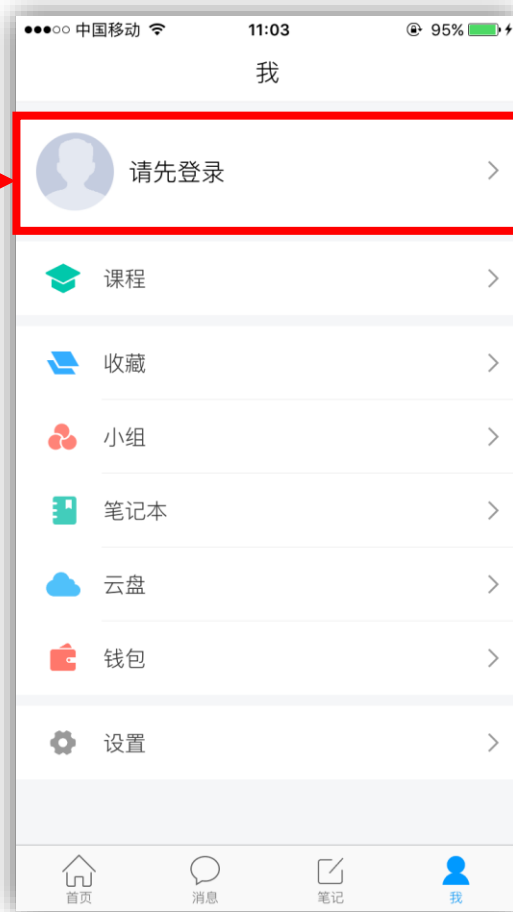
下载&登录 第一步

方法二：扫描下方二维码下载。
(微信扫码请在浏览器打开)



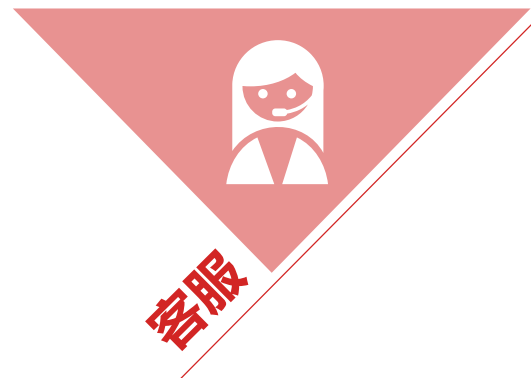
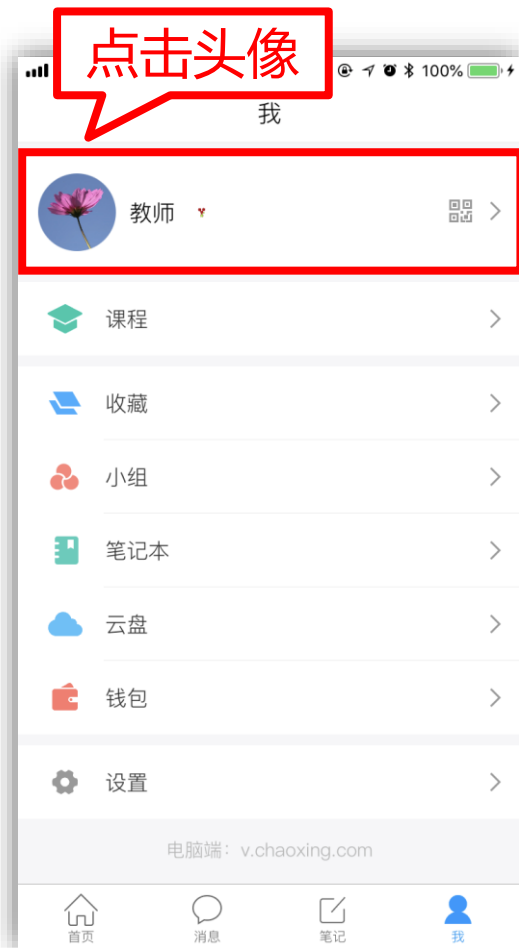
账号注册

点击“我” - “新用户注册”，建议使用手机号注册，并按照提示输入相应的信息。



绑定工号

绑定自己的单位账号（教师一般是自己的工号），作单位认证。



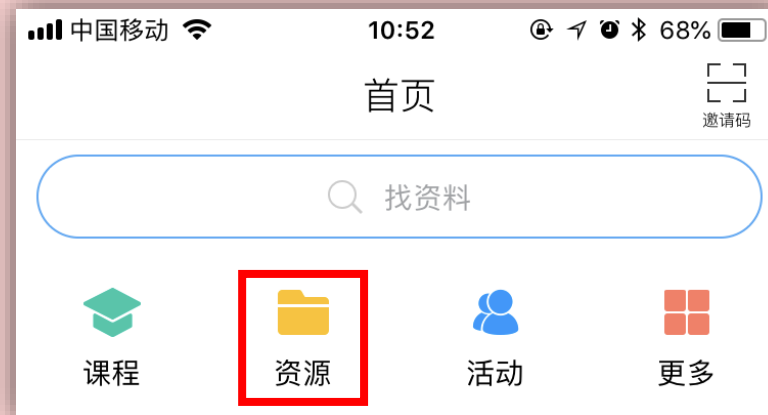
登录过程中遇到问题，
点击页面右上角“客服”
按钮与我们联系。

第二步 课前备课__资源

存储本地资源



搜集教学资源



搜集教学资源

学习通里搜索教学需要的图书、期刊等资源，并进行收藏和分享。

检索框



方法一：点击“首页”顶部搜索框，输入关键词即可搜索教辅资源。

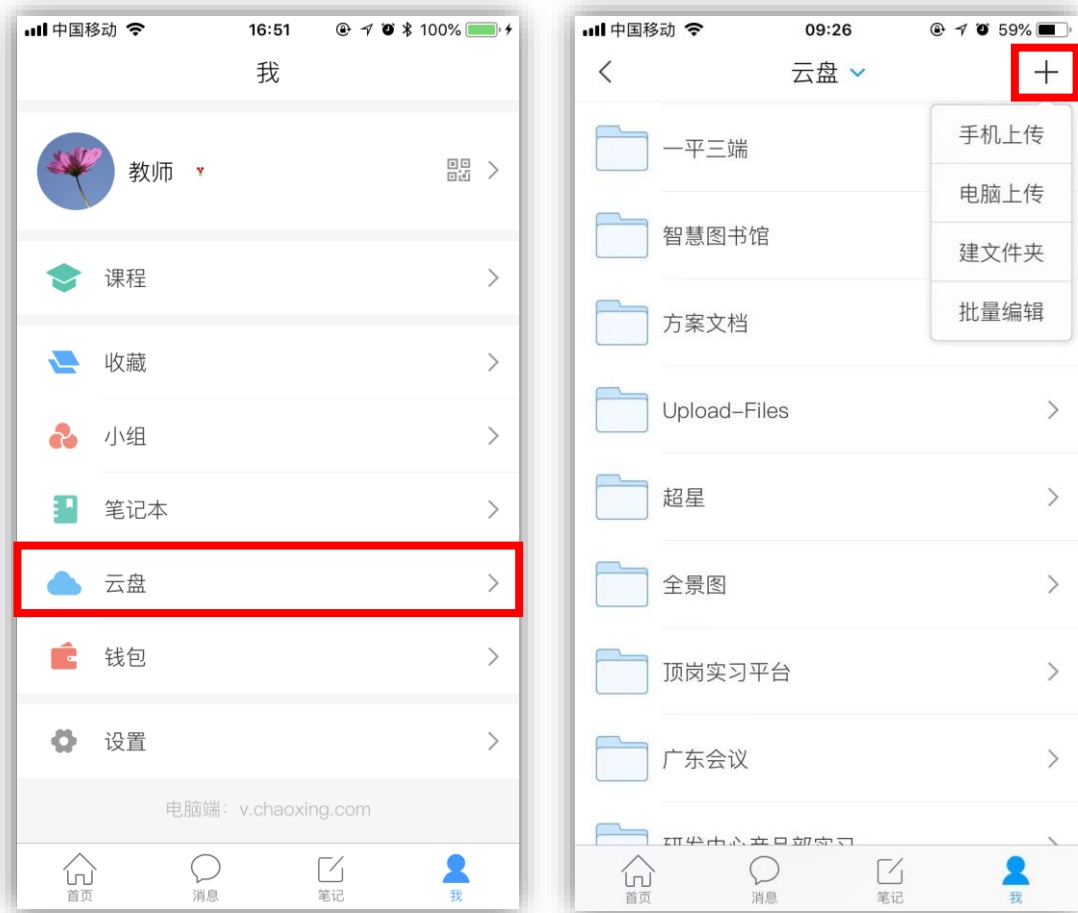


方法二：点击“资源”，可获取不同类型的资源信息，包含期刊、图书等等。



存储本地资源

教师可利用“云盘”对自己的教学资源进行云端存储及管理。



点击“我” — “云盘” — “+”，可选择上传方式。

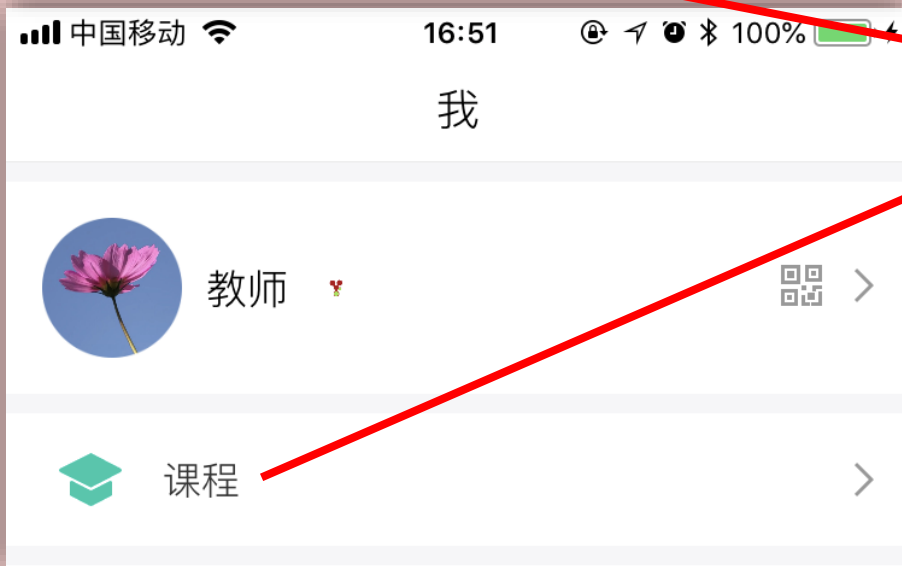
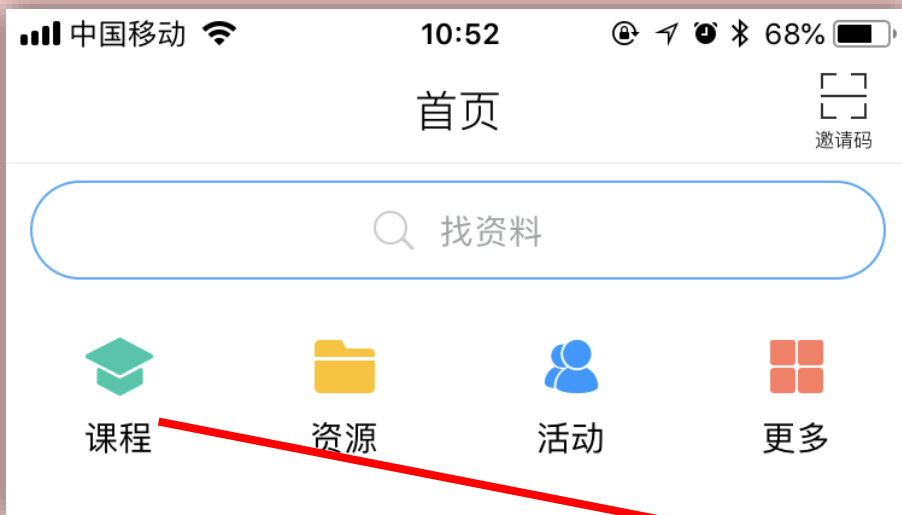
手机上传：选择手机里存储的资料，上传至云盘。

电脑上传：根据操作步骤提示，在电脑端浏览器输入“yun.chaoxing.com”，输入手机提示的上传码，即可上传文件。

建文件夹：可先建立文件夹，自行命名分类后从对应文件夹中上传，方便资料管理。

批量编辑：可通过批量编辑，批量勾选文件，进行移动或删除。

课程建设

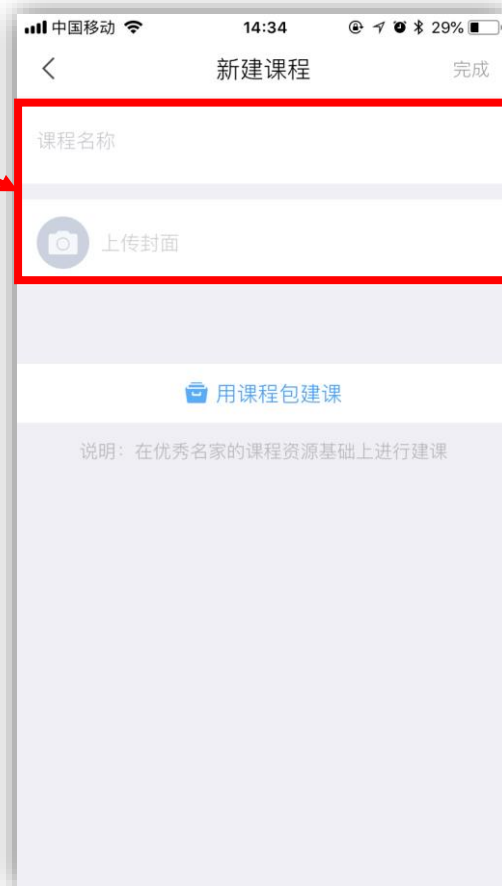
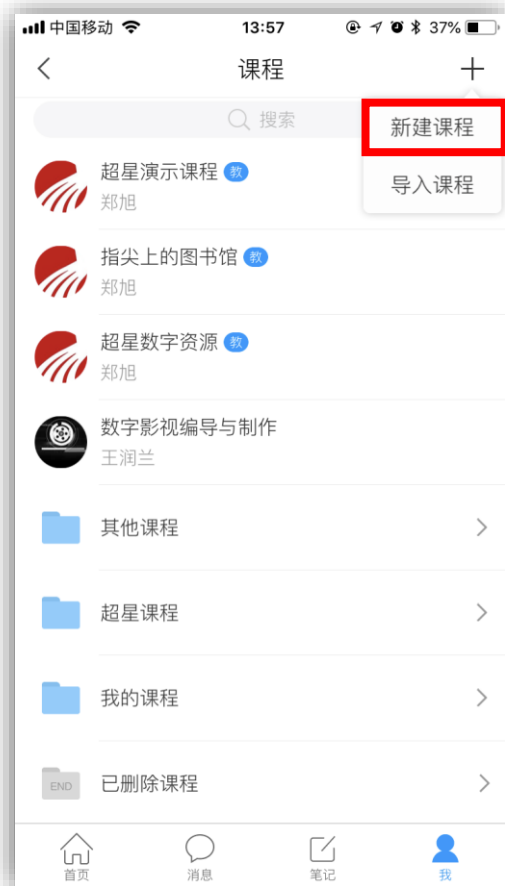


