**课外上机申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** |  | **项目** |  | **联系人** |  |
| **使用日期** |  | **节次** |  | **人数** |  |
| **指导教师 （项目负责人）** |  | **上机**  **人员** |  | **校区** |  |
| **申请理由** |  | | | | |
| **项目内容** |  | | | | |
| **硬件要求** |  | | | | |
| **软件要求** |  | | | | |
| **本部门负责人意见** | **签字（盖章）**    **年 月 日** | | | | |
| **教务处分管负责人意见** | **签字（盖章）**    **年 月 日** | | | | |
| **中心安**  **排情况** | **年 月 日** | | | | |
| **备注** |  | | | | |

注：此表一式二份，院（系、部）、计算机中心各一份。