课前备课__课程建设 第三步



课程建设

教师可建立自己的课程，并提前上传资料进行备课。



点击“课程” — “+” — “新建课程”，输入课程名称并上传课程封面，建立课程。

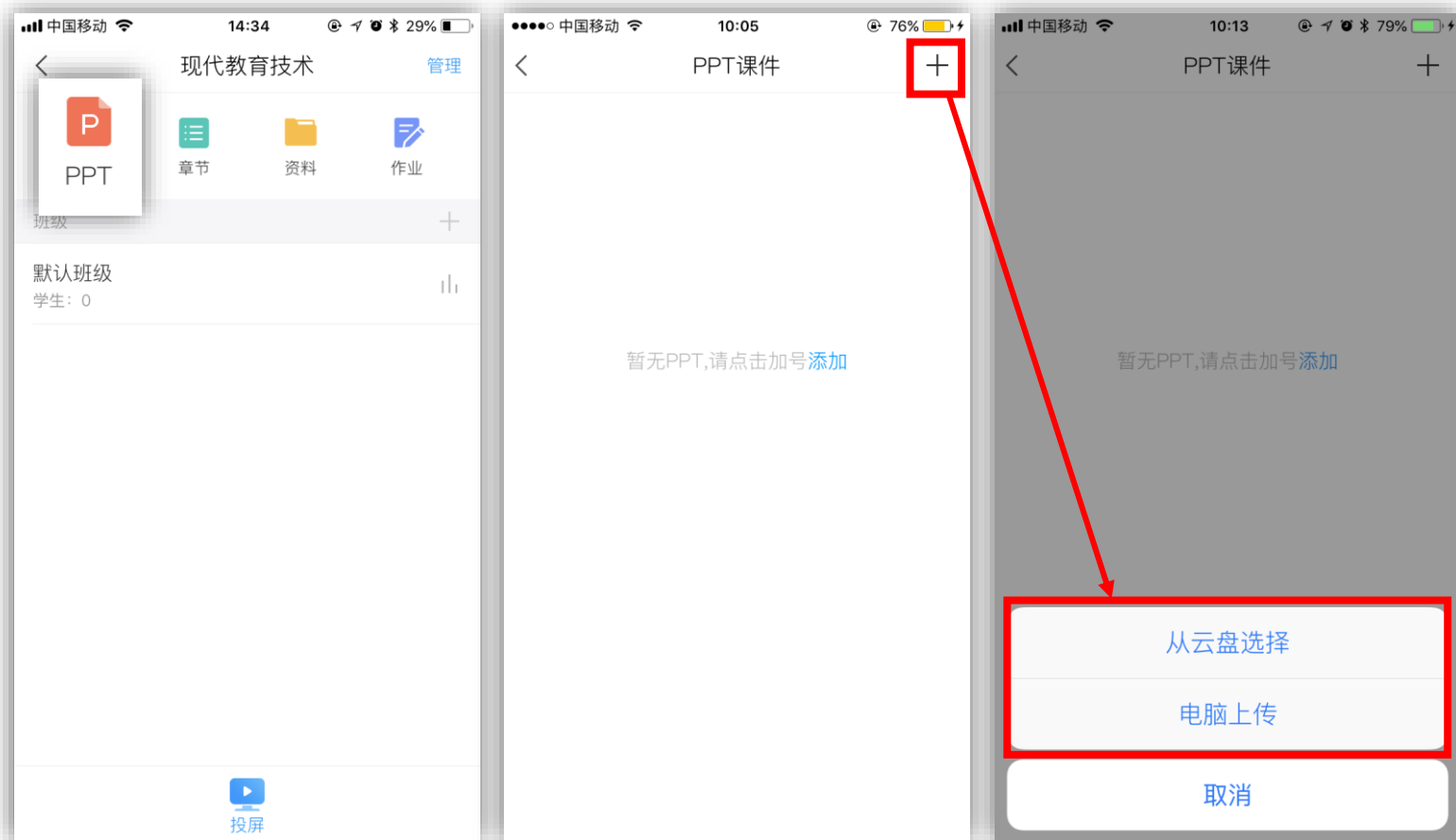
课程空间介绍



小提示：学习通支持一课多班，老师可以根据自己教学计划以实际行政班级命名，以班级为单位进行授课。

课程空间介绍

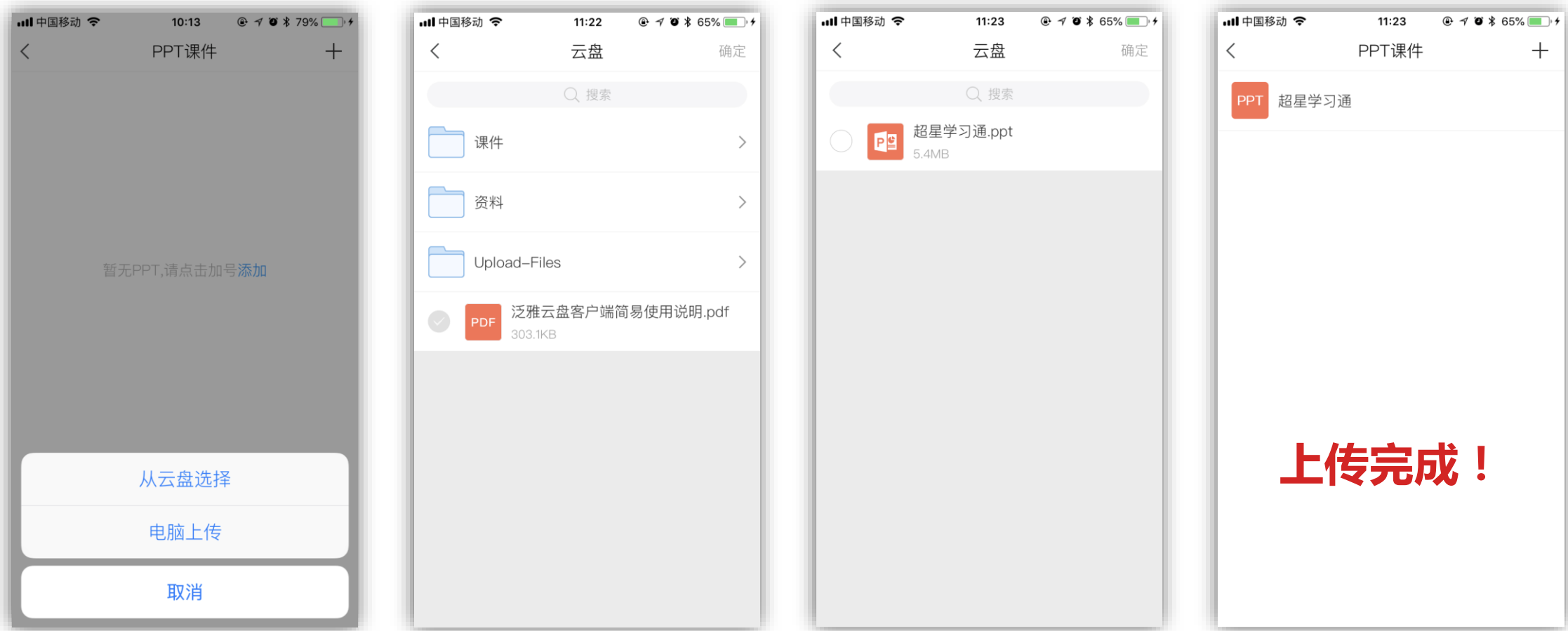
PPT：将上课要用的PPT课件上传至该模块，便于课上讲解和课堂活动的开展。



从云盘上传：选择超星云盘里的PPT文件，上传至课程中。

电脑上传：根据操作步骤提示，在电脑端浏览器输入“yun.chaoxing.com”，输入手机提示的上传码，即可上传PPT文件。

从云盘上传：点击“从云盘选择”，打开云盘界面（适用于资源已提前存储云盘），选择“PPT”后点击右上角“确定”，即可完成。



小提示：上传完成后左滑可“重命名” / “删除” PPT。

电脑上传：点击“电脑上传”，按照提示进行操作。网页输入网址“ppt.chaoxing.com”，输入手机上提示的“上传码”，点击“请添加文件”添加本地文件，文件上传后会提示上传成功，手机端直接显示已上传的“PPT课件”，文件上传后会提示上传成功，手机端直接显示已上传的“PPT课件”。

（上传过程中手机端请勿退出此界面）

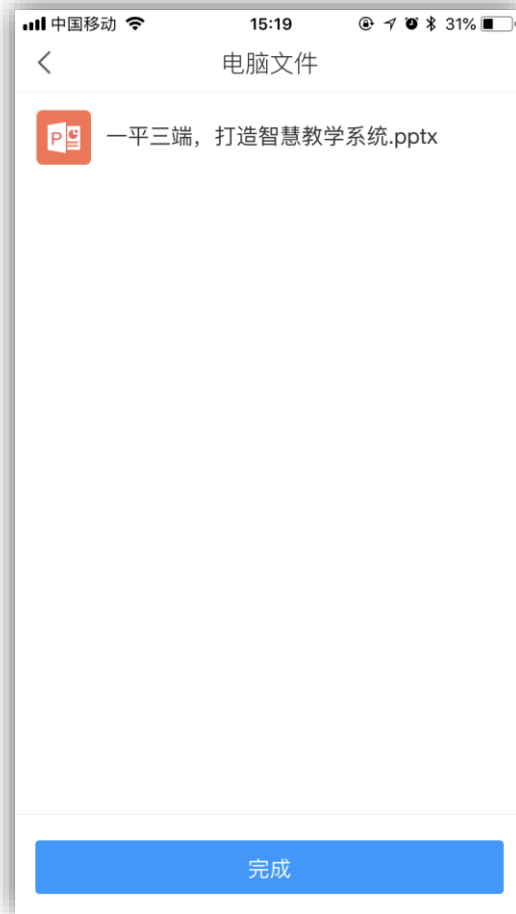
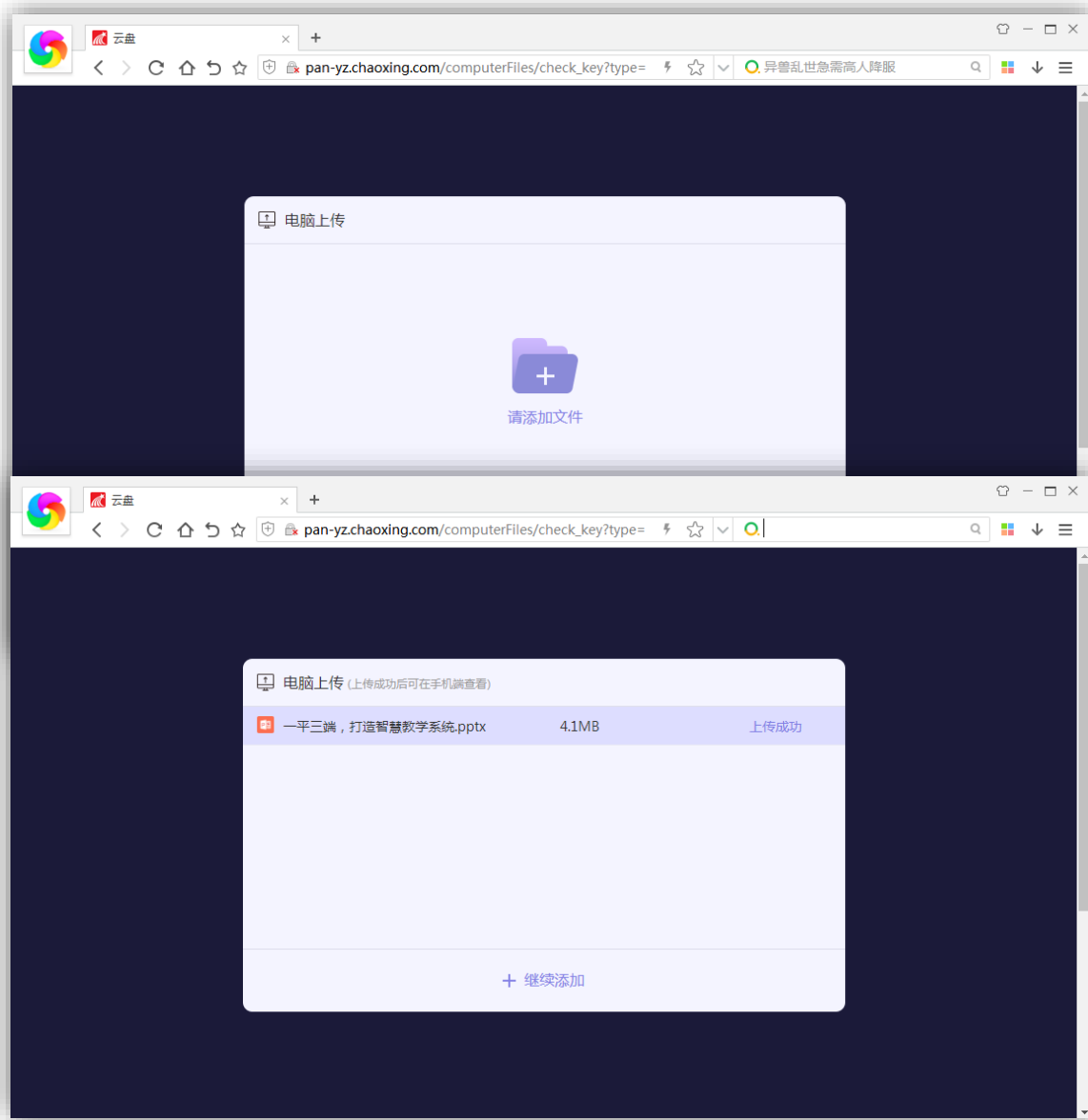


手机端



电脑端

点击“请添加文件”，从电脑上选择要上传的ppt课件，上传至云端。电脑端显示“上传成功”后，在手机端点击“完成”按钮，即可完成上传。

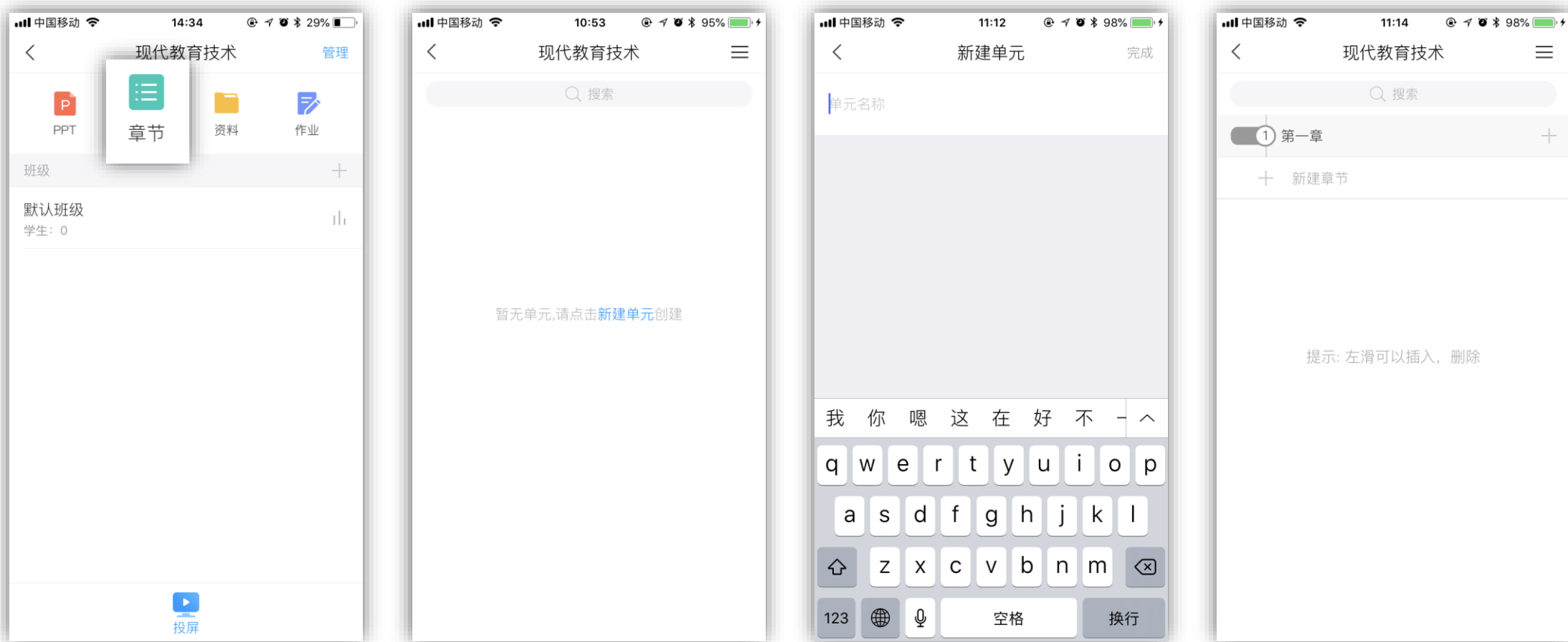


PPT上传完成后，可**提前备课**，添加PPT备注，或在每页PPT下添加相应的课堂活动或资料。

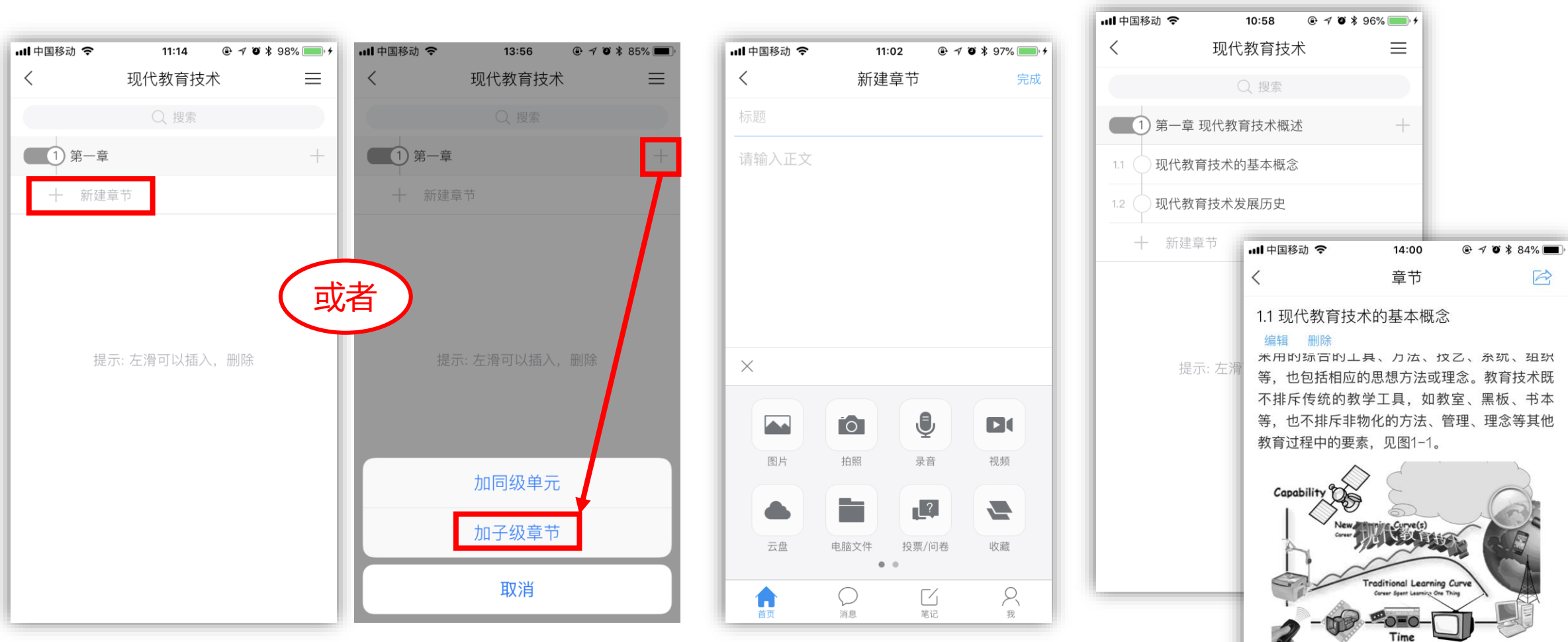


课程空间介绍

章节：教材或需要让学生学习的内容可按照章节上传至该模块，便于学生课下的预习或复习。



点击“新建单元”，创建一级目录，请注意，**一级目录不能添加具体内容**，请在小节里添加具体内容。



点击“新建章节”或“+”——“加子级章节”，添加相应的内容，内容形式包括文字、图片、视频、收藏等等。

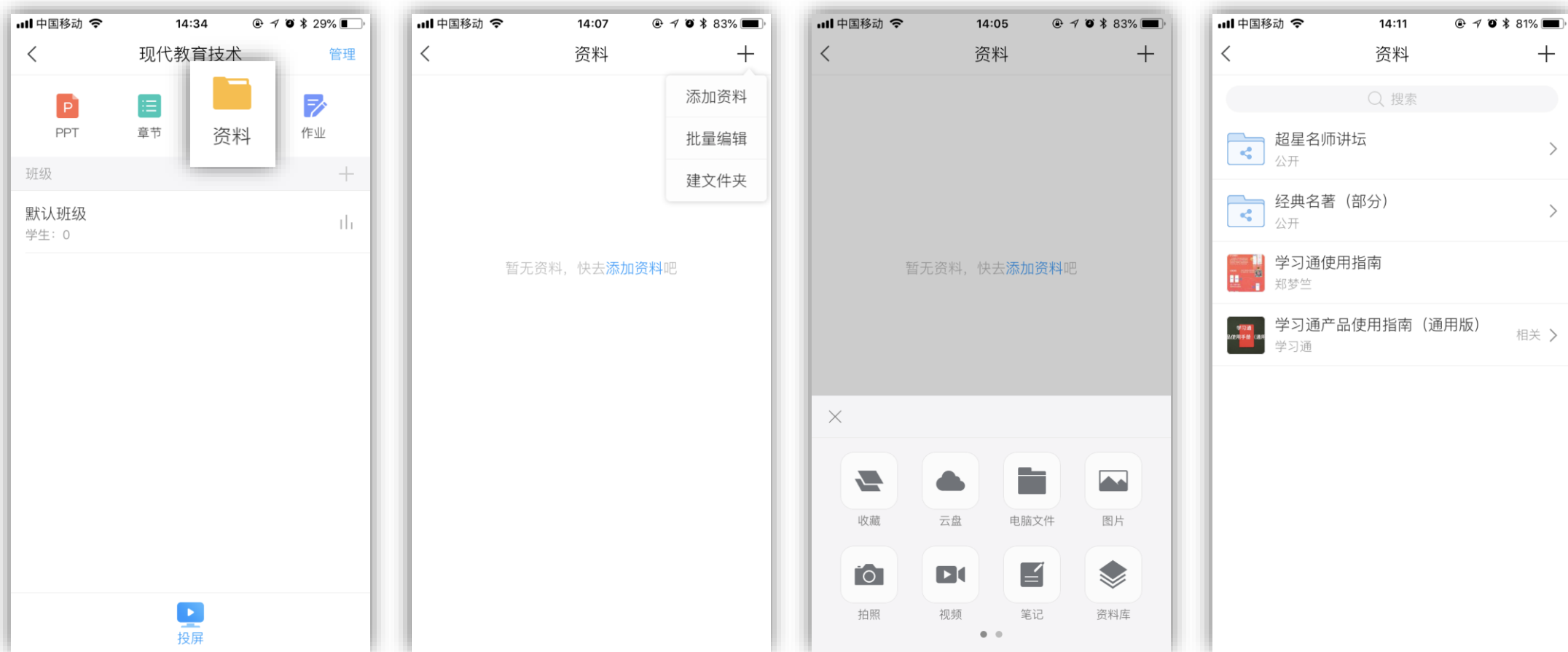


图1-1 媒体、信息技术与现代教育技术

定义可以更精确地界定概念的内涵。教育技术发展过程中，有过不同的定义，包括美国AECT（Association for Educational Communications and Technology，美国教育传播与技术协会）77定义、2004定义。其中以AECT1994年作的定义使用最为广泛。该定义表

课程空间介绍

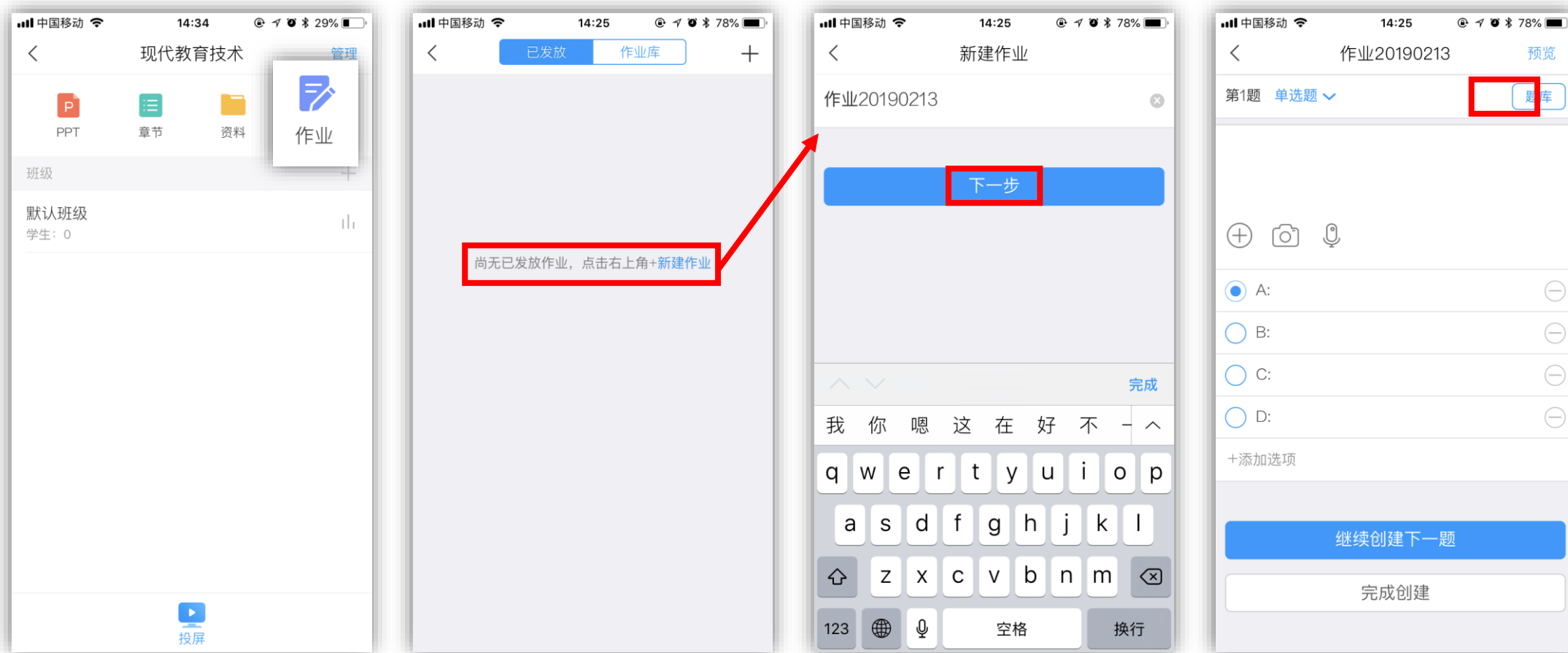
资料：课程相关的参考资料可上传至该模块，便于学生的扩展学习。



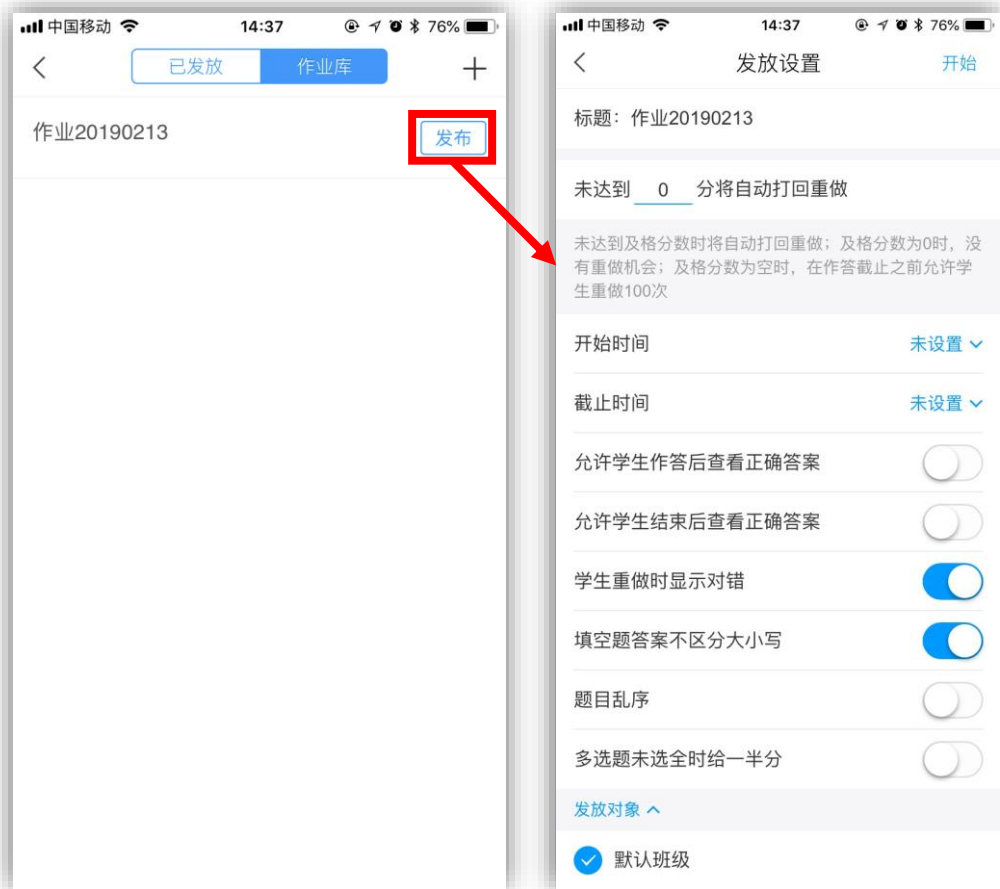
点击“资料”——“添加资料”，可添加图片、视频、文档、笔记及收藏的专题等等。

课程空间介绍

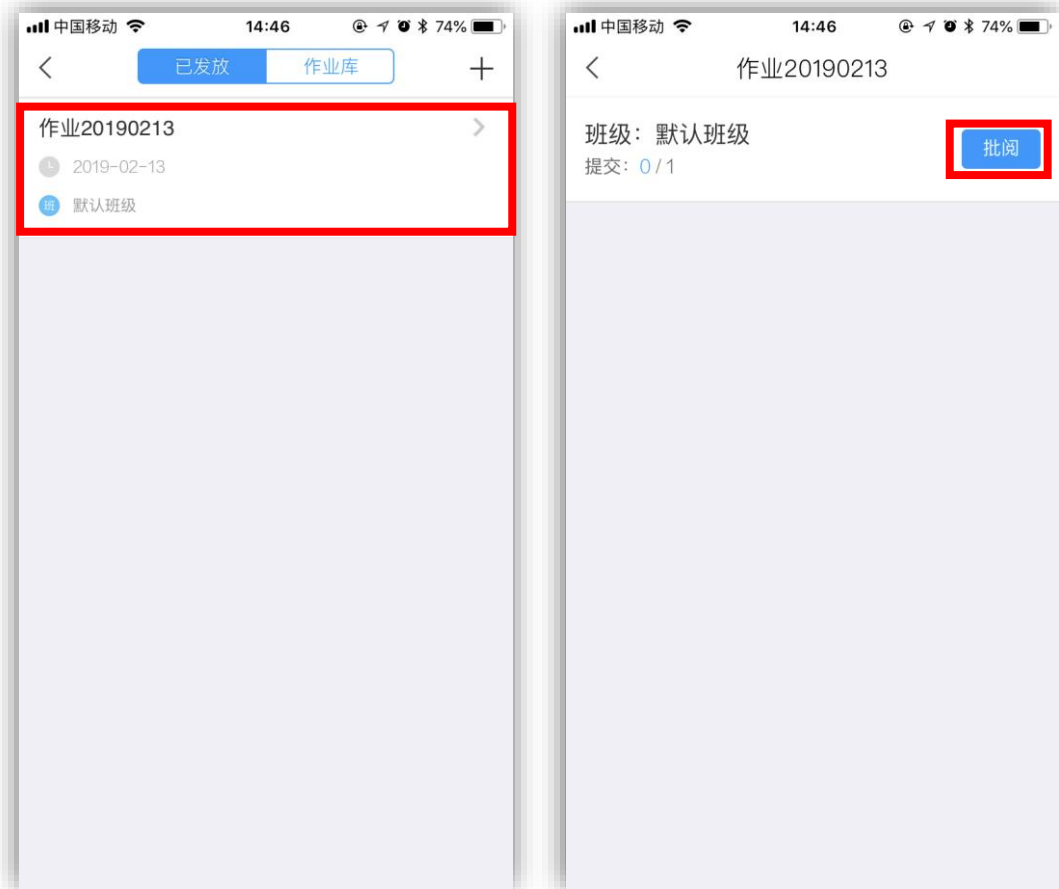
作业：线上发布作业，老师及时查看作业结果，客观题系统自动判分。



创建作业：点击右上角“作业”进入作业管理界面，输入作业名称后，点击下一步即可录入题目，可直接录入试题，也可点击右上角的“题库”导入题目。



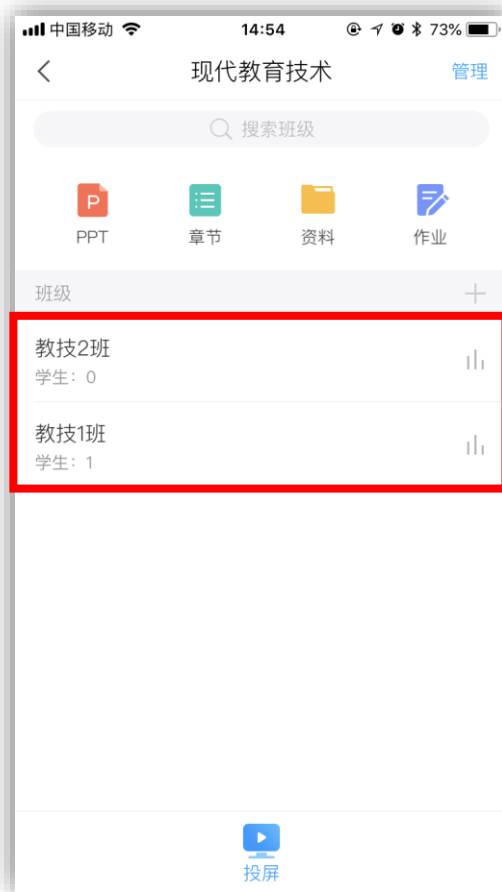
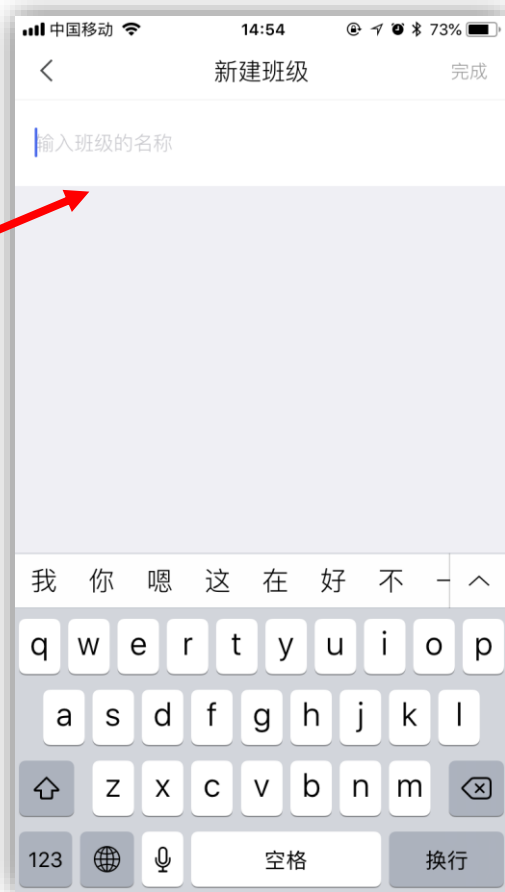
发布作业：在“作业库”里点击“发布”按钮，可对开始时间，截止时间，及格分数等进行设置，点击右上角“开始”按钮。



批阅作业：在“已发放”列表里选择作业，点击“批阅”按钮，查看作业具体的完成信息。

课程空间介绍

班级：点击“+”新建班级，并对不同的班级展开教学。



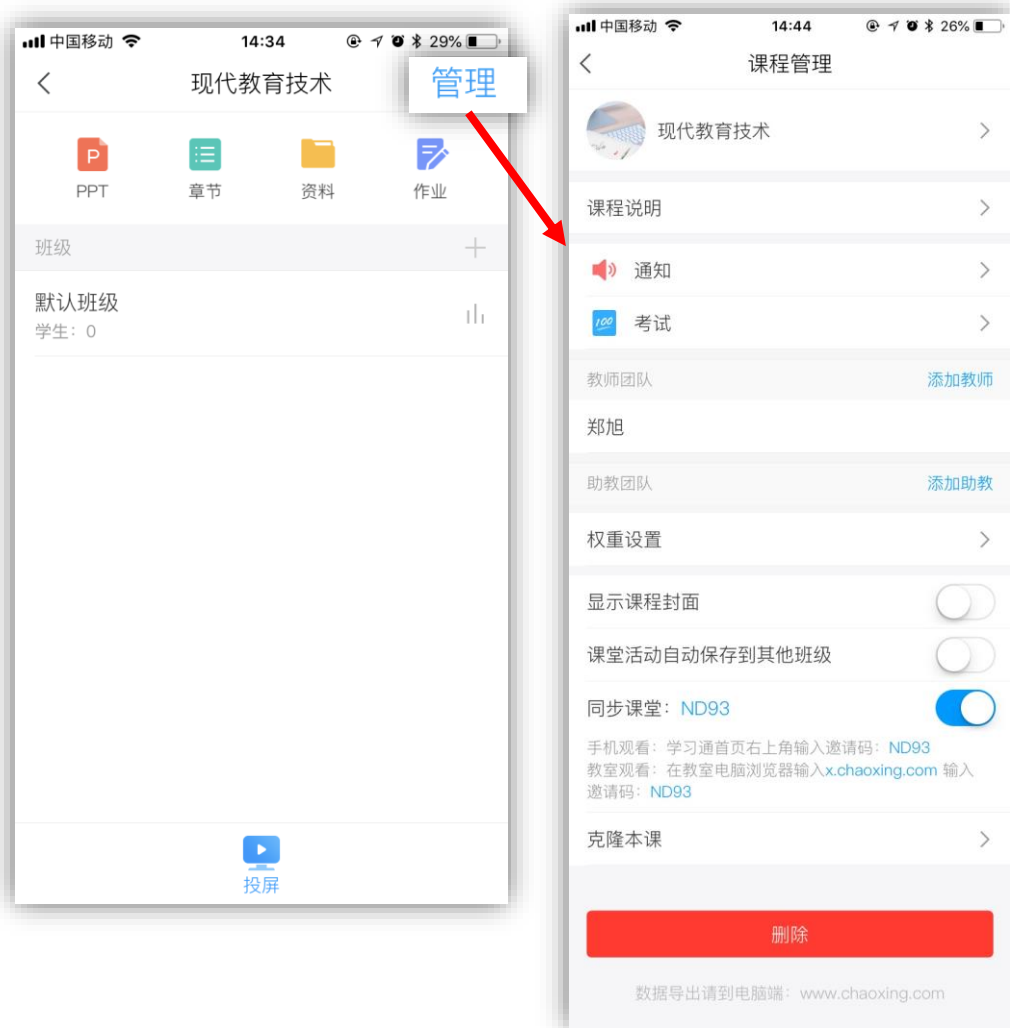
**左滑重命名或
删除该班级**

点击“班级”进入班级界面，点击右上方“班级”，添加学生的方式有两种，可从通讯录添加学生，也可通过分享二维码，让学生扫描加入。



课程空间介绍

管理：更改课程的相关信息或发通知、考试、克隆课程等等。



通知：给学生发送通知，并查看学生的已读情况。

考试：线上发布考试，并通过手机端查看、批阅学生的提交、完成情况。

教师团队：添加本门课程的共建教师。

助教团队：添加本门课程的助教，辅助课程的运行。

权重设置：课程的按比例获得总成绩，包含观看视频、作业完成情况、签到情况等，总比例和为100%。每个班可设置不同的权重。

同步课堂：开启同步课堂后，教师可在进行ppt教学时，打开“录音”功能，其他人可通过在学习通首页右上角输入邀请码，同步观看教师授课。

克隆课程：可将本门课程复制给自己或他人。

第四步 课中教学

投屏

一键开启投屏，可将PPT和课堂活动投到大屏幕上，激活传统课堂。

课堂互动

签到

投票

选人

抢答

主题讨论

测验

拍照

问卷

评分

分组任务

直播

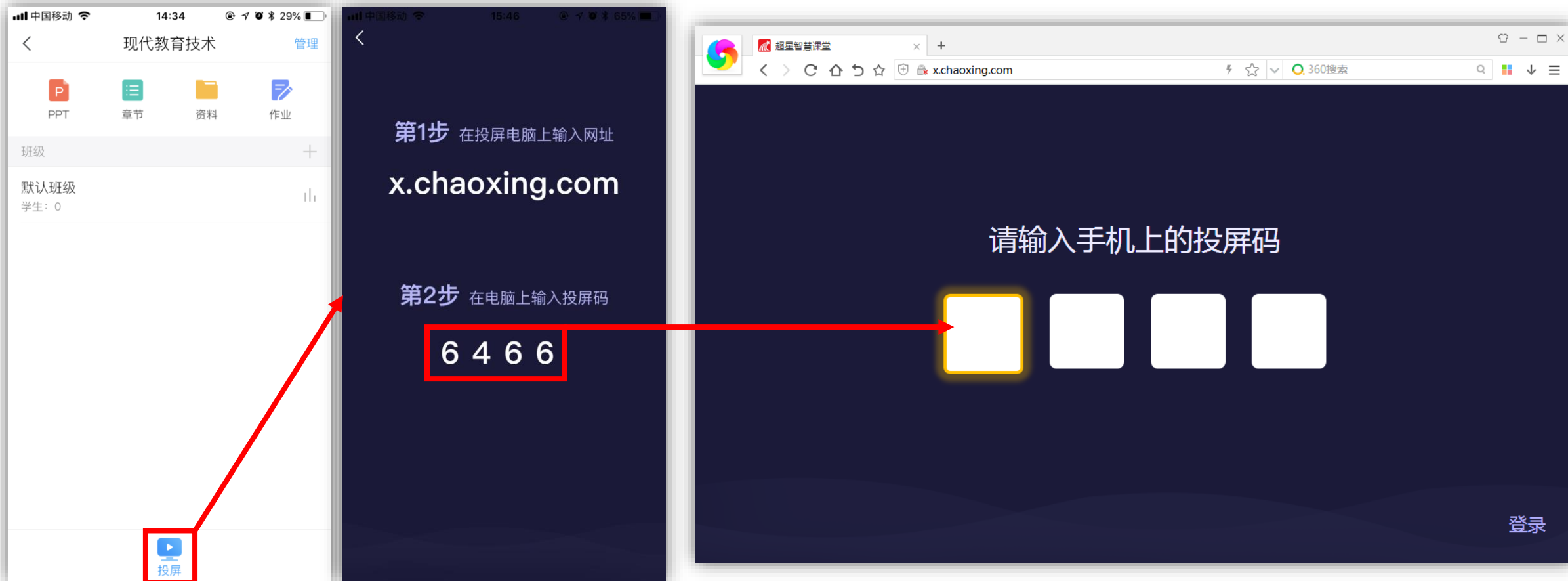
计时器

x.chaoxing.com



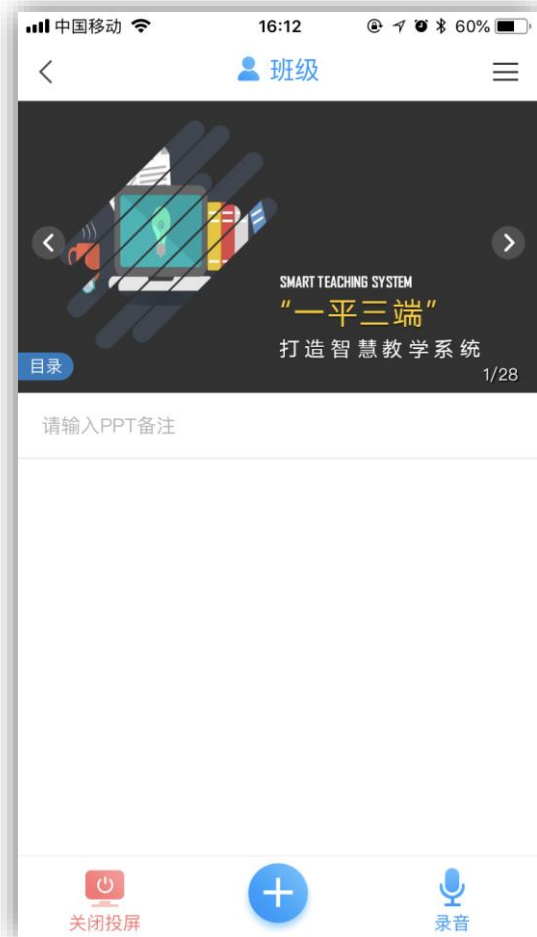
投屏

通过课程里“投屏”按钮，一键开启投屏，可投屏PPT和教学活动。

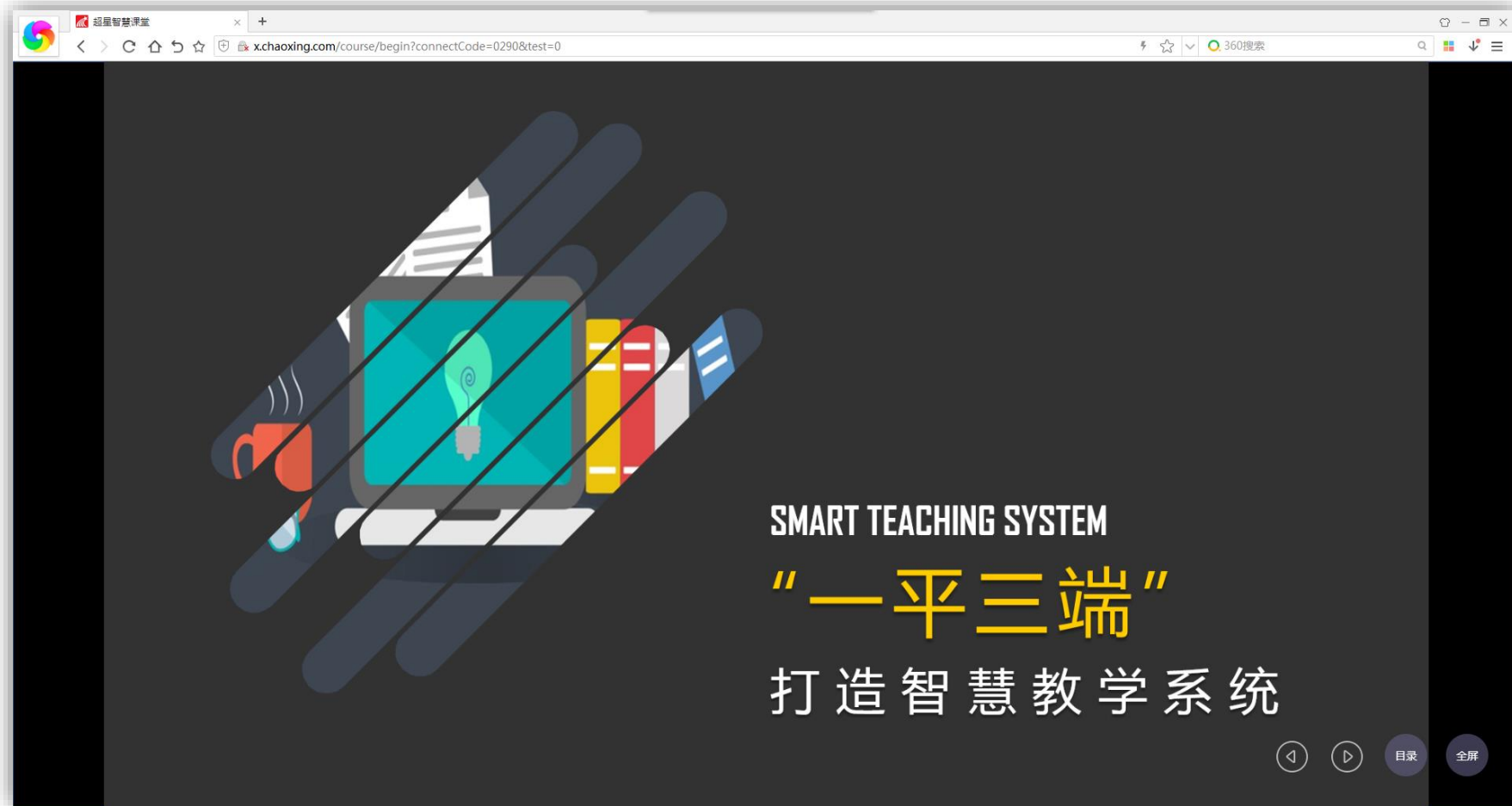


点击“投屏”按钮，按照提示操作，在电脑浏览器输入“**x.chaoxing.com**”，输入手机上提示的投屏码，即可开启投屏。

PPT投屏



手机端

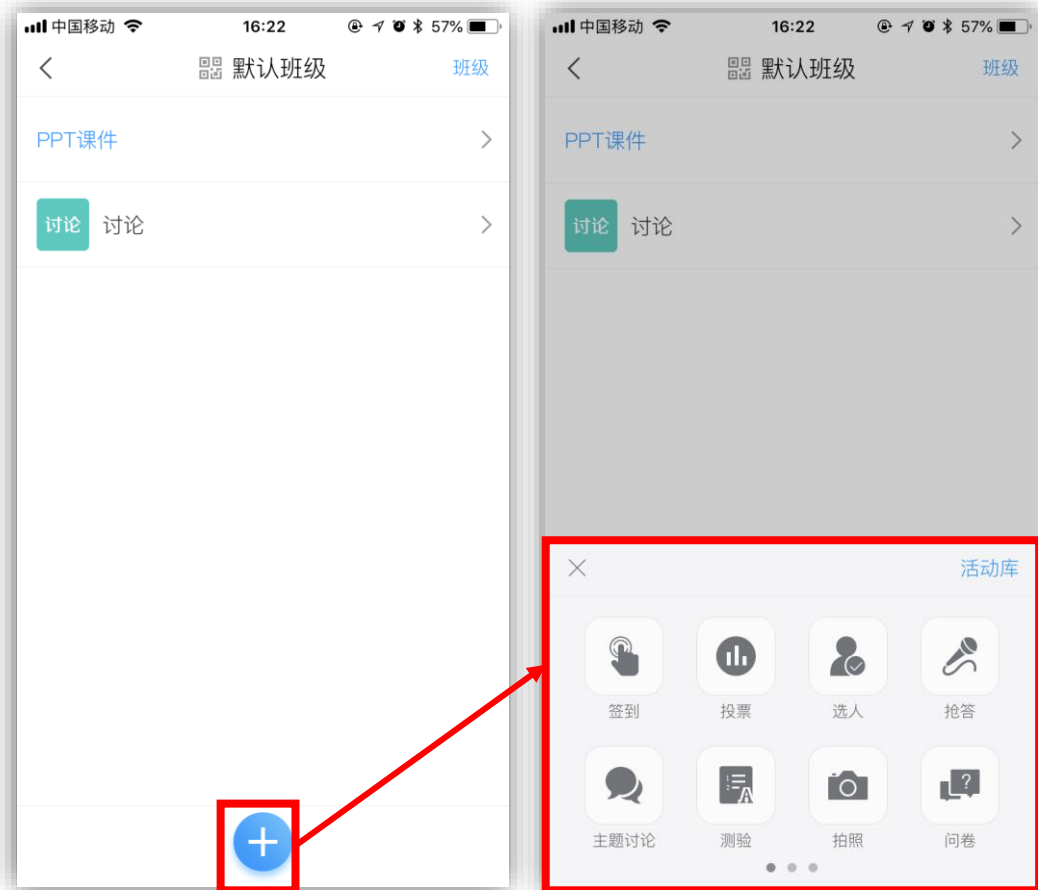


电脑端

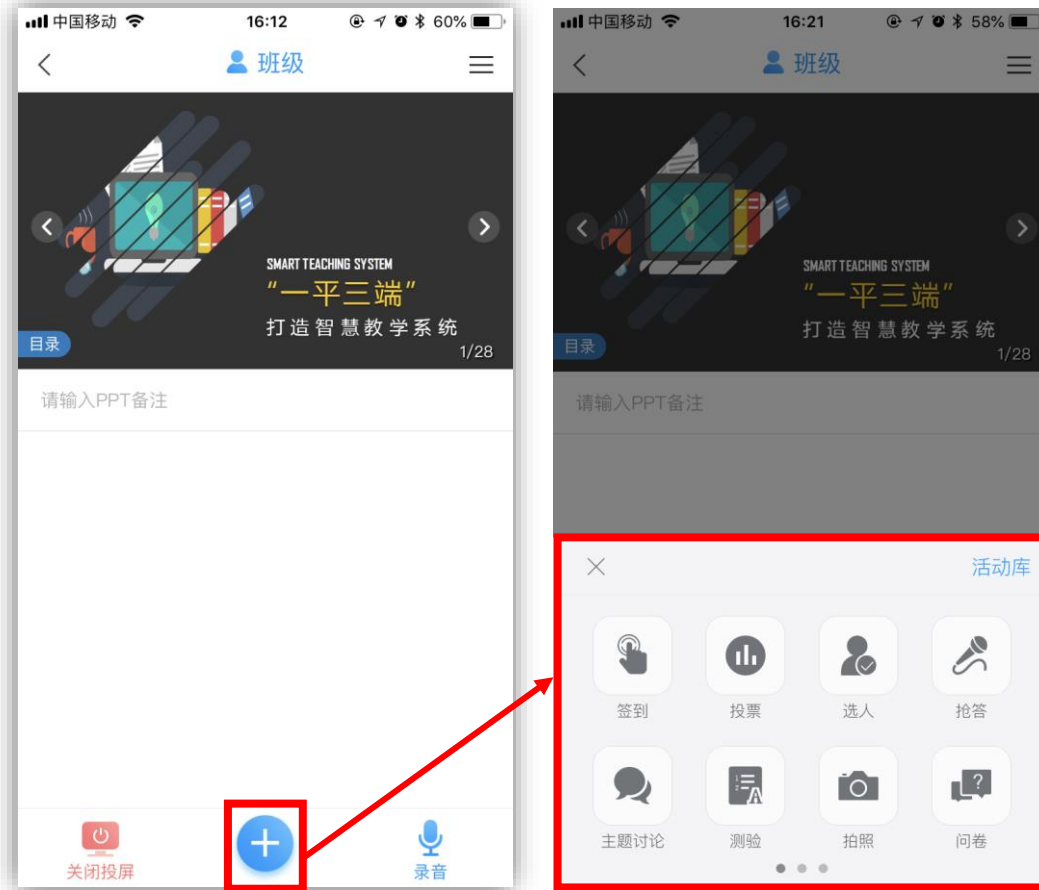
小技巧：给手机端控制界面左下角也可以控制投屏开启/关闭。

课堂互动

通过发布课堂活动，与同学互动，激活传统课堂。



方法一：在班级空间里点击“+”，发布所需要的课堂活动。



方法二：在PPT投屏状态下。点击PPT页面下方的“+”，发布所需要的课堂活动。

签到

发布**签到**，了解学生的出勤情况，方式有四种：**普通/拍照签到、手势签到、位置签到、二维码签到。**



参与者收到签到消息后直接点击完成签到。



参与者画出与教师设置相同的手势完成签到。



参与者开启定位服务，定位参与者位置。



参与者扫描二维码即可完成签到

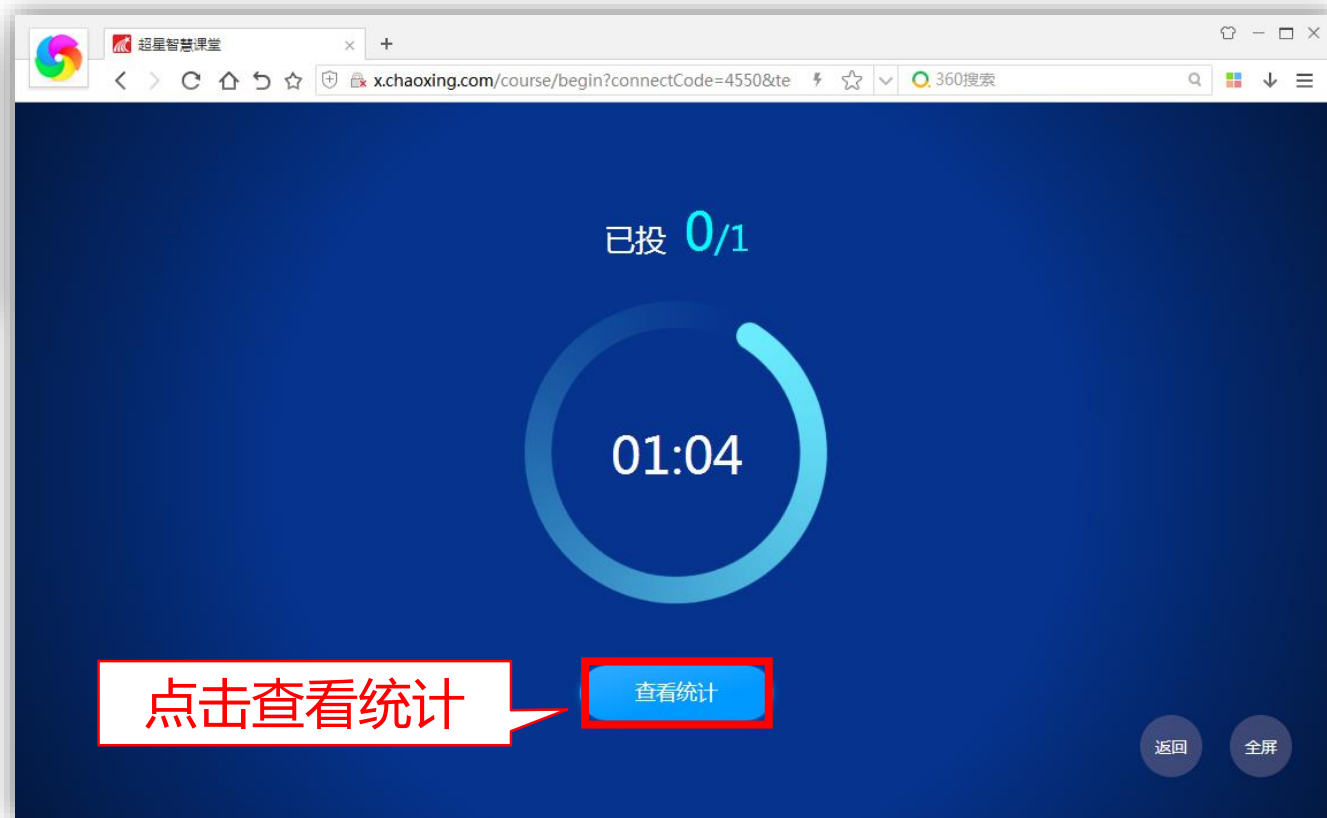
发放签到，大屏幕实时呈现签到情况（以手势签到为例）。



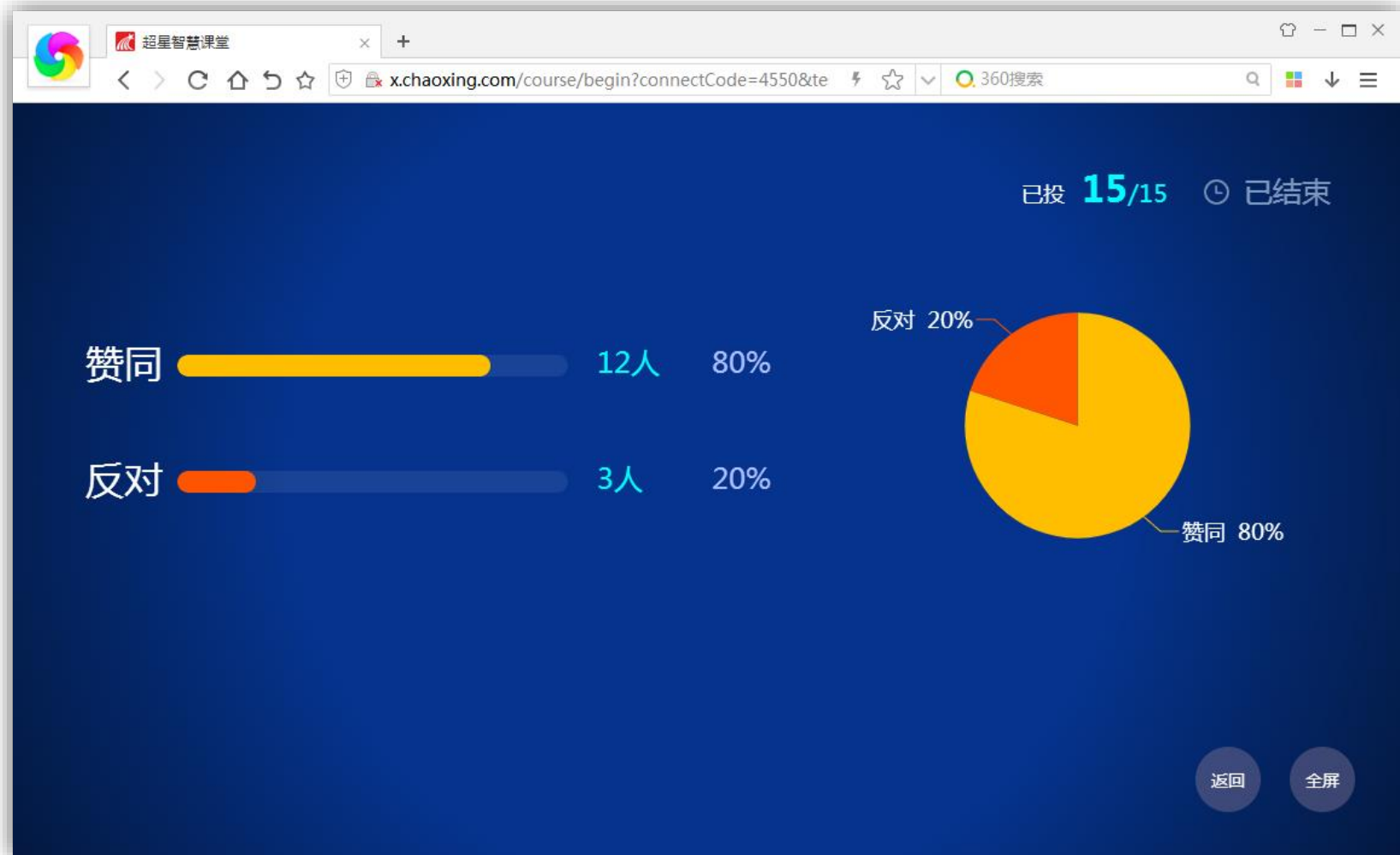
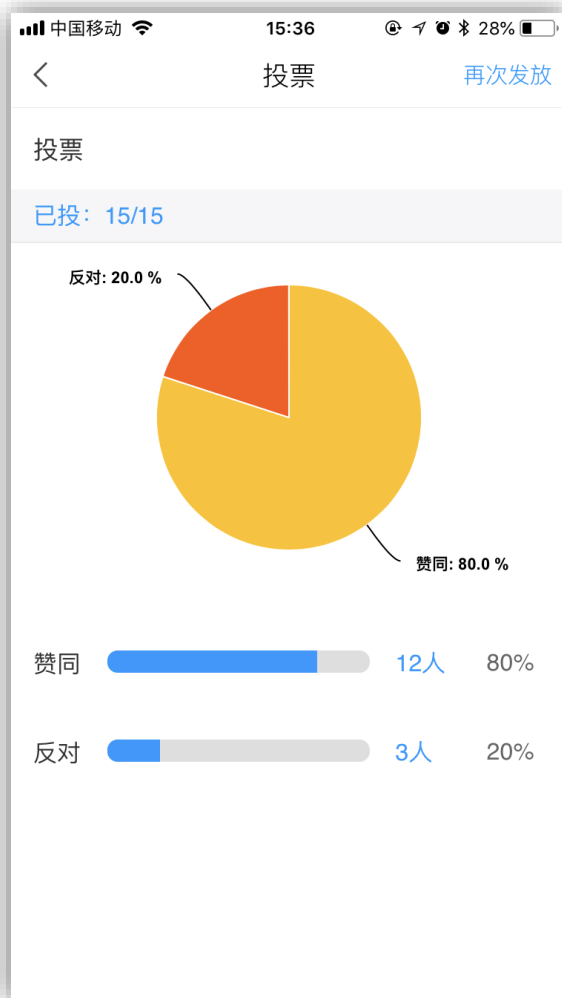
小技巧：对于未签的学生，可点击未签学生姓名，设置签到属性。

投票

发布**投票**，即时了解学生对某一问题的想法，如赞成/反对、正确/错误等等。

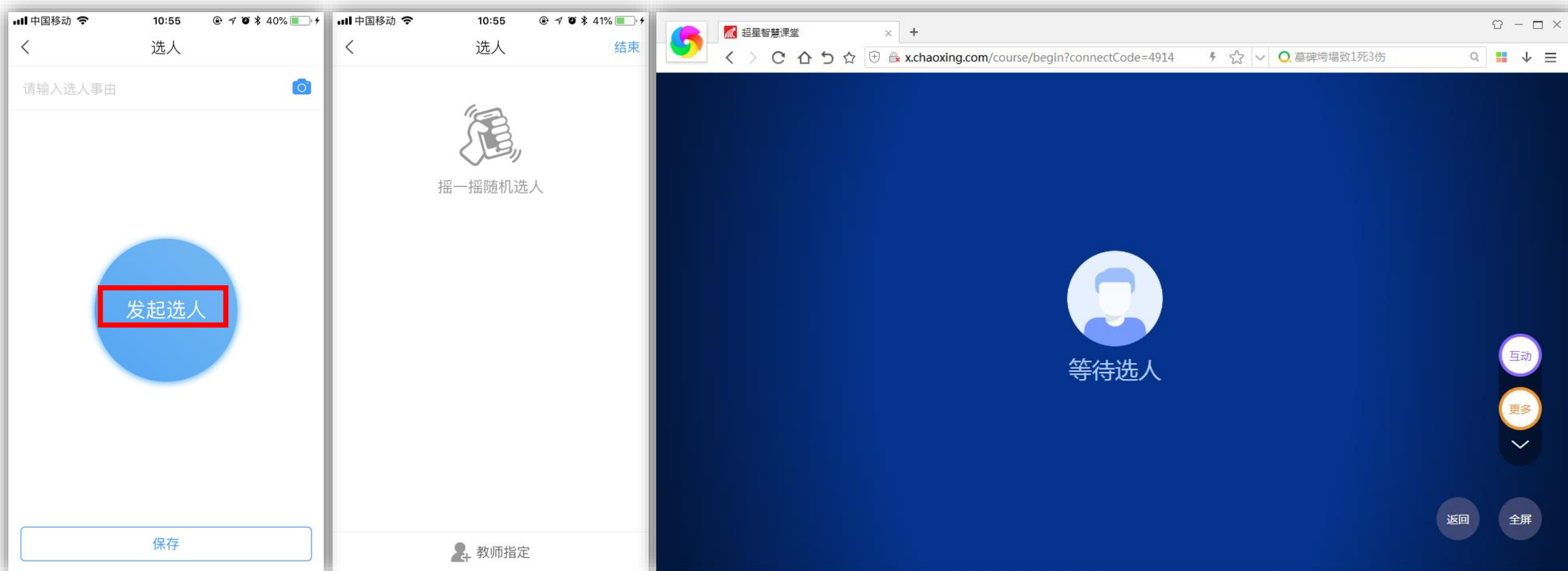


发起投票即时获取数据，大屏同步实时展示投票结果



选人

发布**选人**，可随机选择学生回答问题。

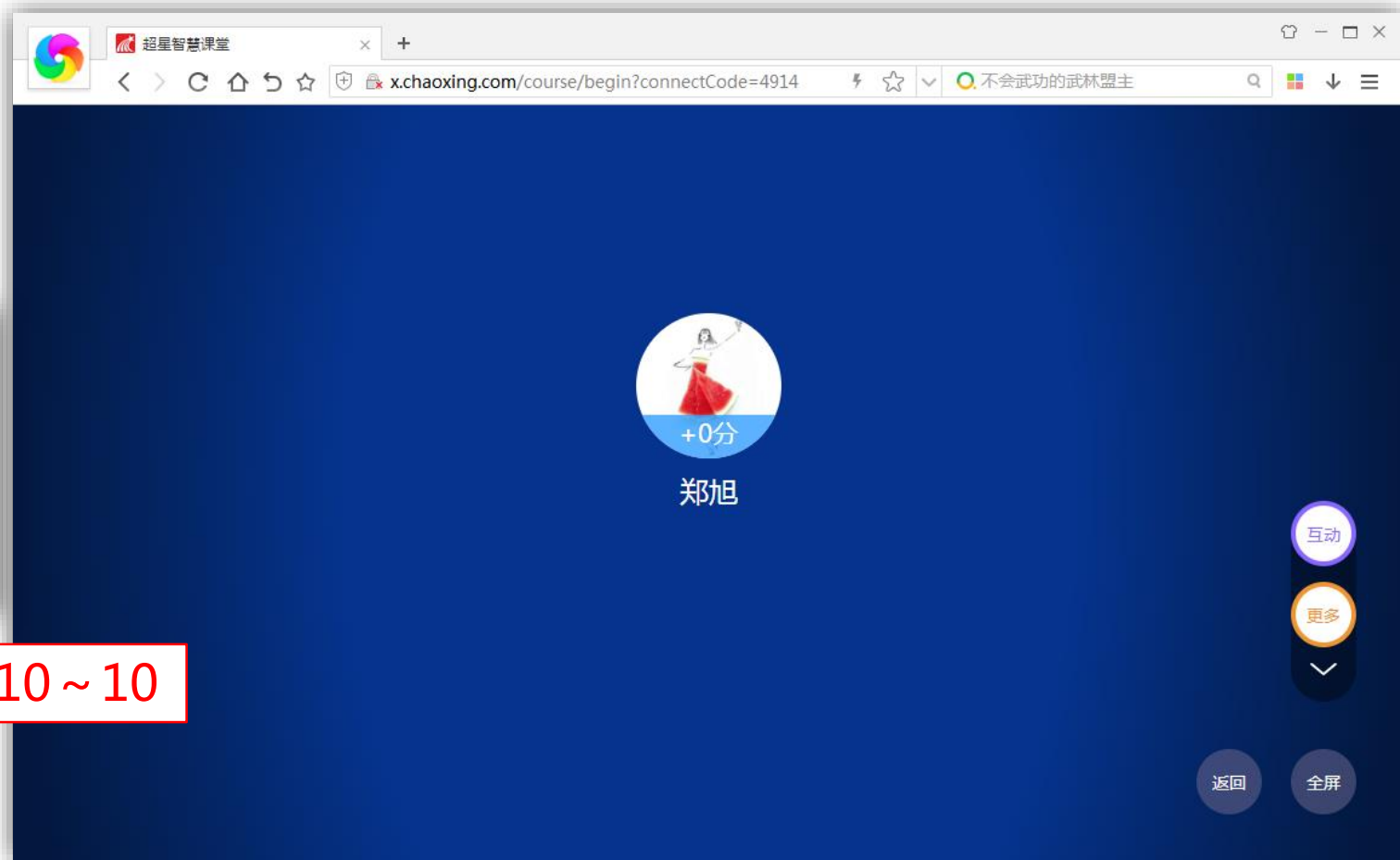


发起选人后，未选人前会提示“等待选人”

摇一摇随机选人，大屏同步实时展示选人结果。

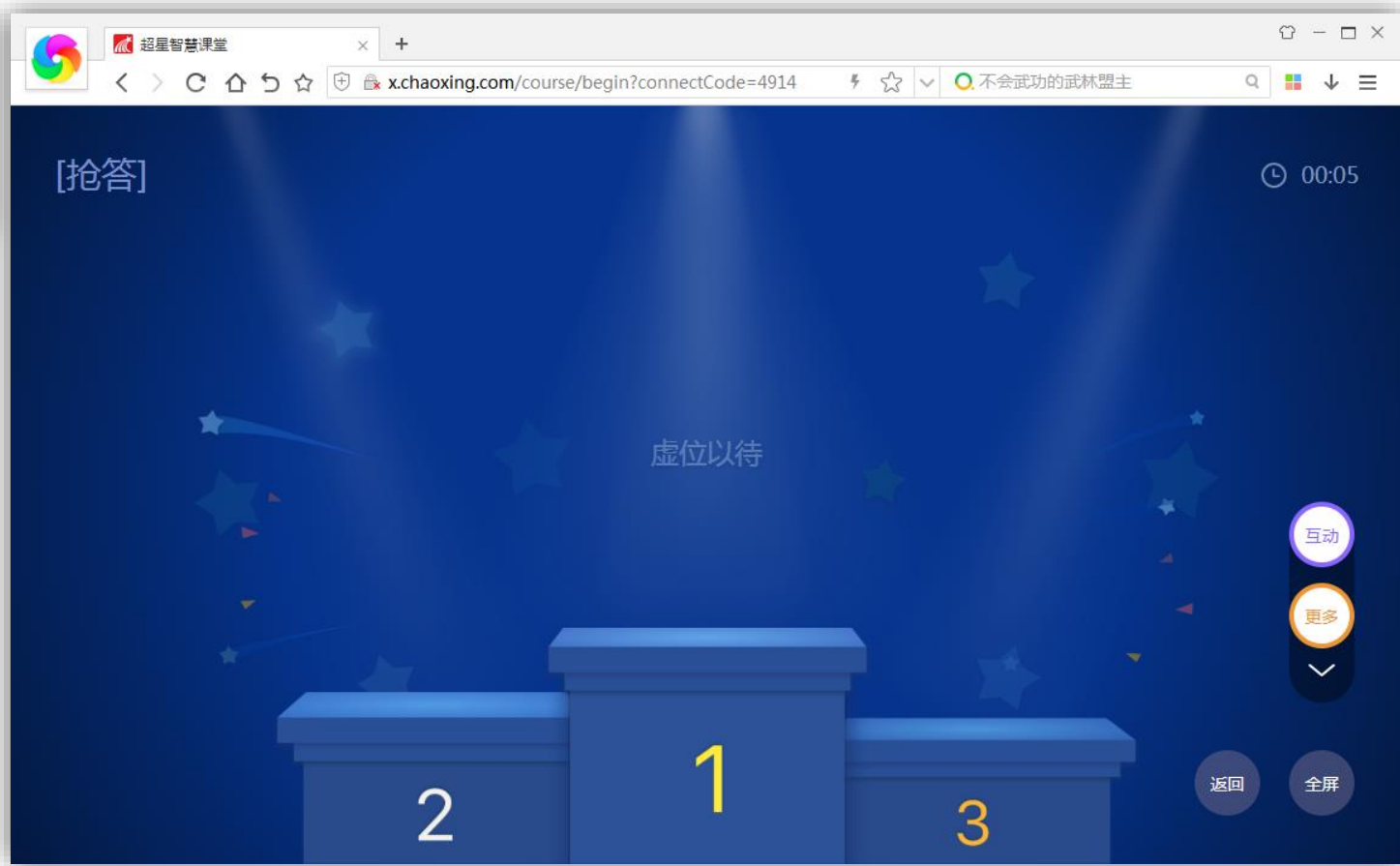
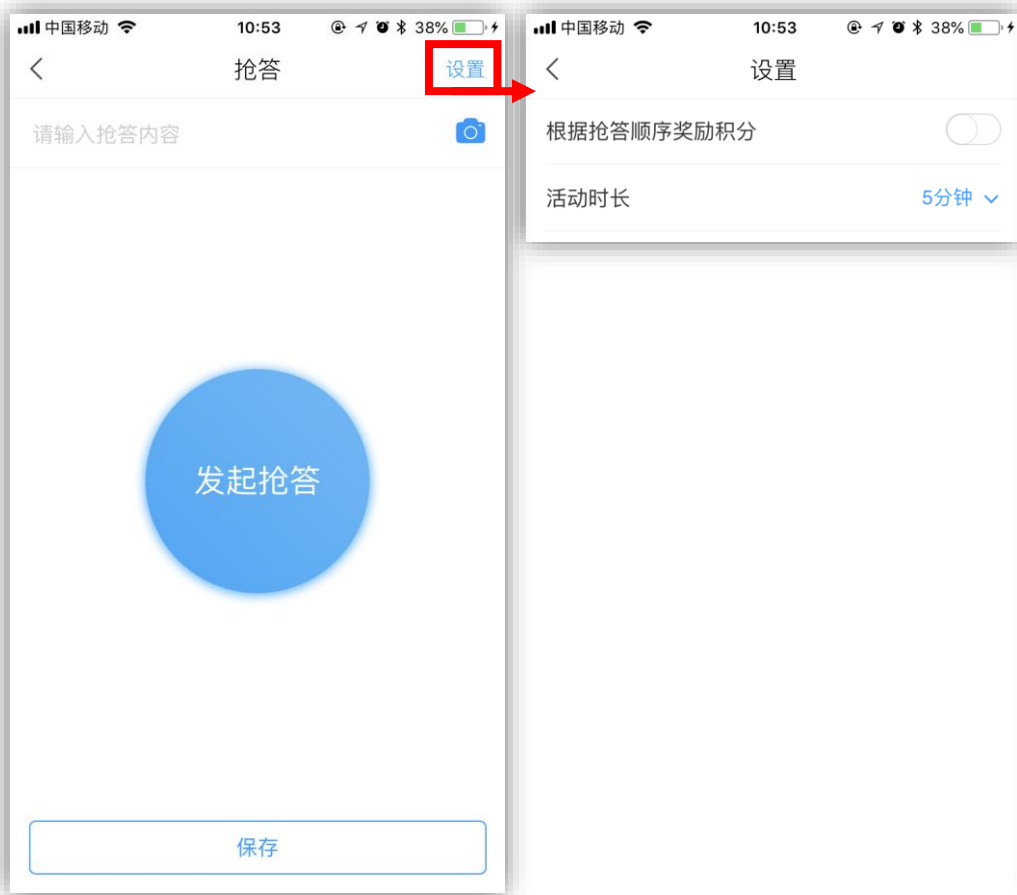


可设置积分，分值：-10~10



抢答

发布**抢答**，等待参与者抢答。



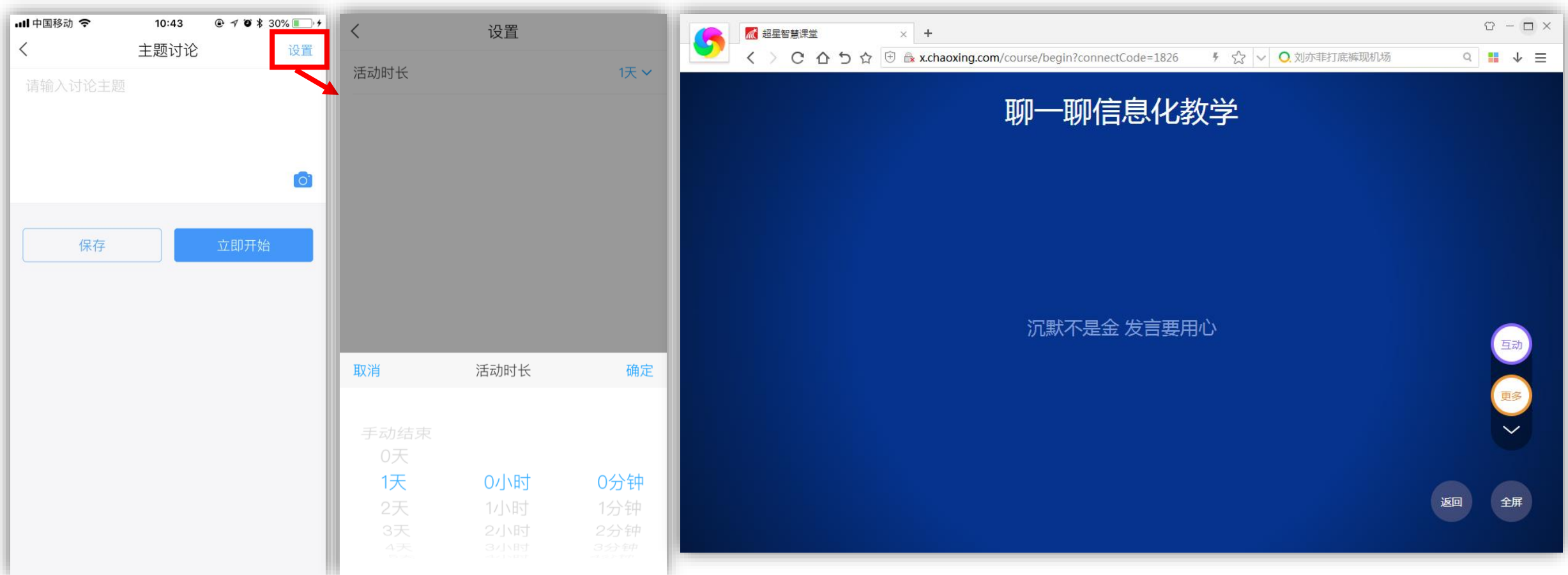
参与者通过手机抢答，大屏同步实时展示抢答结果。



点击“抢答人员列表”，可查看所有抢答人员列表

主题讨论

发布**主题讨论**，输入主题，等待参与者回复。



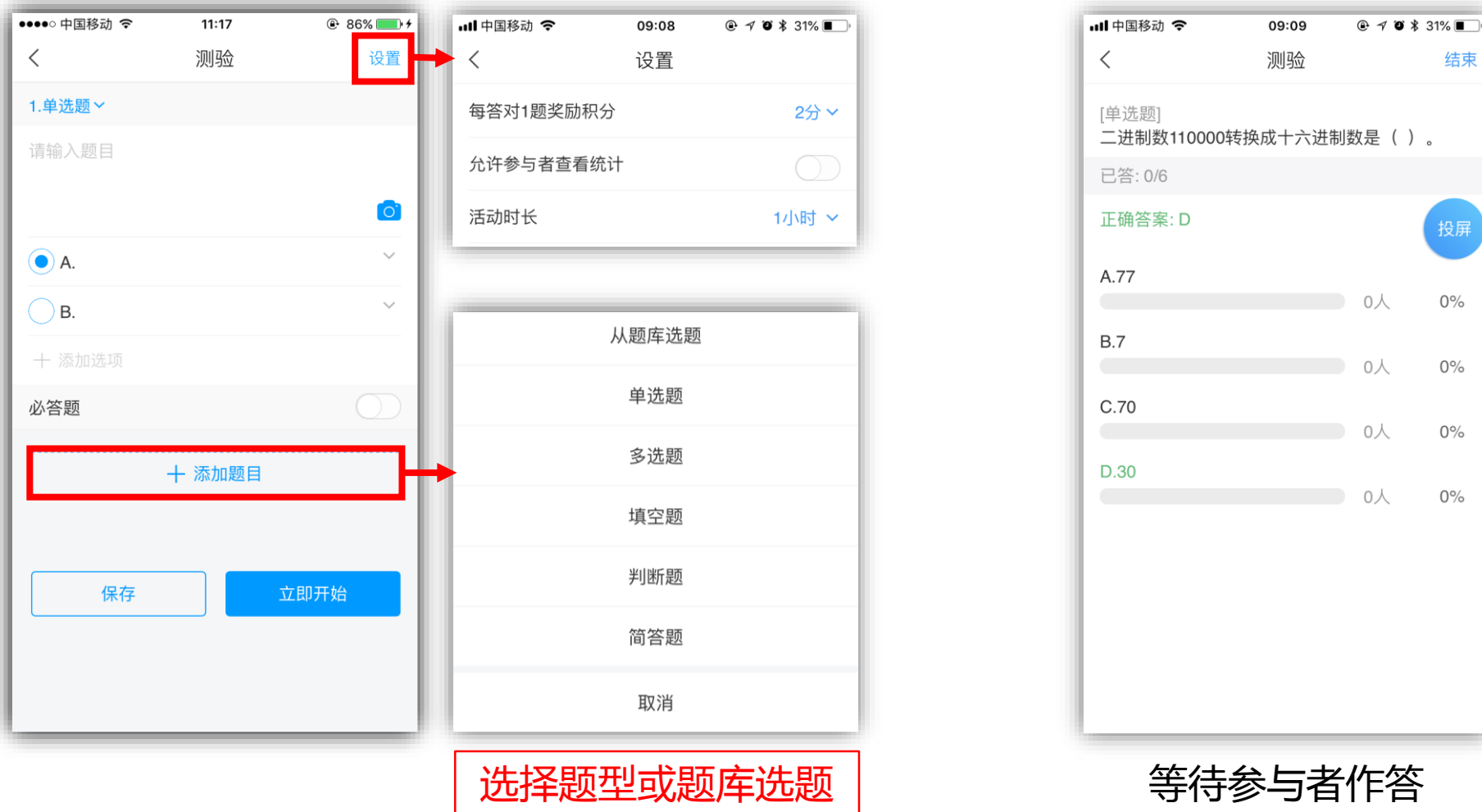
等待参与者作答

参与者的回复将同步展示在大屏幕上

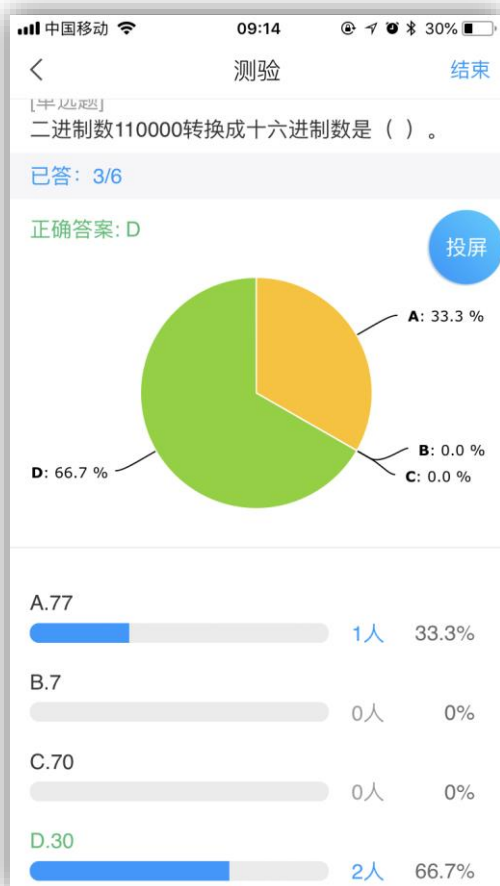


测验

发布**测验**，可直接输入试题，也可从题库里选择插入（题库由电脑端提前创建）。



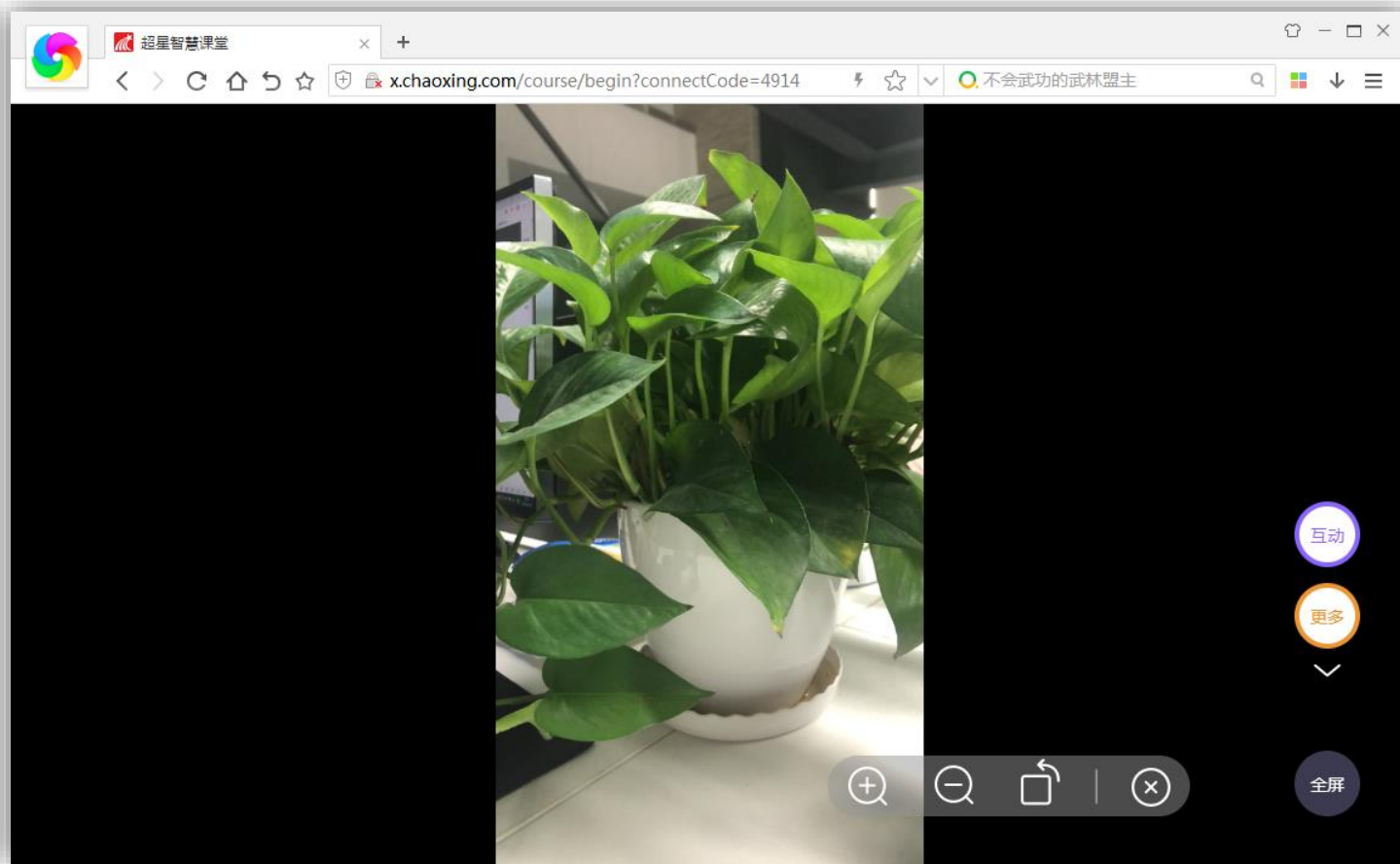
测验即时获取数据，大屏同步展示测验结果



小提示：教师可点击各选项查看提交人列表，大屏同步展示人员名单。

拍照

现场可随时**拍照**，如讲课用到的实例、学生的作业等等，实时投屏到大屏上。



小提示：教师可对展示的照片进行放大、缩小、旋转等操作，大屏同步显示。

问卷

发布**问卷**，直接输入要调查的题目。

中国移动 09:21 27%

问卷

1.单选题

请输入题目

A.

B.

+ 添加选项

必答题 ☐

+ 添加题目

保存 立即开始

设置

奖励积分 5分

允许参与者查看统计 ☒

活动时长 1小时

选择题型

单选题

多选题

简答题

从问卷库选题

取消

中国移动 09:19 27%

问卷 结束

[多选题]你就认为教学中什么最重要

已答: 0/6

A.教学设计 0人 0%

B.教学活动 0人 0%

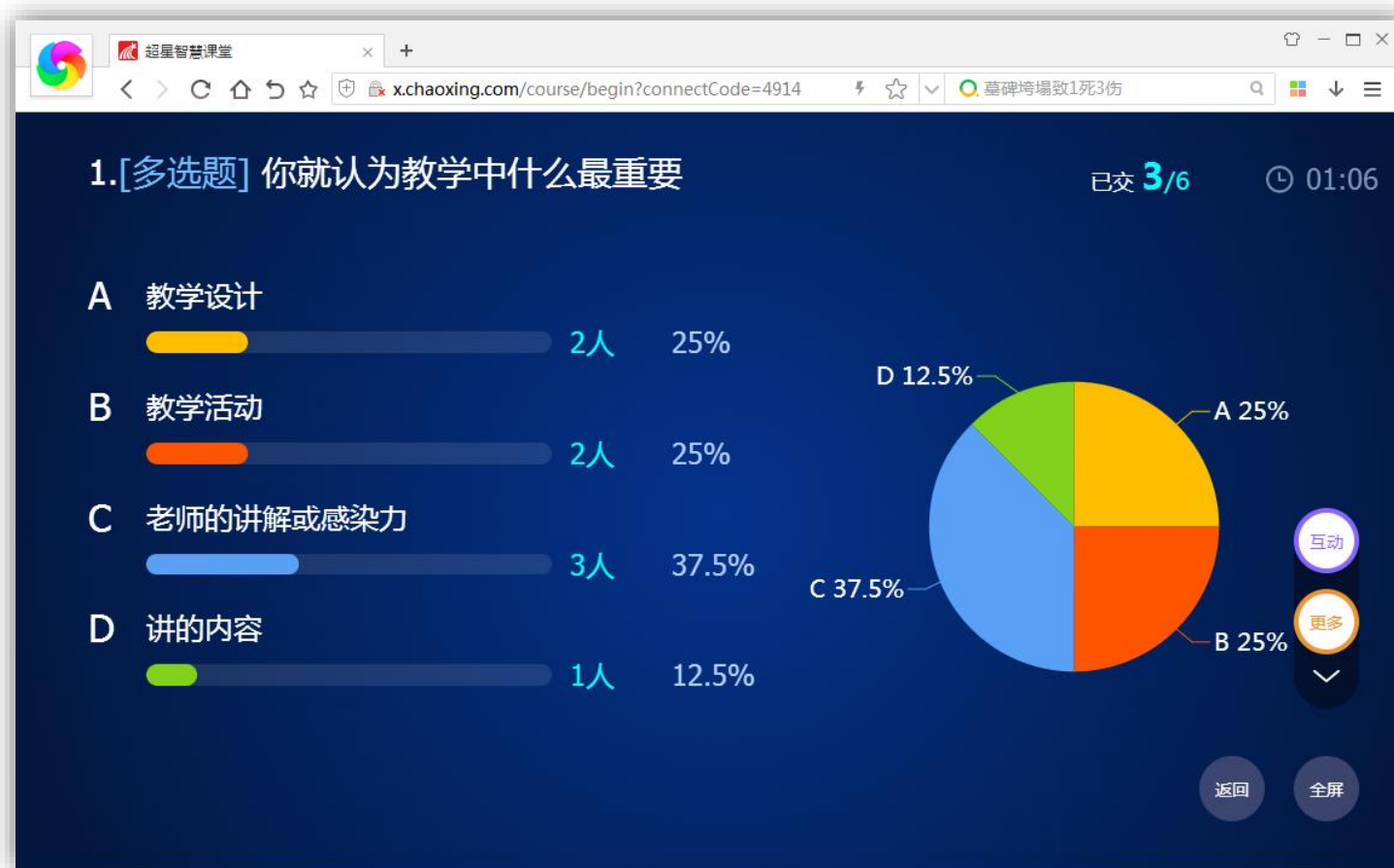
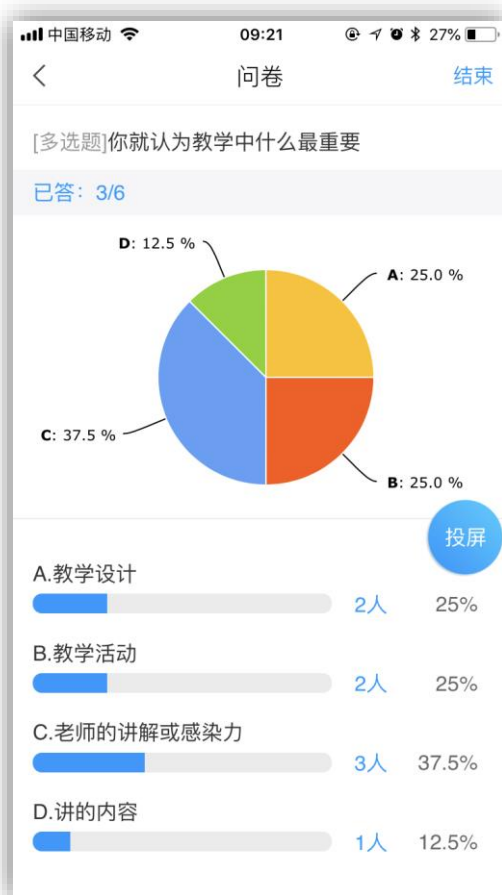
C.老师的讲解或感染力 0人 0%

D.讲的内容 0人 0%

投屏

等待参与者作答

问卷即时获取数据，大屏同步展示问卷结果



小提示：教师可点击各选项查看提交人列表，大屏同步展示该选项人员名单。

评分

发布**评分**，可让参与者评分，可设置积分、评分机制。



大屏显示结果

分组任务

发布**分组任务**，选择分组方式，和评价方式，开展小组活动。

The screenshot shows the '创建分组任务' (Create Group Task) interface. It includes fields for '任务描述' (Task Description), '分组方式' (Grouping Method), '评价方式' (Evaluation Method), and '设置时长' (Set Duration). Red boxes highlight the '分组方式' and '评价方式' fields, with red arrows pointing to their respective selection screens.

分组方式 (Grouping Method) Selection Screen:

- ☐ 学生自选分组 (Student Self-Selection Grouping) 2 组
- ☐ 随机分组 (Random Grouping) 2 组
- ☐ 固定分组 (Fixed Grouping) 分组管理

评价方式 (Evaluation Method) Selection Screen:

请选择任一评价方式 (Please select one evaluation method)

- ☒ 教师评价 (Teacher Evaluation)
- ☐ 组内成员互评 (Group Member Mutual Evaluation)

学生自选分组：老师提前划分好几个小组，参与者根据自己的喜好或需求，自由选择进入某一小组。

随机分组：老师提前划分好几个小组，系统随机分配小组成员。

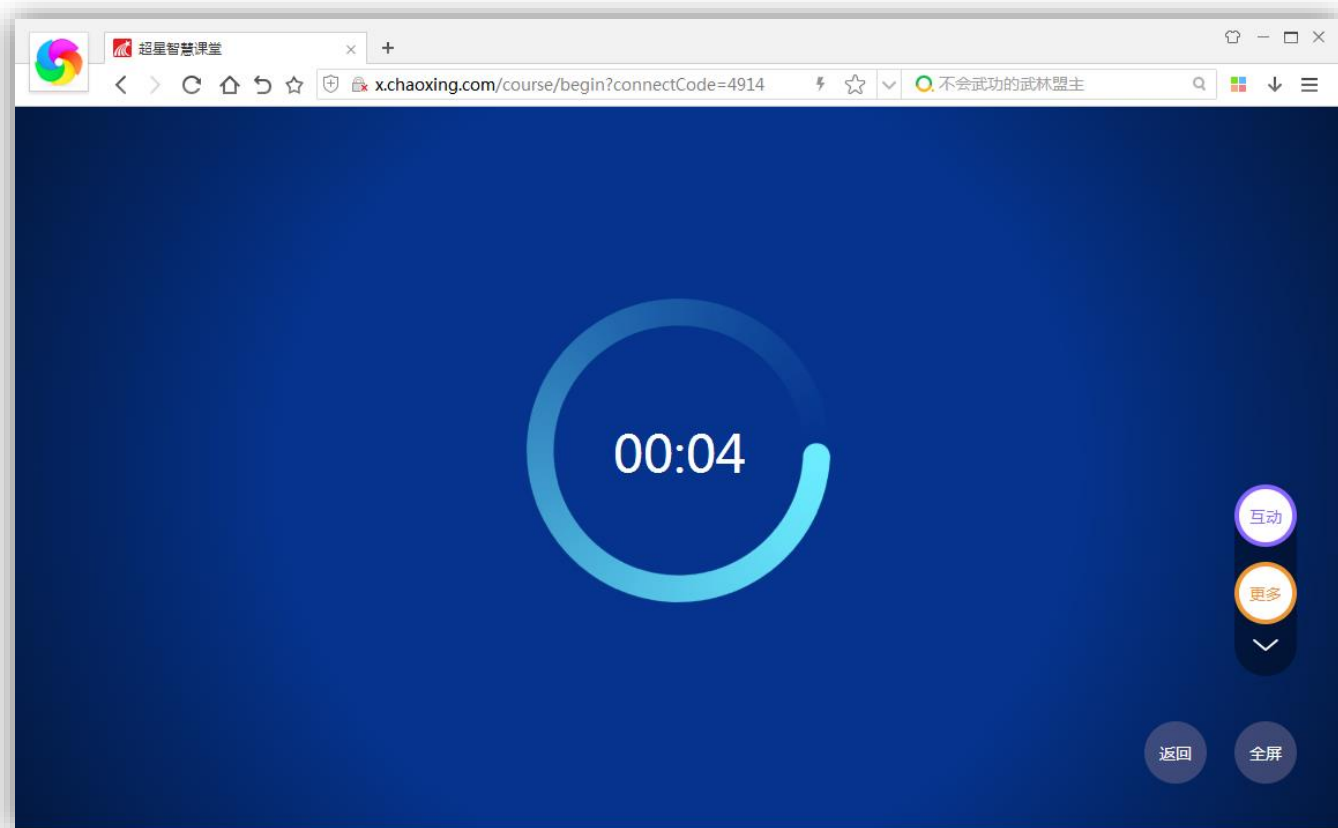
固定分组：老师提前在班级里划分小组，按照已有的分组进行任务。

发起分组任务后，屏幕实时展示各组提交结果。



计时器

两种**计时**方式：正数计时和倒计时



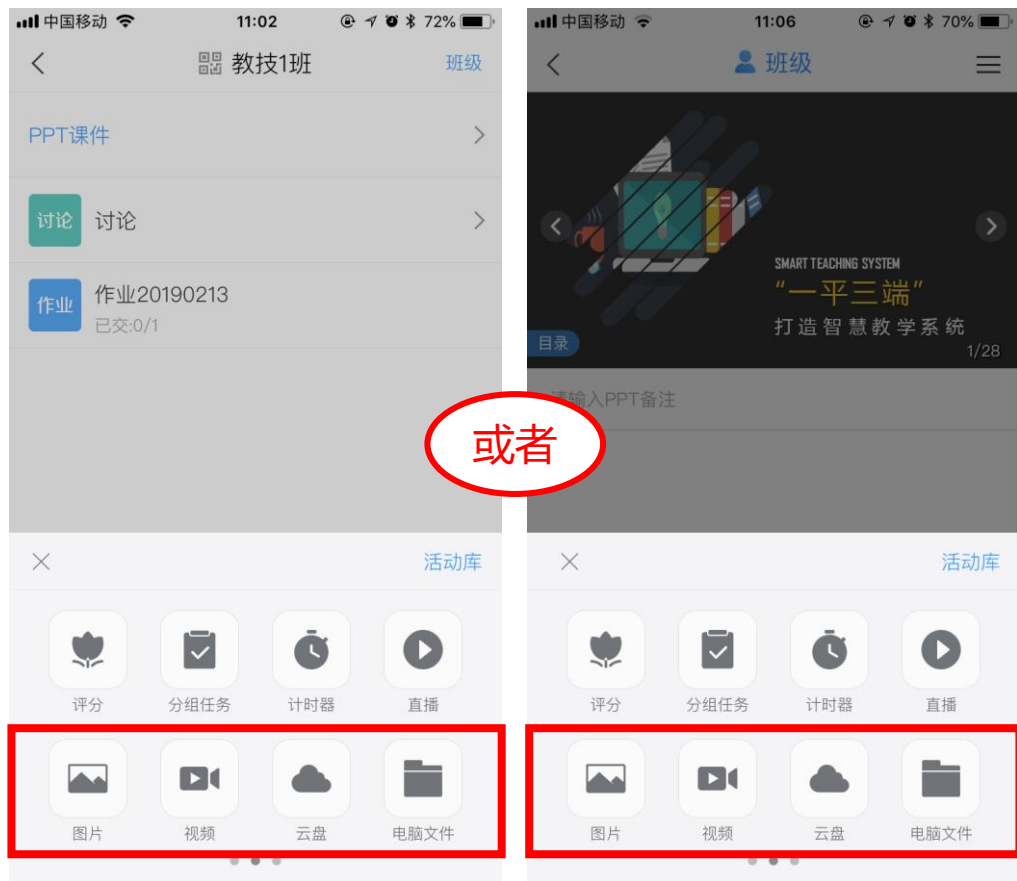
大屏显示结果

直播

发起**直播**，随时进行分享。直播结束时，点击右上角“×”，可选择是否允许回看。



图片、视频、云盘、电脑文件



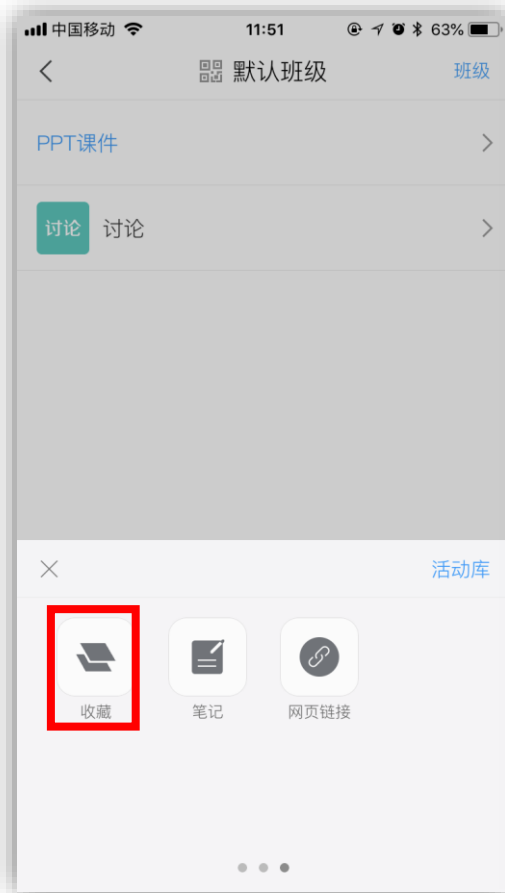
将手机、电脑、超星云盘里的资料传至教学空间或ppt备课，便于授课时资料的整合。



pdf文档投屏效果

收藏

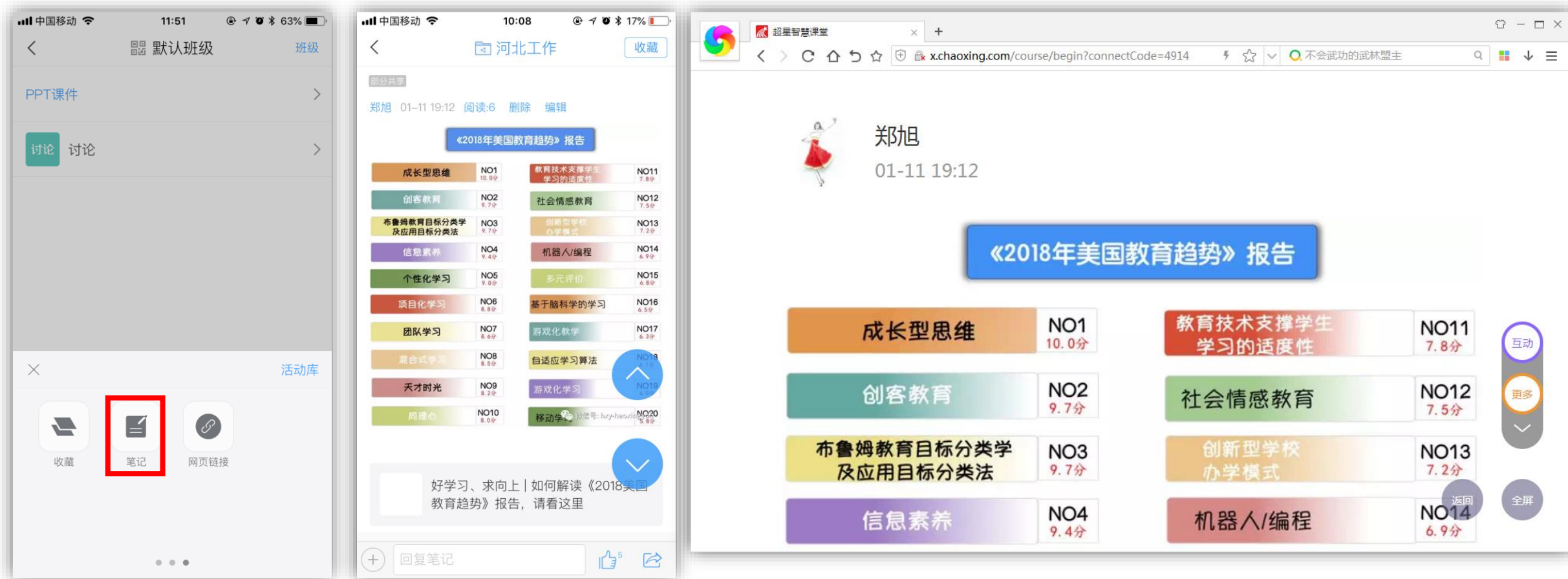
学习通里有各类的资源，老师可以收藏，在授课过程中，可从“**收藏**”里选取资料进行投屏分享。



收藏里的专题投屏效果

笔记

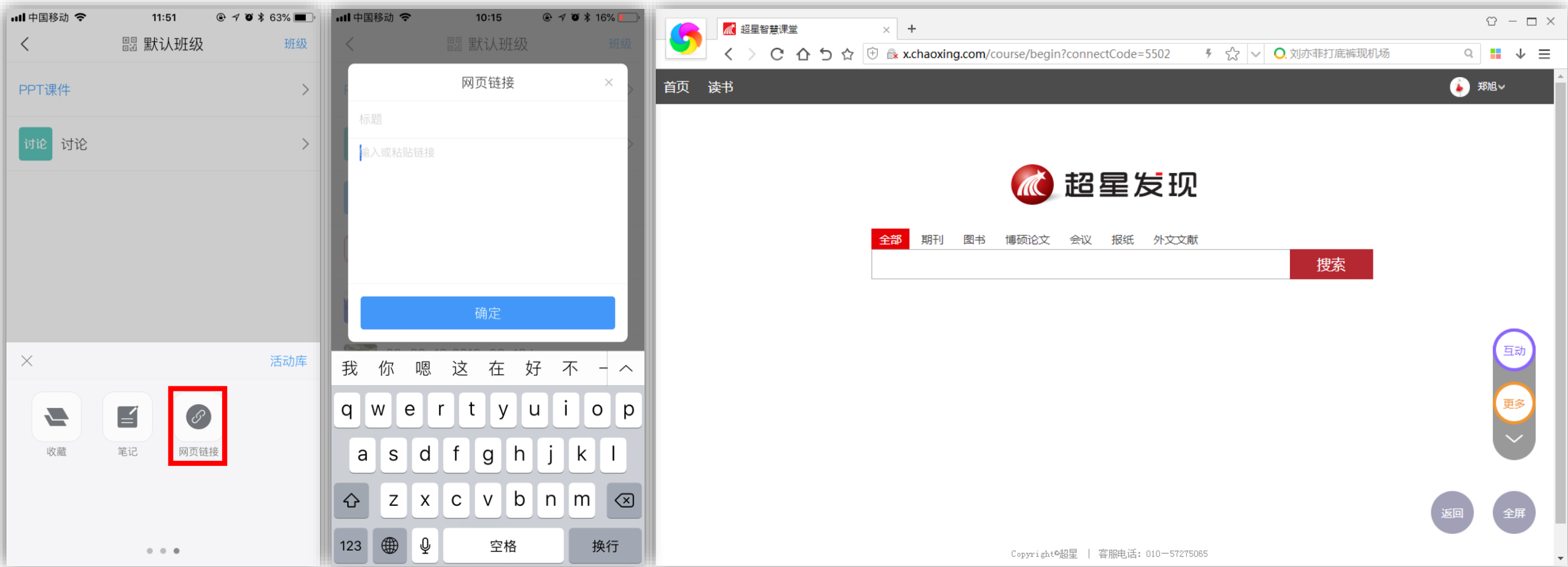
学习通有“**笔记**”模块，教师可将自己的想法写到笔记中，便于课上的引用。




笔记投屏效果

笔记

学习通有“**网页链接**”模块，教师可输入、粘贴需要分享的网址，便于课上的使用。

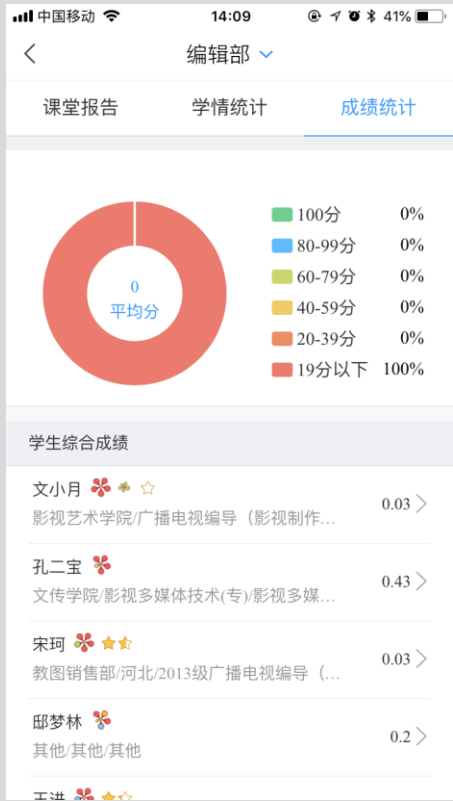
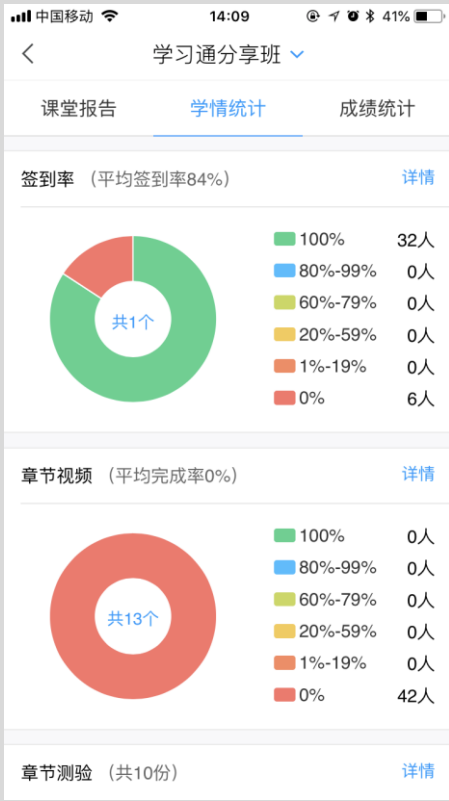


网页链接投屏效果

点击班级名称后边的“”
查看具体的统计信息



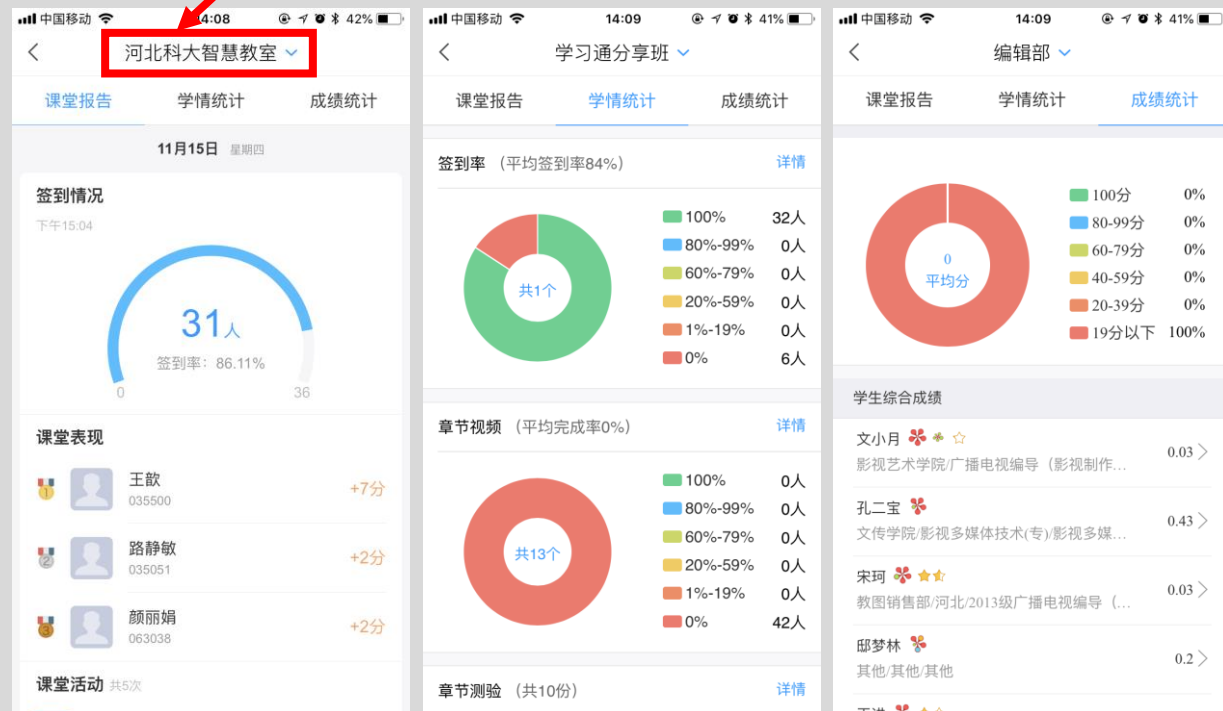
成绩统计 第四步



第五步 课程统计



点击标题可切换不同班级



课堂报告

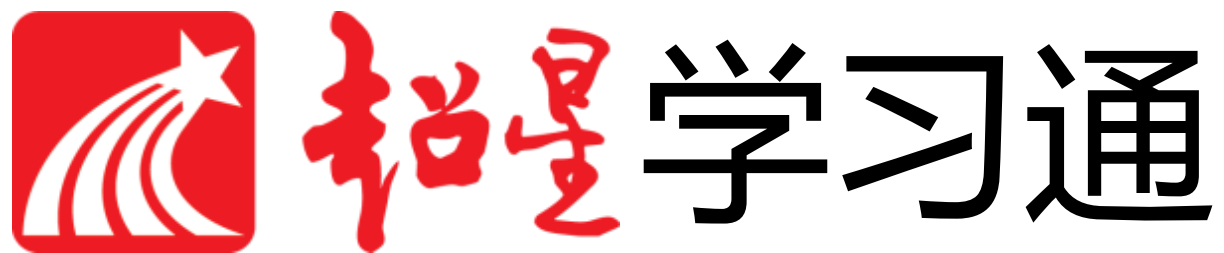
按日期显示签到情况、课堂表现、课堂活动。

学情统计

查看本班的学习情况、课堂积分、签到率、本月访问量及课程讨论情况等。

成绩统计

查看本班学生综合成绩，点击学生状态栏可查看学生详细信息。



让 教 学 更 轻 松